Vinar Kozseg Onlormanyzata
9535 Vinár Koztărsaág u. 38
© 89 342-230

Képviselö-testület tagjainak
Helyben

## MEGHÍVÓ

Értesitem, hogy a Képviselő-testület

## 2015. december 9-én (szerdán) 17.00 órai kezdettel

nyilvános ülés keretében közmeghallgatást tart, melyre meghívom.
Az ülés helye: Vinár, Faluház

## Napirend:

1./ Közmeghallgatás:
a) Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről Elöadó: Horváth Csaba polgármester
b) Tájékoztató a környezet állapotáról

Előadó: Horváth Csaba polgármester
c) Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2015. évi munkájáról

Előadó: Kiss Attila falugondnok
d) Közügyeket érintő kérdések, javaslatok

Előadó: Horváth Csaba polgármester
2./ A szociális ellátás térítési dijjának módosítása

Elöadó: Horváth Csaba polgármester
3./ Vásárolt élelem biztosításáról szóló megállapodás módositása

Előadó: Horváth Csaba polgármester
4./ Az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési terve

Előadó: Horváth Csaba polgármester
5./ Az önkormányzati beszerzések lebonyolításának eljárásrendjéről szóló szabályzat

Elöadó: Horváth Csaba polgármester
6./ Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Horváth Csaba polgármester
7./ Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási megállapodásának módositása Előadó: Horváth Csaba polgármester
8./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás módosítása
9./ Tájékoztató a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző
10./ Marcal-menti Ivóvizminőség Javító projekt keretében elkészült ivóvíz távvezeték üzemeltetése Előadó: Horváth Csaba polgármester

Vinár, 2015. december 7.
Tisztelettel:
Horváth Csaba sk.
A kiadmány hiteléül: polgármester Nemesszalók, 2015. december 7. dr. Szabadics Zsuzanáa* jegyző


## JELENLÉTIÍV

a Képviselő-testület 2015 .....................hó $0.9 . . .$. napján 17.00 órakor megtartott
nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

| Sorszám | Név | Tisztség | Aláírás |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1./ | HORVÁTH CSABA | polgármester | $Y$ |
| 2.1 | SIPOS GABRIELLA | alpolgármester | siots gotalla |
| 3./ | KISS ATTILA | képviselő | $4-422$ |
| 4.1 | NÉMETH MIKLÓSNÉ | képviselő | Némeh Ru'tósue! |
| $5 . /$ | SZALÓKY ANNA ESZTER | képviselő | $\operatorname{sig} A$ |

Tanácskozási joggal meghívottak:
1./ dr. Szabadics Zsuzsanna
2./
$\ldots \ldots . . . . . . .$.
jegyzo $\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

## ELO゙TERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. december 9-i nyilvános ülésére

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről Előadó: Horváth Csaba polgármester

Tisztelt Képviselö-testület!
Az Önkormányzat 2015. évi költségvetését a Képviselő-testület az $1 / 2015$. (II.24.) önkormányzati rendeletében hagyta jóvá.
Az önkormányzat költségvetése 2015.01.01-2015.09.30. közötti időszakban az alábbiak szerint alakult:

Vinár község Önkormányzatának eredeti elöirányzata 19635 e Ft.
A változások következtében 27128 e Ft-ra módosult az előirányzat.
Az önkormányzat bevételeinek alakulását az 1 sz . táblázat szemlélteti.

## A bevételek általános értékelése:

Működési célú támogatások államháztartáson belülröl cím alatt könyveltük:
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása
5594 e Ft

Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 3019 e Ft

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása
912 e Ft
Müködési célú központosított előirányzatok
6443 e Ft

- Játszótér finanszírozása

| Egyéb müködési célú támogatások államháztartáson belül | $\mathbf{2 5 9 5} \mathbf{~ e ~ F t}$ |
| :--- | ---: |
| Mammográfiai vizsgálat útiköltség térítése | 44 e Ft |
| Közfoglalkoztatás támogatása | 2551 e Ft |

Közhatalmi bevételek tartalmazzák: 1189 e Ft

- Iparűzési adó után fizetett helyi adó

841 e Ft

- Gépjárművek adójának helyi önkormányzatot megillető része 331 e Ft
- Talajterhelési dij

13 e Ft

- Késedelmi és önellenőrzési pótlék 4 e Ft

Működési bevételek tartalmazzák:
807 e Ft
Szolgáltatások ellenértéke (tereprendezés MÁV)
140 e Ft
Tulajdonosi bevételek (épület és közterület bérleti dijak)
141 e Ft
Ellátási dij (szociális étkeztetés)
397 e Ft
Kamatbevétel
2 e Ft
Költségek visszatérítése (telefondij megtérítése)
105 e Ft
Kártérités biztosítótól (vízkár orvosi rendelőnél)
22 e Ft

Egyéb működési célú átvett pénzeszközként a Falunap kiadásaihoz 40 e Ft-ot kaptunk (A Marcal-Bitvamenti Vadásztársaságtól 20 e Ft-ot, és a Nemesszalóki Mg Zrt-től 20 e Ftot). A Boroszlán Zrt. 80 e Ft-tal támogatta rendezvényünket.

Pénzmaradványt igénybe vettük, ami 2260 e $\mathbf{F t}$ volt.
2015. évi állami támogatás (közfoglalkoztatás) előlegként 675 e Ft -ot kaptunk.

## A kiadások általános értékelése:

A kiadások teljesítését a 2 sz. táblázat szemlélteti.
Önkormányzati igazgatási tevékenysége teljesített kiadás 2015. szeptember 30 -ig 3080 e Ft volt.
Ebből tiszteletdíjra 1686 e Ft-ot, járulékaira 400 e Ft-ot, dologi kiadásokra 660 e Ft-ot fizettünk ki az alábbi részletezés szerint:

- Üzemeltetési anyagok beszerezése
- Telefonszámla
- Villamos energia
- Gázdíj
- Víz- és csatornadij
- Közvetített szolgáltatások ÁH kívül
- Egyéb szolgáltatások
- Vásárolt termékek és szolg. ÁFA

95 e Ft
11 eFt
15 e Ft
81 eFt
2 eFt
105 e Ft
292 e Ft
59 e Ft

A Nemesszalóki Közös Hivatalnak (fénymásoló vásárlás támogatásra) $47 \mathrm{e} \mathrm{Ft-ot} \mathrm{adtunk} \mathrm{át}$. 2014. évi előző évről származó befizetések elszámolása miatti visszafizetés 117 e Ft volt, mely összeg 2 fő szociális étkeztetés állami támogatásának visszafizetéséből adódott. Tagdíjat fizettünk a GEMARASK Vidékfejlesztési Egyesületnek 50 e Ft-ot (2014-2015.évi tagdij), valamint a Kistérségi Társulás részére 90 e Ft -ot és a Rendőrség részére 30 e Ft-ot adtunk át.

Óvodai nevelés támogatása címen $\mathbf{2 0 0} \mathbf{e ~ F t - o t ~ a d t u n k ~ a ́ t ~ a ~ N e m e s s z a l o ́ k i ~ I n t e ́ z m e ́ n y f e n n t a r t o ́ ~}$ Társulás részére.

Temető fenntartására 172 e Ft-forditottunk, ebből:

- Üzemeltetési anyagok beszerzése 41 e Ft (öntözőkanna, virágföld, festék)
- Hajtó és kenőanyag 73 e Ft
- Egyéb anyagok (virág, koszorú, damil) 14 e Ft
- Villamos energia 1 e Ft
- Víz- és csatornadíj 7 e Ft
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 36 e Ft

Közfoglalkoztatásra $2 \mathbf{6 6 3}$ e Ft-ot költöttünk, melyből a munkabér 2346 e Ft, járulékai 317 e Ft-ot tettek ki.

Közvilágítási feladatok ellátása 410 e Ft-ba került a községnek .
Községgazdálkodási szolgáltatás címén kifizetett kiadás 7488 e Ft. Ebből nyári diákmunka 236 e Ft, a járulékai 64 e Ft-ot tettek ki. A dologi kiadásokra 306 e Ft-ot költöttünk, melyek részletezve az alábbiak:

- Üzemeltetési anyagok
- Karbantartás, kisjavitás
- Biztositási dij
- Más egyéb szolgáltatások
(kémény ellenőrzés, hulladékszállítás, stb.)
- Vásárolt termékek és szolg. ÁFA

57 e Ft
51 e Ft
72 eFt
76 e Ft
50 e Ft

Ingatlan beszerzés történt 439 e Ft értékben.
Müködési célú központosított előirányzat visszafizetése történt (játszótér finansz. visszafizetése) 6443 e Ft összegben.

Háziorvosi alapellátás 224 e Ft került, amelyből a dologi kiadás:

- Üzemeltetési anyagok

67 e Ft

- Villamos energia 25 e Ft
- Gázenergia szolgáltatás 55 e Ft
- Víz- és csatornadíjak 21 eFt
- Egyéb szolgáltatások 8 e Ft
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 48 e Ft

Fogorvosi ellátás szakfeladaton kifizettünk 89 e Ft-ot a fogászati ellátásra.
Könyvtári szolgáltatásokra kifizettünk $\mathbf{2 3 5}$ e $\mathbf{F t}$-ot, megbízási dijra 189 e Ft-ot, járulékaira 46 e Ft -ot.

Közművelődési szolgáltatásokra kifizetettünk 987 e Ft-ot.

- Üzemeltetési anyagok
tisztitószerek, szerelési anyagok) 42 e Ft
- Villamos energia

38 e Ft

- Gázdij

191 e Ft

- Víz- és csatornadí 18 e Ft
- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások 29 e Ft
- Egyéb szolgáltatások (jogdíjak, rendezvények) 491 e Ft
- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 178 e Ft

Szociális étkeztetésre kifizetett összeg 696 e Ft volt .
Falugondnoki szolgáltatás kifizetett összege 2052 e Ft , melyből a munkabér 1252 e Ft , járulékai 346 e Ft, dologi kiadás 454 e Ft , mely az alábbiak szerint alakult:

- Hajtó- és kenőanyag
- Karbantartás, kisjavítás
- Más egyéb szolgáltatás (továbbképzés)
- Biztositási dijak

162 e Ft
43 e Ft
10 e Ft
183 e Ft

- Működési célú előzetesen felszámított ÁFA 56 e Ft

Ellátottak pénzbeli juttatása címen 581 e Ft kifizetés történt.

- Lakásfenntartási támogatás
- Foglalkoztatást helyettesitỏ támogatás
- Települési támogatás, segély

150 e Ft
117 e Ft
314 e Ft

Nemesszalók Iskolájáért Diákjaiért Alapítvány részére 10 e Ft diáknapi támogatást utaltunk át.

Egyéb átfutó kiadásként (államháztartáson belüli megelőlegezések ) $1 \mathbf{1 6 0} \mathbf{e ~ F t - o t ~ m u t a t t u n k ~}$ ki, mely összeg a 2014. évben folyósított 2015. évi állami támogatás valamint közfoglalkoztatás előlege volt.

A pénzmaradvány 2015.01.01-09.30. között $\mathbf{2} 260 \mathbf{e}$ Ft volt.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Vinár, 2015. december 03.

Vinár Önkormányzat bevételei

## 2015. 01.01- 09.30. közötti időszakban

|  |  |  | Müködési |  |  |  |  | Felhalmozási |  |  | 1. sz.táblázat adatok e Ft-ban |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| $\begin{array}{\|l} \hline \begin{array}{l} \text { Bevételi forrás } \\ \text { megnevezése } \end{array} \\ \hline \end{array}$ | Eredeti előirányzat | Módositott elöirányzat | Teljesités | $\begin{gathered} \hline \text { Teljesítés } \\ \%-\mathrm{a} \end{gathered}$ | Eredeti elöirányzat | Módosított előirányzat | Teljesités | $\begin{gathered} \hline \text { Teljesités } \\ \% \text {-a } \end{gathered}$ | Eredeti elöirányzat | Módosított előirányzat | Teljesités | $\begin{gathered} \hline \hline \text { Teljesités } \\ \%-\mathrm{a} \end{gathered}$ |
| Müködési támogatás | 7361 | 7361 | 5594 | 75,9 | 7361 | 7361 | 5594 | 75,9 |  |  |  |  |
| Szociális feladatok támogatása | 3762 | 3762 | 3019 | 80,2 | 3762 | 3762 | 3019 | 80,2 |  |  |  |  |
| $\begin{array}{\|l} \hline \text { Kulturális } \\ \text { feladatok } \\ \text { támogatása } \\ \hline \end{array}$ | 1200 | 1200 | 912 | 76 | 1200 | 1200 | 912 | 76 |  |  |  |  |
| Müködési célú központositott tám. | 0 | 6443 | 6443 | 100 |  |  |  |  | 0 | 6443 | 6443 | 100 |
| Egyéb mük támogatás (TB) | 0 | 0 | 44 |  | 0 | 0 | 44 |  |  |  |  |  |
| Egyéb müködési támogatás ÁH belül | 3235 | 3235 | 2551 | 78,8 | 3235 | 3235 | 2551 | 78,8 |  |  |  |  |
| Közhatalmi bevételek | 1780 | 1785 | 1189 | 66,6 | 1780 | 1785 | 1189 | 66,6 |  |  |  |  |
| Müködési bevételek | 687 | 714 | 807 | 1,13 | 687 | 714 | 807 | 1,13 |  |  |  |  |
| Költségek visszatérítései |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Müködési célú átvett pénzeszközök | 0 | 0 | 120 |  | 0 | 0 | 120 |  |  |  |  |  |
| Pénzmaradvány | 1610 | 2295 | 2260 | 94,5 | 1610 | 2295 | 2260 | 94,5 |  |  |  |  |
| Államházt. b. megelölegezése |  | 333 | 675 | 2,03 |  | 333 | 675 | 2,03 |  |  |  |  |
| Összesen: | 19635 | 27128 | 23614 | 87 | 19635 | 27128 | 23614 | 87 |  |  |  |  |

Vinár Önkormányzat
2015. január 01- szeptember 30. közötti időszakban

|  | EREDE <br> TI <br> ELÖIR <br> ÁNYZA <br> T | MÓDOSÍTOTT ELÖIRÁNYZAT | TELJESÍTÉS | TELJESÍ <br> TÉS \%-A | A TELJESİTÉSBŐL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| SZAKFELADAT |  |  |  |  | Személ yi jutatás | Munkaad ókat terhelő járulék | Dologi kiadás | Felhal mozási <br> támoga <br> tás <br> ÁH-n <br> belül | Pénzes <br> zköz <br> átadás | Támog atás | Felújít ás | Beru <br> házás | Átfut ó | Összesen |
| Önkormányzatok igazgatási tevékenysége | 4194 | 4911 | 3080 | 62,7 | 1686 | 400 | 660 | 47 | 287 |  |  |  |  | 3080 |
| Óvodai nevelés támogatása | 0 | 0 | 200 |  |  |  |  |  | 200 |  |  |  |  | 200 |
| Temető fenntartás | 286 | 286 | 172 | 60,1 |  |  | 172 |  |  |  |  |  |  | 172 |
| Közfoglalkoztatás | 3235 | 3235 | 2663 | 82,3 | 2346 | 317 |  |  |  |  |  |  |  | 2663 |
| Közvilágitás | 508 | 508 | 410 | 80,7 |  |  | 410 |  |  |  |  |  |  | 410 |
| Községgazdálkodás | 3636 | 10079 | 7488 | 74,3 | 236 | 64 | 306 | 6443 |  |  |  | 439 |  | 7488 |
| Háziorvosi alapellátás | 425 | 425 | 224 | 52,7 |  |  | 224 |  |  |  |  |  |  | 224 |
| Fogorvosi alapellátás | 130 | 130 | 89 | 68,5 |  |  | 89 |  |  |  |  |  |  | 89 |
| Könyvtári szolgáltatások | 313 | 313 | 235 | 75 | 189 | 46 |  |  |  |  |  |  |  | 235 |
| Közművelődési szolg. | 2073 | 2073 | 987 | 47,6 |  |  | 987 |  |  |  |  |  |  | 987 |
| Szociális étkeztetés | 703 | 703 | 696 | 99 |  |  | 696 |  |  |  |  |  |  | 696 |
| Falugondnoki szolgálat | 2841 | 2841 | 2052 | 72,2 | 1252 | 346 | 454 |  |  |  |  |  |  | 2052 |
| Ellátottak pénzbeli jutt. | 806 | 806 | 581 | 72,1 |  |  |  |  |  | 581 |  |  |  | 581 |
| Civil szervezetek támogatása | 0 | 0 | 10 |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  | 10 |
| Egyéb átfutó kiadás | 485 | 818 | 1160 | 1,4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1160 | 1160 |
| Összesen | 19635 | 27128 | 20047 | 73,4 | 5709 | 1173 | 3998 | 6490 | 497 | 581 |  | 439 | 1160 | 20047 |

BESZÁMOLÓ<br>a környezet állapotáról

Az 1995. évi LIII. tv. - a környezet védelmének általános szabályairól - 46. §. (1) bekezdés e) pont, értelmében a települési önkormányzatnak a környezet védelme érdekében elemezni, értékelni kell a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatnia kell a lakosságot, továbbá az 51. §. (3) bekezdés értelmében a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot. A hivatkozott jogszabályi előírások teljesitésére a következő tájékoztatást adom:

## I.

## A KÖRNYEZET VÉDELEMMEL KAPCSOLATOS HATÁLYOS ÖNKORMÁNYZATI RENDELKEZÉSEK

## A települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról és annak kötelező igénybevételéről szóló rendelet főbb szabályai:

Hatálya Vinár közigazgatási területén a rendszeres hulladékszálításba bevont, helyi közszolgáltatással ellátott ingatlanok tulajdonosaira, birtokosaira vagy használóira, (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) terjed ki.

A közszolgáltatás az ingatlanon összegyüjtött települési szilárd hulladék rendszeres elszállitására, a közszolgáltatás keretében összegyűjtött települési hulladék ártalmatlanítását szolgáló létesitmény, valamint a begyűjtőhelyek (hulladékgyűjtỏ udvarok, átrakóállomások, gyüjtőszigetek) és az előkezelő és hasznositó (válogatómű, komposzttelep) működtetésére, a begyüjtött és előkezelt hulladék hasznositásra történő átadására terjed ki.

Vinár Önkormányzata a hulladékkezelési feladatait az Észak-Balatoni Regionális Települési szilárdhulladék-kezelési Rendszer keretein belül szervezett közszolgáltatás útján biztositja.

Vinár közigazgatási területén a települési szilárd hulladék begyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatás teljesitésére kizárólagosan jogosult az Avar Ajka Városgazdálkodási Kft.

Vinár Önkormányzata a közigazgatási területén begyüjtött települési szilárd hulladék átadására és távolsági szállítására az Ajkai átrakóállomás, mechanikai-biológiai elökezelésére és ártalommentes elhelyezésére a Királyszentistváni Regionális Hulladékkezelő Központ, a hasznosítható hulladék elökezelésére az Ajkai válogatómủ, a szelektíven gyüjtött zöldhulladék komposztálására a Balatonfüredi komposztáló telep van kijelölve.

A rendszeres hulladékszállításba bevont területen az ingatlantulajdonos köteles a szervezett közszolgáltatást igénybe venni.
Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési hulladékának kezeléséről a Hgt. 13. §-ában foglaltaknak megfelelöen nem gondoskodik.

A szervezett közszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos tárolóedények használata kötelező.
A hulladék begyűjtő közszolgáltató a települési szilárd hulladékot heti egy alkalommal köteles elszállítani, kivéve az egyedi megállapodás alapján történő többszöri szállitást. A szállitás módjáról és idejéről az igénybevevőt a hulladék begyűjtỏ közszolgáltató írásban vagy közzététel útján tảjékoztatja, úgyszintén az ünnepnapi szállitás rendjéről is.

A hulladékszállításba bekapcsolt ingatlantulajdonosok a közszolgáltatásért díjat kötelesek fizetni.

A közterületeken keletkező háztartási és egyéb szilárd hulladékot kizárólag a kijelölt hulladéklerakóban lehet elhelyezni, amelyről az önkormányzat a közszolgáltatás keretein kívül, külön szerződés alapján gondoskodik.

Az illegális hulladéklerakók felszámolásáról az önkormányzat a közszolgáltatás keretein kívül gondoskodik.

## A nem közművel összegyüjtött háztartási szennyvíz begyújtésére és elszállitására vonatkozó helyi közszolgáltatásról rendelet főbb szabályai:

A rendelet célja Vinár község közigazgatási területén keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó helyi szabályok megalkotása.

A rendelet tárgyi hatálya a vízgazdálkodásról szóló 1995 . évi LVII. törvényben meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésével, és ártalommentes elhelyezésével összefüggỏ közszolgáltatás teljes körére terjed ki.

A rendelet személyi hatálya a község közigazgatási területén lévő azon ingatlanok tulajdonosaira, használóira (a továbbiakban: tulajdonos) terjed ki, melyek ingatlanjain keletkezỏ nem közművel összegyüjtött háztartási szennyvíz nem a kọ̈zterületen meglévő szennyvízelvezető hálózatba van bevezetve.

Vinár Község Önkormányzata a közigazgatási területén keletkezỏ nem közművel összegyüjtött háztartási szennyviz begyủjtését, elszállitását és ártalommentes elhelyezését szervezett helyi közszolgáltatás útján biztosítja.

A nem közmủvel összegyüjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállitásával és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás teljes körét a Talajerögazdálkodási Kft. (8500 Pápa, László M. u. 1.) jogosult és köteles ellátni, Vinár Község Önkormányzatával kötött szerződés alapján.

A vállalkozó (a továbbiakban: közszolgáltató) által szállított, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a Pápai Viz-és Csatornamủ Zrt. által üzemeltetett szennyvíztisztitó telepen (Pápa, Szabó D. u. 78.) helyezi el.

## II.

## A TELEPÜLÉS KÖRNYEZETVÉDELMI HELYZETE

2015. 

Az ember nem csak azért felelős, amit tesz, hanem azért is, amit nem tesz meg.
(Prótagorasz)

Ha valaki tulajdonának tekinti a természetet, ha érzi, hogy annak nem csupán értelmes része, könnyen el tudja dönteni, hogy mit szabad és mit nem ...

A környezetvédelem egy társadalmi tevékenység, amely az emberi társadalom által saját ökológiai létfeltételeiben (saját maga által) okozott károsodások megelözésére, a károk mérséklésére vagy elhárítására irányul.

A Földön az élő és élettelen dolgok bonyolult rendszerekben kapcsolódnak össze. Az ember is a rendszer része, és tevékenységeivel nagymértékben befolyásolja a természeti környezeti elemeket (levegő, felszíni és felszín alatti vizek, föld, élővilág).
A beszámolóban, a teljesség igénye nélkül, a környezeti elemek közül a levegö, a felszíni és felszín alatti vizek állapotának jellemzői, illetve azok megőrzésére tett intézkedések kerülnek ismertetésre.

1. Környezeti elemek állapota

### 1.1. A levegő minősége

A médiában egyre gyakrabban szerepel hírként a települések légszennyezettsége.
A levegő minőségét több tényező befolyásolja, többek között a közlekedés, a növényzet, az ipari, mezőgazdasági, vállalkozói tevékenységek, az alkalmazott fütési technológia, stb.
Településünk jellemzően továbbra is a jó levegöminőségi kategóriába tartozik.
Ipari méreteket öltő, jelentősnek mondható szennyezőanyag kibocsátó forrás nem található.
A fütésből eredő légszennyezés nem jelentős.
A növénytermesztéssel összefüggésben keletkezett növényi részek égetése még mindig jelentős, a komposztálást továbbra is szorgalmazni kell.

### 1.2. Víz védelme

A víz mindennapi életünkben, környezetünkben nagyon fontos szerepet tölt be. Különböző formáját más-más célra használjuk. Víz nélkül nincs élet, ezért egyértelmủ, hogy a környezetvédelem egyik legfontosabb feladata a viz védelme. Ez konkrétabban azt jelenti, hogy a vizek mennyiségi és minőségi védelmét, valamint a fenntartható vizkészlet - gazdálkodást biztosítanunk szükséges, és az esetleges károsodásokat meg kell előzni.

A felszíni víz minőségét befolyásoló tényezők
Az utóbbi években a településen jelentős belterületi fejlesztések történtek. Többek között a csapadékgyüjtỏ hálózatok rekonstrukciója, kibővítése, építése-tervezése, és a burkolt felületek jelentős növekedése jellemző. Ezen fejlesztések jelentősen megnövelik az egyidejüleg a belterületekről elvezetendő csúcsidejü csapadékvizek mennyiségét. A Marcal kotrási munkákkal csökkent a meder feliszapolódás, így valamelyest csökkent a térség belvíz-érzékenysége, veszélyeztetettsége.

A Környezetvédelmi Felügyelőség a csapadékvíz befogadók mentén létesült mezőgazdasági telephelyeket rendszeresen ellenörzi.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő árkok a külterületen elszórtan helyezkednek el. A belterületek közelében lévő külterületi árkok és mủtárgyak állapota $40-60 \%$-os.
Az önkormányzati külterületi belvízcsatornák állami tulajdonba adása húzódik. Korábban arról volt szó, hogy ezek át fognak kerülni az államhoz. Ez mára lekerült a napirendröl.

A szennyvízcsatorna-hálózat kiépítése nagy előrelépést jelentett a felszíni és a felszín alatti vizek vízminőségének megőrzése, illetve javitása szempontjából.

A szennyvízcsatorna-hálózatra való lakossági rákötések ösztönzésével kapcsolatban elmondható, hogy a lakosság mintegy $98 \%$-ban rákötött a csatornahálózatra. A rá nem kötött ingatlanok egy része lakatlan, vagy olyan fogyasztói kört jelent, ahol az ingatlanban nincs fürdőszoba, nincs szennyvízgyüjtés. A település rendelkezik a talajterhelési dijra vonatkozó rendelettel.
Korábban próbáltuk ösztönözni a lakosság hiányzó hányadát a rákötésre, nem túl nagy sikerrel. A 2012. évtől 10 -szeresére emelkedett talajterhelés alapdij, láthatóan jelentős kényszerítő erő volt. Jelenleg jogszabály írja elő a rákötési kötelezettséget. - A rákötést a Járási Kormányhivatal rendelheti el.

Ivóvízbázis-védelem vonatkozásában szükséges intézkedések az ivóvízminősség-javító program keretében kerültek megvalósitásra:

Marcagergelyi-Vinár-Szergény-Magyargencs-Kemeneshőgyész
ivóvízminőség javitása
KEOP-7.1.3.0/09-2010-0033
Az év folyamán a beruházások befejeződtek.
A jelenlegi ivóvízszolgáltatás a Pápa-Tapolcafő karsztvízbázisról történik.
A földtani közeg, a felszín alatti vizek további terhelésének elkerülése érdekében a kutak vízszintjének állandó ellenőrzésével megfigyelésre kerül a rétegvízszint alakulása.
A vízkészlet megőrzését a gazdasági helyzet és ebből adódóan a vizdij növekedése is szabályozta. A ivóvíztermelés több mint $30-40 \%$-kal történő visszaesése is hozzájárult a vízkészletek pozitív irányú változásához.

## 2. Települési környezet tisztasága

Az önkormányzat nagy gondot fordít a közterületek fenntartására. A közcélú munkában foglalkoztatottak folyamatosan takarították a temetők és a közparkok területét, a buszöblöket, a településre bevezető utakat. Igény esetén ellátták idős emberek ingatlana előtti közterületek fenntartását, végezték a bozótirtásokat, faültetést, zöldfelületek fenntartását, illegális hulladék lerakások felszámolását, stb. Reméltük, hogy a program az elkövetkezendỏ években is folytatódik, ezáltal továbbra is jó színvonalon lehet biztosítani a település tisztaságát.

Téli hó eltakaritás és síkosság mentesités
A köztisztasági tevékenység legkritikusabb feladatköre a téli, november közepétől általában következő év márciusáig tartó időszakban végzett „hó munka".
A korlátozott anyagi és technikai lehetőségek miatt hó és jégmentesités a legkritikusabb esetek kivételével kizárólag hóekézési munkákra korlátozódik.
Az elmúlt időszakban sokkal nagyobbak lettek a lakossági elvárások mind a hóeltakarítás minöségével, mind a bevont területek nagyságával kapcsolatban. Az önkormányzati finanszírozás nem elégséges ahhoz, hogy az elvárt időn belül minden belterületi burkolt út „szürke" azaz teljesen hómentes legyen. A külső vállalkozók bevonása hatékonyabbá teszi a munkavégzést, de fajlagosan jelentősen növeli a költségeket.
A köztéri rongálások szinte kivétel nélkül vandalizmusból származnak. Elenyésző hányad származik a fiatalok által üzött különböző extrém sportok gyakorlásából.
Elmondható, hogy a grafiti nem jellemző a településen.
Számos takaritási akció szervezésére került sor az elmúlt években.

### 2.1. Kommunális szilárd hulladékok megfelelő kezelése és ártalmatlanitása

A települési szilárdhulladék közszolgáltatás keretei között a szolgáltató az alábbi feladatokat látja el:

- települési szilárdhulladék begyűjtése lakossági és közületi ügyfelektől
- eseti megrendelés alapján történő települési szilárdhulladék szállítás
- szelektív hulladékgyűjtés, -kezelés
- lomtalanítási lakossági veszélyes hulladékgyüjtési akció lebonyolitása
- köztisztasági feladatok (illegális hulladéklerakó felszámolás)

A 2010-2015. év tapasztalatai alapján elmondható, hogy a rendelkezésre álló szálítási kapacitással az üzembiztonsági és gazdaságossági szempontoknak megfelelve teljesíthető a települési szilárd hulladékok végső elhelyezése a jelentősen megnövekedett szállitási távolság ellenére is.

### 2.2. Fejlesztési programok

Kötelező szabványos gyüjtőedény használata. - A lakossági szilárdhulladék gyűjtése és elszállításra történő átadása egyedi szerződések alapján 60, 80 és 120 l-es kukákban történik.
A szállitási gyakoriság: heti.

A településen szelektív hulladékgyűjtő rendszer üzemel.

## III.

## A KÖRNYEZETI ÁLLAPOT ÉRTÉKELÉSE

## A FÖLD ÁLLAPOTA

Az önkormányzatnak nincs tudomása arról, hogy a föld felszínére és a felszín alatti rétegeire, a talajra, a kőzetekre és az ásványokra, ezek természetes és átmeneti formáira és folyamataira környezetkárosítás történt volna. A település talajának termőképessége, szerkezete, víz- és levegőháztartása, valamint élővilága megfelelö.

## A VİZ ÁLLAPOTA

A felszíni és felszín alatti vizek, azok készletei, minősége és mennyisége veszélyeztetett. Sajnos a település kutjainak vízminősége a környezetterhelés hatásai miatt megromlott. A szennyvízcsatorna kiépülése óta a vízminőség romlása megállt, de a várt jelentős javulás sajnos még nem következett be.

Az ivóvízellátást biztosító, vízkészleteket fokozott védelemben kell részesíteni.

## A LEVEGŐ ÁLLAPOTA

A levegőt terhelő mesterséges hatás, amely azt, vagy közvetítésével más környezeti elemet sugárzó, folyékony, légnemű, szilárd anyaggal minőségét veszélyeztető, vagy egészséget károsító kibocsátás a településen jelenleg nincs.

## AZ ÉLỎVILÁG ÁLLAPOTA

A vörösiszap-katasztrófa teljesen kipusztitotta a közeli Marcal élővilágát, továbbá a térség vadállományának jelentős mértékü pusztulását is eredményezte. A természet reprodukáló képességét dicséri, hogy a károsodott területeken már beindult az élet.

Az élővilág védelme - az ökológiai rendszer természetes folyamatainak, arányainak megtartása és müködöképességének biztosítása - most különösen fontos.

## AZ ÉPÍTETT KÖRNYEZET ÁLLAPOTA

Az épített környezet védelme során biztositott az ingatlanok, közterületek tisztántartása, a közterületek szennyezésének megelözése.

A közterületet szennyező tevékenység településünkön nincs.
Az egyes ingatlanok, ingatlanrészek tisztántartásáról az ingatlanok tulajdonosai folyamatosan gondoskodnak.

## AVAR ÉS KERTI HULLADÉK ÉGETÉS

Az avar és kerti hulladék ártalmatlanításáról a tulajdonosok elsősorban - még mindig - égetéssel gondoskodnak. Szorgalmazni kell a kerti hulladék hasznositással (komposztálással) történő megsemmisitését.

## A PARLAGFÜ

A tulajdonosok illetve a használók kötelesek ingatlanaikat folyamatosan parlagfütől mentesiteni. Sajnos ez nem mindig történik meg. Törekedni kell arra, hogy a parlagfü irtása lehetőleg teljes körüen megvalósuljon. A parlagfü irtás jogi eszközökkel kikényszeríthető.

## A HÁZTARTÁSI HULLADÉK SZERVEZETT SZÁLLÍTÁSA

A háztartási hulladék elszállításáról az önkormányzat - szerzỏdésben rögzített megbízás alapján - az Ajkai Avar Kft - mint megbízott útján gondoskodik. A szervezett szemétszállítás a település egész területére kiterjed. A szolgáltatás igénybevétele kötelezö.
A szemétszállitási dijat az ingatlan tulajdonosok a szolgáltatónak fizetik.
A kötelezően igénybeveendő közszolgáltatást sokan nem tudják elfogadni máig sem.

## IV.

## ÖSSZEFOGLALÓ

A környezet védelme az egyénen múlik, de a hatását a közösség viseli, ezért kiemelt figyelemmel kell kíséni a környezet állapotát.

A település környezetvédelmi helyzete hasonló a környezỏ településekéhez. A össz-közműves, ami jelentős mértékben javítja a település környezetvédelmi állapotát, vagy legalábbis megállitotta a további romlást. Ez azonban nem jeleni azt, hogy minden rendben van, már nem kell semmit sem tenni.

Az Önkormányzat rendelkezik Környezetvédelmi programmal, amely megtekinthető az Önkormányzat hivatalában.

Községünk intenzíven fejlődő, élhető település, ahol a környezetvédelmet és a fenntarthatóságot szem előtt tartva felelősségteljesen hozzák meg a településfejlesztési döntéseket.

A természet varázsát ontja böven.
$A$ füben, a virágban és a köben.
Ó nincs a földön oly sildany anyag,
Mely igy vagy úgy ne szolgálná javad;
De nincs oly jó, melyben ne volna vész,
Ha balga módra véle visszaélsz!
(William Shakespeare)
Amennyiben az örök érvényű idézet üzenetét szem elött tartjuk minden olyan cselekedetünk elött és közben, amely a környezetünkre bármilyen kihatással lehet, akkor elmondhatjuk, hogy mi megtettük a tőlünk telhetöt annak megóvása érdekében.

Vinár, 2015.12.02.


## Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat 2015. évi munkájáról

Vinár Község Önkormányzata 2009 április 1. hozta létre a falugondnoki szolgálatot, elsősorban azzal a céllal, hogy az alapvető szükségletek hozzájutását segítse. A falugondnoki szolgálatot az Önkormányzat saját rendelete szabályozza, tekintettel a helyi adottságokhoz és sajátossághoz igazodó egyéni és közösségi igények kielégítésére. A szolgálat valamennyi eleme térítésmentes! Elmondhatjuk, hogy mára a falugondnoki szolgálat hasznos elem lett a község életében.

## A falugondnoki szolgálat kiemelt és rendszeres feladatai:

Az óvodások szállitása szomszédos községbe Marcalgergelyibe.
Az igénybevevők, napi egyszeri meleg étel házhozszállitása, a Nemesszalóki konyháról.
2015. évben átlagosan 9 fơ volt az étkezésben résztvevők száma.

## Alapellátási feladataim körébe tartozik:

Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (orvosi szakrendelésre, gyógykezelésre szállitás). Györ, Veszprém, Balatonfüred, Zalaegerszeg, Szombathely körzetébe.

## További feladataim:

- helyi szociális szükségletek kielégítése, igények, információk közvetítése az Önkormányzat és a lakosság között,
- lakossági szolgáltatások (bizonyos ügyintézés),
- közreműködöm az Önkormányzati feladatok megoldásában (levelek, dokumentumok szállítása az önkormányzat és a körjegyzőség hivatala között, fünyírás, gépek karbantartása rendezvények lebonyolitásának, szervezésének segítése),
- Óvodások szállitása sport, és kulturális rendezvényekre.
- Havonta egy alkalommal az adott hónap második péntekén bevásárló járat.

2015. évben a bejelentett szállítási feladatok hiánytalanul elvégzésre kerültek. Az önkormányzati feladatokat folyamatos munkában végzem, a fünyírási tevékenység segitéseként egy fünyíró kistraktor áll rendelkezésemre.

A kapcsolattartás lehetséges módja: telefonon illetve személyesen.
Az elvégzett szociális tevékenységet a Polgármester ellenőrzi, ellenjegyezi.
Idén ősszel a Wolksvagen kisbuszunk lecserélésre került, helyette egy Renault típusú gépjármủ került beszerzésre sikeres pályázat útján.

A munkámat továbbra is a legiobb tudásom és lehetőségeim szerint végezni a Vinári lakosok segítésének érdekében.

Kérem, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Vinár, 2015. december. 9.
Tisztelettel:


Vinay Kozseg Ơd: ormanyzata 9535 Vinár, Koztársaság u. 38 .
-89 342-230

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. december 9-i nyilvános ülésére

## Általános indokolás

A szociális étkeztetést az önkormányzat vásárolt élelmezés útján biztositja.
Az ételt előállító NA-SZE Kft. bejelentette, hogy 2016. január 1-től 590,-Ft-ra, adagonként 30,-Ft-tal felemeli az étel árát.

A szociális étkeztetés intézményi térítési diját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 92. § (1) bekezdése szerint a fenntartó állapítja meg. Az intézményi térítési összege nem haladhatja a szolgáltatási önköltséget.
A szolgáltatási önköltség adagonként 590,-Ft, melyből levonásra került adagonként 221,Ft állami támogatás. A javasolt intézményi térítési díj a vásárolt szolgáltatás és az állami támogatás összegének különbözete.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
A személyi térítési díj szociális étkeztetés esetén nem haladhatja meg az igénybe vevỏ havi jövedelmének $30 \%$-át (Sztv. 116. § (3) bek.)

## Részletes indokolás

1. §-hoz

A térítési díj összegét állapítja meg az Szt. 115. § (1) bekezdésének megfelelően.
2. §-hoz

A rendelet hatályba lépését határozza meg és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

## Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17 . $\S$-a szerint a jogszabály előkészitője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a tervezet jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- környezeti, egészségi következményeit,
- adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,
- a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit,
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében a következők:

## Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet-módosítás következtében a szolgáltatást igénybe vevők terhei az eddigi dijhoz képest adagonként 30 ,-Ft-tal emelkednek. A módosítás következtében az önkormányzat étkeztetésre fordított kiadásai nem változnak.

Környezeti, egészségügyi következmények:
A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A rendelet megalkotása jogszabály rendelkezése miatt szükséges.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Vinár, 2015. december 7.
Horváth Csaba sk.
polgármester

# Vinár Község Önkormányzata Képviselő-testületének <br> 14/2015.(...) önkormányzati rendelete a szociális ellátás térítési díjáról 

Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A szociális étkeztetés intézményi térítési dija: $370 \mathrm{Ft} /$ fo/nap.
2. § (1) Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.
(2) Hatályát veszti Vinár Község Ö̈nkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátás téritési dijáról szóló 4/2015.(III.26.) önkormányzati rendelete.

Horváth Csaba sk.
polgármester
dr. Szabadics Zsuzsanna sk. jegyző
Vinár Község Önkormányzata
t́tkezési téritési dijak 2016．január 01．－től

Nyersanyagköltség Rezsiköltség Összesen

114 Ft
387 Ft
114 Ft
615 Ft
166 Ft
781 Ft









|  | Iskola |  |
| :---: | :---: | ---: |
| Nyersanyagköltség | Rezsiköltség | Összesen |
| 60 Ft | 54 Ft | 114 Ft |
| 200 Ft | 197 Ft | 397 Ft |
| 60 Ft | 54 Ft | 114 Ft |
| 320 Ft | 305 Ft | 625 Ft |

華
苟
茓 NEMESSZALOKI FOZOKONYHA



# Vinár Község Önkormányzata Képviselő-testületének <br> 14/2015.(XII.15.) önkormányzati rendelete a szociális ellátás térítési díjáról 

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. december 9-i ülésén.
Kihirdetve: 2015. december 15-én

dr. Szabadies Zsqzsanna jegyző

# Vinár Község Önkormányzata Képviselö-testületének 14/2015.(XII.15.) önkormányzati rendelete a szociális ellátás térítési dijáról 

Vinár Község Önkormányzatának Képviselö-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A szociális étkeztetés intézményi térítési dija: $370 \mathrm{Ft} /$ fö/nap.
2. § (1) Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.
(2) Hatályát veszti Vinár Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátás téritési díjáró szóló 4/2015.(III.26.) önkormányzati rendelete.


Horváth Csaba polgármester

dr. Szabadiĉ Žquzsanna jegyző

# MEGÁLLPODÁS <br> vásárolt élelem biztosítására <br> 2. számú módosítás 

amely létrejött egyrészről
Vinár Község Önkormányzata 9534 Vinár, Köztársaság u. 45., képviseli: Horváth Csaba polgármester, adószáma: 15426723-1-19, bankszámla száma: B3 Takarék Szövetkezet 73600125-10000063, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),
másrészről
NA-SZE Kft. Nemesszalók, Rákóczi u. 33. képviseli: Nagy Sándor ügyvezető, adószáma: 23088836-2-19, bankszámla száma: B3 Takarék Szövetkezet 73600125-16208427-00000000 mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)
között, vásárolt élelem biztosítására 2014. 07.07. napján létrejött Megállapodás módosításáról.

Felek a Megállapodást a következők szerint módosítják:
1./ A Megállapodás 7. a) pontja szerinti melléklet helyébe a következỏ melléklet lép:
„Vásárolt élelem költsége 2016. január 1-től:

1. Szociális ebéd: $465,-\mathrm{Ft}+$ áfa"
2./ Jelen megállapodás módositás 2016. január 1-jén lép hatályba.

Vinár, 2015. december
$\qquad$
Megbízó
Jelen Megállapodást Vinár község Önkormányzatának Képviselö-testülete ../2015.(....) határozatával jóváhagyta.

# Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás <br> Elnökétől <br> 8542 Vaszar, Fő u. 29. 

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonypölöske, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszűcs, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Kup, Külsővat, Magyargencs, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagygyimót, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Nóráp, Pápakovácsi, Pápasalamon, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata<br>Polgármestere/Jegyzője részére

## Székhelyükön

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Mellékelten meg küldöm a 2016. évben belső ellenőrzésben érintett önkormányzatok számára a belső ellenőrzési vezető által készített ellenőrzési tervet.

A belső ellenörzési tervet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a belső ellenőrzési vezető készíti el, s küldi meg a Társulás elnökének.

Kérem, szíveskedjék az önkormányzat belső ellenőrzési tervétjóváhagyásra 2015. december 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszteni, s az azt elfogadó határozatot a Feladatellátó Társulás 8500 Pápa, Csáky László u. 12. címére megküldeni.

Vaszar, 2015.11. 26.

## Üdvözlettel:

## Varga Péter elnök

............................ÖNKORMÁNYZAT 2016.ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
Az éves ellenőrzési terv tartalmi elemeit a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet határozza meg.

| Ellenőrzendő folyamatok és szervezetek | Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak) | Azonosított kockázati Tényezők | Az ellenőrzés típusa | Az ellenőrzés ütemezése | Eröforrás szükségletek |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| Közfoglalkoztatás szabályszerűségének ellenőrzése | Cél: Szabályozottság, szabályszerüség ellenörzése <br> Tárgya: a nyilvántartások <br> Idószak: 2015. év | Nem szabályszerú nyilvántartás <br> A közmunka program, egyes fázisainak hiányos dokumentáltsága | Szabályszerüségi, és pénzügyi ellenőrzés | 2016. I.- III. hó <br> Jelentés: 2016. április 28. | 4 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 2 ellenör) |


| A 2015. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése | Cél: Bevételi és kiadási oldal főösszegének tételes vizsgálata, az elö́ŕrásoknak való formai megfelelöség ellenőrzése <br> Tárgya: 2015. évi költségvetési beszámoló ellenörzése <br> Teriedelme: az egész költségvetési beszámoló <br> Időszak: 2015. | $\begin{gathered} \text { Bevételek- kiadások } \\ \text { szabályos alátámasztottsága, } \\ \text { gazdálkodás } \\ \text { szabályszerüsége } \\ \text { Az intézményenkénti } \\ \text { beszámolás pontossága, } \\ \text { elkülönitett alátámasztottsága } \end{gathered}$ | Szabályszerűségi, megbízhatósági és rendszerellenőrzés | $\text { 2016. V. } 1 \text { - VII. } 30 .$ <br> Jelentés: 2016. augusztus 20. | 5 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 2 ellenör) |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| Közbeszerzési eljárások, kapcsolódó adatszolgáltatások | Cél: jogszabályi elöírások betartása <br> Tárgya: közbeszerzési eljárással bonyolitott (bonyolítandó) beszerzések, beruházások <br> Teriedelme: Önkormányzat és intézményei <br> Idószak: 2015. | A beszerzések beruházások nem szabályszerü bonyolítása, Jogszabályi változások nem érvényesítése Adatszolgáltatások nem pontos teljesitése | Szabályszerüségi ellenörzés | $\begin{aligned} & \text { 2016. V. } 1 \text { - VII. } 30 . \\ & \text { Jelentés: } \\ & \text { 2016. augusztus } \\ & 20 . \end{aligned}$ | 1 szakértői nap (1 vizsgálatvezetơ, 2 ellenör) |
| Államháztartáson kivüli, vagy államháztartáson belüli szervezetnek, személynek vagyonkezelésbe, bérbe adott eszközök számviteli nyilvántartásának vizsgálata | Cél: számviteli szabályok betartása <br> Tárgya: a vagyonkezelésbe, bérbe adott eszközök <br> Teriedelme: Önkormányzat <br> Időszak: 2015. | Az eltérö, speciális számviteli kezelésből adódó hibaforrások | Szabályszerüségi ellenörzés | $\begin{aligned} & \text { 2016. IX. } 1 \text { - X. } 31 \text {. } \\ & \text { Jelentés: } \\ & \text { 2016. november } \\ & \text { 21. } \end{aligned}$ | 4 szakértői nap (1 vizsgálatvezető, 2 ellenör) |
| Tartalék idökeret |  | Rendkivüli igények teljesitése |  | 2016. èv | 2 szakértöi nap (1 vizsgálatvezető, 1 ellenör) |


| Összefoglaó jelentés <br> a 2016. évi belső <br> ellenörzésról | Kitüzött célok, a terv hatékony <br> megvalósitása | 2017. január | 1 szakértói nap <br> (Belső ellenörzési <br> vezető ) |
| :--- | :--- | :--- | :--- | :--- | :--- |

Kockázatelemzésünk alapján a legfontosabb cél a bevételek hatékony, és ellenőrizhető felhasználása. E szempontból mind a tárgyévi beszámoló,
mind a közbeszerzések kiemelt helyet kapnak a 2015 . évi tervben.
A bizonylati fegyelem, folyamatba épitett kontrollok ellenőrzésére, és az elszámolási fegyelem felülvizsgálatára a 2015. évi közmunkaprogram
bizonylatolását választottuk az ellenőrzés tárgyává.
Idén speciális számviteli területet is ellenőrzés alá kívánunk vonni, ezért tartalmazza programunk a vagyonkezelésbe, bérbe adott eszközök
számviteli nyilvántartásának kontrollját. Itt speciális szabályok érvényesek, melyek alkalmazására az elmúlt években nagy szükség volt, és a
jövőben is szükség lesz.
Ezen ellenőrzések megállapításai alapján jól felmérhető és értékelhető, egy folyamatosan kiemelt kockázattal bíró terület, a megfelelően képzett,
és megfelelő volumenű szakember gárda megléte.
Dátum: 2015 . november 10.
Készítette: Kiss Mária belsỏ ellenőrzési vezető

VINÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELỐ-TESTÜLETÉNEK

## BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSRENDRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Hatály: 2016. január 1.

Vinár Község Önkormányzat Képviselô-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzek ésszerủ felhasználása átláthatóságának és ellenốrizhetőségének, valamint a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 13. §. (2) bekezdés b) pontja alapján a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről az alábbi Szabályzatot alkotja (a továbbiakban: Szabályzat):

## I.

## Általános rendelkezések

## 1. Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a mindenkori költségvetési törvény által megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érô, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó felhalmozási célú árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az Önkormányzatnak éves költségvetése terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.

## 2. Alapelvek, összeférhetetlenség

### 2.1 Alapelvek:

2.1.1 A beszerzési eljárásban az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát, nyilvánosságát.
2.1.2 Az Önkormányzatnak, mint Ajánlatkérőnek az esélyegyenlőséget és egyenlô bánásmódot kell biztosítania az eljárásban résztvevő Ajánlattevôk számára.
2.1.3 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérô beszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően köteles eljárni. A joggal való visszaélés tilos.
21.4 Az Önkormányzatnak, mint Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem elő́tt tartva kell eljárnia.

## 2.2 Összeférhetetlenség

2.2.1 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás elôkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljááásban részt vevő gazdasági szereplỗvel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
2.2.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevô szervezetként
a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak elởkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
b) az a szervezet, amelynek
ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
bb) tulajdonosát,
bc) a ba)-bb) pont szerinti személy Ptk. 8:1. ( (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak elôkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közremúködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.
2.2.3 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérõ köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a 2.2 .2 pont alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljảrásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.
2.2.4 A 2.2.1 és a 2.2.2 pontban Összeférhetetlenségrôl az eljárásban résztvevôknek irásban az 1 . mellékletben foglalt nyilatkozat aláírásával kell nyilatkozniuk.

## 3. A Szabályzat hatálya

3.1 E Szabályzat személyi hatálya az Önkormányzat beszerzési eljárásaiban az eljáró Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársaira, valamint az eljáásósok bonyolítására felkért más személyekre, külsős szakértőkre terjed ki, akiket az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárásaiba bevon, ideértve az eljárások tervezését, előkészítését, lefolytatását, dokumentálását, ellenőrzését, a döntések előkészítését és meghozatalát is.

### 3.2 E Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat:

a) árubeszerzéseire,
b) építési beruházásaira,
c) szolgáltatások megrendelésére.
3.3. E szabályzat nem terjed ki azon beszerzésekre, amelyek során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban Kbt.) rendelkezéseit kell alkalmazni, illetve amely beszerzéseknél valamely jogszabály eltérő rendelkezéseket állapít meg.
3.4. E szabályzat rendelkezéseinek alkalmazása alól - maximum nettó 500.000 ,- forint becsült értékhatárig, az előterjesztett szakmai és egyéb beszerzésre jellemző speciális indokok figyelembe vételével - Vinár község Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) adhat írásban felmentést.

## 4. A Beszerzési eljárás fajtái

4.1 A beszerzési eljárás lehet:
a) egyszerû́;
b) meghívásos.
4.2Egyszerủ beszerzési eljárás olyan nettó 1.000 .000 Ft becsült értéket el nem érő beszerzési eljárás, amelyben kevesebb mint három felkért ajánlattevő tesz ajánlatot. A nettó 500.000 .- Ft becsült érték alatti beszerzések esetében, egy felkért ajánlattevő tesz ajánlatot. Ennek hiányában, nettó 500.000 .- Ft becsült érték alatti beszerzések esetében megrendelốt, illetve feljegyzést kell készíteni melyben fel kell tüntetni, hogy a beszetzésre milyen okból/kinek az igénylése vagy utasítása alapján került sor, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a termék/szolgáltatás beszerzése az általánosan elvárható követelményeknek megfelelően valamint a lehető leggazdaságosabb módon történt és a beszerzés az egybeszámítás alapján nem esik beszerzési kötelezettség alá.
4.3 A meghívásos beszerzési eljárás olyan nettó 1.000 .000 Ft becsült értéket elérő, vagy azt meghaladó beszerzési eljárás, amelyben legalább három felkért ajánlattevổ tesz ajánlatot.

## II. <br> Ajánlatkérő nevében eljáró személyek

1. Az Önkormányzat beszerzései vonatkozásában, mint az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója - eltérő rendelkezések hiányában nettó 1.000 .000 .- Ft-ig becsült értékig - a Polgármester, egyéb esetben a Képviselő-testület.
2. Az ajánlatkérés előkészitése, valamint végrehajtása és ellenőrzése során a Hivatal - indokolt esetben külső tanácsadó igénybevételével - önállóan jár el.
3. Az ajánlattételi felhívás előkészittése során a pénzügyi ellenjegyzést gyakorló személlyel külön is egyeztetni kell, és ezt írásban rögzíteni kell.

## III. <br> A beszerzések lebonyolításának eljárási szabályai

1. Beszerzések értékének megállapítása

A beszerzések értékének megállapításánál, az Ajánlatkérői jogkör gyakorlásánál az Önkormányzat vonatkozó kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítési, utalványozási és érvényesítési rendjéről szóló szabályozás, a beszerzési terv, valamint a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet alkalmazásával kell eljárni.

## 2. Egyszerű beszerzési eljárás

2.1 A beszerzés nettó 1.000 .000 Ft becsült érték alatt egyszerũ eljárás keretében történik.
2.2 A nettó 1.000 .000 Ft-ot becsült értéket elérő, vagy azt meghaladó értékű beszerzés egyszerủ eljárással történő lefolytatását szakmailag írásban indokolni kell (pl.: a rendelkezésre álló idő hiánya, a beszerzés tárgyának speciális jellege, stb.).
2.3 Egyszerű eljárás lefolytatását az Önkormányzat beszerzése esetén a Polgármester írásban engedélyezi.

## 3. Meghívásos beszerzési eljárás

3.1A beszerzés meghívásos eljárás esetén ajánlattételi felhívás alapján történik.
3.2Az Ajánlattételi felhívásnak -Ajánlattételi felhívás mintát e Szabályzat 1. függeléke, az Ajánlattételi nyilatkozat mintát e Szabályzat 2. függeléke, a Referenciákról szóló nyilatkozat mintát e Szabályzat 3. függeléke tartalmaz, használatuk nem kötelező - tartalmaznia kell:
a) ajánlatkérő megjelölését;
b) a beszerzés tárgyának megnevezését és pontos leirrását;
c) a beszerzés mennyiségét;
d) annak meghatározását, hogy az eljárás tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli;
e) illetve amennyiben tárgyalásos, a tárgyalás(ok) szabályait és menetét;
f) az ajánlattevô által az ajánlatában megadni kötelezô adatokat, illetve az ajánlatkötelező elemeként előirni kívánt nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat;
g) az ajánlat benyújtásának formai és tattalmi feltételeit;
h) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét;
i) a hiánypótlásra vonatkozó tájékoztatást;
j) meghívásos eljárás esetén a birálati szemponto(ka)t;
k) az ajánlattevôk döntésről való értesítésének módját és határidejét;
l) a szerződéskötés tervezett időpontját;
m) az eljárás eredményeképpen kötendố szerződés főbb elemeit, azaz a teljesités
helyét és határidejét, az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, a mellékkötelezettségek meghatározását (pl. jótállás, kötbér), és minden olyan lényeges feltétel megjelölését, melyet a beszerzés tárgya szakmailag megkíván, kivéve ha szerződés-tervezet a felhíváshoz csatolva lett;
n) azon eseteket, amikor az ajánlatkérő a beszerzési eljárást érvénytelennek, illetve eredménytelennek tekinti;
o) ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja.
3.3 Az Ajánlattételi felhívás tartalmáért az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója felelős.
3.4Amennyiben az Ajánlattételi felhívás részeként, vagy legkésőbb a szerződéskötést megelőző munkanapon a szerződés-tervezet kiküldésre kerül, azt a kiküldést megelőzően - minden oldalon - jogi/jegyzői szignóval kell ellátni.
3.5 Az Ajánlattételi felhívást meghívásos vagy egyszerủ eljárás esetén az ajánlattevő/knek legkésőbb a benyújtási határidő́t megelőző 24 órán belül kell írásos formában eljuttatni.
3.6 Amennyiben a már kiküldött Ajánlattételi felhívás módosítása vagy visszavonása válik szükségessé, annak tárgyában az ajánlatkérői jogkör gyakorlója dönt. A felhívás az eredményhirdetést követően nem módosítható, illetve nem vonható vissza.
3.7 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérô a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja, annak okát nem köteles indokolni.
3.8 Az ajánlati kötöttségre - eltérő rendelkezések hiányában - a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

## 4. Bírálóbizottság

4.1Meghívásos eljárás esetén Bírálóbizottság létrehozása nettó 5.000 .000 ,- Ft becsült értéket meghaladó értékű beszerzés esetén kötelező, ebben az esetben az Önkormányzat, mint, Ajánlatkérő, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyekből álló, legalább háromtagú Bírálóbizottságot hoz létre, úgy hogy a Bírálóbizottság minden esetben páratlan számú tagból kell, hogy álljon.
4.2 A Bírálóbizottság tagjait, elnökét az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója írásban jelöli ki beszerzési eljárásonként, úgy hogy tagjait a Hivatal, a beszerzéssel érintett Önkormányzati költségvetési szerv alkalmazottai, illetve amennyiben a beszerzés tátgya megkívánja, külső szakértő(k) közül kell kiválasztani. A kiválasztott személyeknek és szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a beszerzés tárgya szerinti szakmai, beszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Nem lehet a Bírálóbizottság tagja, aki a Képviselő-testületének tagja.
4.3 A Bírálóbizottság elnöke:
a) összehívja a Bírálóbizottság ülését;
b) vezeti a Bírálóbizottság munkáját;
c) képviseli a Bírálóbizottságot;
d) ellenõrzi az eljárási határidôk megtartását;
e) írásban kijelöli távolléte esetén az ôt helyettesítőt a tagok közül;
f) eleget tesz a közzétételi, tájékoztatási kötelezettségnek minden olyan esetben, amikor ezt jogszabály írja elő;
4.4 Amennyiben az elnök a helyettesitése iránti intézkedésben akadályoztatva van, a bizottság tagjai közül a korelnök jogosult összehívni és/vagy levezetni a Bírálóbizottság ülését.
4.5 A Bírálóbizottsági feladatra 4.2 pontban megjelölt külsős szakértővel a vonatkozó rendelkezések (adott költségvetési évre vonatkozó költségvetési rendelet, beszerzési szabályzat, stb.) alapján a Polgármester köt szerződést.
4.6 A Bírálóbizottság tagjai kötelesek összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni, e szabályzat 1. mellékletében szereplő nyilatkozat aláírásával. Ha az eljátás során merül fel az összeférhetetlenség, erről a Polgármestert írásban haladéktalanul tájékoztatnia köteles, s ezzel egyidejűleg a megbízást vissza kell adni, valamint köteles a folyamatban levő eljárásban valórészvételét azonnal megszüntetni.
Az összeférhetetlenség miatt kieső tag pótlásától az Ajánlatkérôi jogkör gyakorlója haladéktalanul gondoskodik. Az új tag a megbízólevele elfogadásakor szintén összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz.

### 4.7 A Bírálóbizottság tagiai megbízatásukat személyesen kötelesek ellátni.

4.8 A Bírálóbizottság üléseit szükség szerint tartja. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok 2/3- a - 5 tagú bírálóbizottság esetén - legalább három tag jelen van. A Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely minden esetben az adott döntést elôkészítő előterjesztés kötclező mellékletét képezi. A jegyzőkönyv mintát e Szabályzat 4. függeléke tartalmazza.
4.9 A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagot egy szavazat illet meg. Amennyiben a Bírálóbizottság valamely tagja a Bírálóbizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
4.10 Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslattétel a Bírálóbizottság nevében kerül előterjesztésre a Bírálóbizottság elnöke részéről az Ajánlatkérő jogkör gyakorlója elé. Bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a Bírálóbizottság ülésérôl felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.
4.11 A Bírálóbizottság tagjai döntéshozataluk során függetlenek, a jogszabályok alapján meggyőződésüknek megfelelően döntenek, döntéseik meghozatalával kapcsolatban nem befolyásolhatók és nem utasíthatók.
4.12 A Bírálóbizottság tagjainak megbízatása megszűnik
a) a megbízatás időtartamának lejártával;
b) visszahívással;
c) lemondással;
d) a tisztségre méltatlanná vagy tartósan alkalmatlanná válás esetében;
e) halálával;
f) az összeférhetetlenség megállapításával.
4.13A Bírálóbizottság feladata, a beérkezett ajánlatok elbírálása, bírálattal kapcsolatos megállapítások bírálati jegyzőkönyvben történő rögzítése. A bírálati jegyzőkönyv mintát e Szabályzat 4. függeléke tartalmazza.
4.14 Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve a döntést az Ajánlatkéröi jogkör gyakorlója hozza meg.
5. Eljáráshoz kapcsolódó egyéb döntések meghozatala, szerződéskötés
5.1 Amennyiben az elbírálásra rendelkezésre álló idôtartam meghosszabbítása és/vagy az eredményhirdetés elhalasztása válik szükségessé, e tárgyban az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója dönt.
5.2 A nyertes ajánlattevôvel a szerződéskötés a vonatkozó kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítési, utalványozási és érvényesítési rendjéről szóló szabályozás, a beszerzési terv valamint a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet szabályai szerint történik. A szerződés megkötésért az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója felel.
5.3 Amennyiben meghívásos eljárás esetén a meghívottak számától kevesebb ajánlat érkezik, akkor az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója - az ajánlati felhívás alapján - dönti el, hogy az ajánlati felhívás visszavonása mellett a beszerzési eljárást megismétli vagy a beérkezett ajánlat(ok) alapján eredményt hirdet.

## IV. <br> Záró rendelkezések

1. E Szabályzat, illetve az Ajánlattételi felhívás eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. Hatodik könyv XIV. fejezet rendelkezései az irányadóak.
2. E Szabályzat 2016. január 1. napján lép hatályba.
3. Vinár község Önkormányzatának Képviselő-testülete.... /2016.(XII. ....) számú határozatával jóváhagyta e Szabályzatot.
4. E Szabályzatot a hatálybalépés után megkezdett beszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Vinár, 2015. december „....".

> Horváth Csaba
> polgármester
dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

## Megismerési záradék:

Aláírásommal igazolom, hogy a Vinár község Önkormányzatának a Beszerzések Lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló Szabályzatában foglaltakat és a hozzátartozó dokumentumok elốríásait megismertem (függelékek), betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

| Név | Képviselt szerv/Beosztás | Dátum | Aláírás |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | - |

## 1. melléklet

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT


#### Abstract

Alulírott .....................................................................................név/   bevont személy/szervezet képviselổje kijelentem, hogy velem szemben a jelen eljárásban Község Önkormányzat Képviselő-testületének Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzat 2.2.1 és 2.2.2 pontban felsorolt összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.


Összeférhetetlenségi okok:
Ajánlatkérő, illetve általa az eljárás elôkészitésébe, lefolytatásába bevont személyek, szervezetek részéről:
2.2.1 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás elôkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, igy különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevô gazdasági szereplổvel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Ajánlattevő, illetve általa az ajánlattételbe bevont személyek, szervezetek részéről:
2.2.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként
a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak elôkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
b) az a szervezet, amelynek
ba) vezetô tisztségviselôjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
bb) tulajdonosát,
bc) a ba)-bb) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti beszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és ezeket, valamint a tudomásomra jutott üzleti titkot a vonatkozó jogszabályok alapján megőrzöm.
201... év
hó nap

## 1. függelék

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS minta

Ajánlatkérő megnevezése:
Kapcsolattartó megnevezése és elérhetősége:
A beszerzés meghatározása, tárgya:
A beszerzés teljes mennyisége vagy értéke:
A beszerzés tátgyának műszaki-szakmai leírása:
A szerződés időtartama vagy a teljesités határideje:
Fizetési feltételek:
Az ajánlattevôre vonatkozó műszaki-szakmai és pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek:
Az ajánlattevő által az ajánlatában megadni kötelezố adatok, illetve benyújtani kötelező nyilatkozatok és egyéb dokumentumok:
Az ajánlat formai és tartalmi feltételei:
Az eljárás tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli:
A tárgyalásos eljárás menete:
Bírálati szempontok:
Ajánlattételi határidố:
Ajánlatok benyújtásának címe:
Az ajánlati kötöttség minimális időtartama vagy határideje:
Hiánypótlás lehetősége és tárgyköre:
Az eredményhirdetés tervezett idôpontja és módja:
A szerződéskötés tervezett idốpontja:
Az eljárás eredményeképpen kötendő szerződés főbb elemei:
Egyéb információ:

- azon eseteket, amikor az ajánlatkérő a beszetzési eljárást érvénytelennek, illetve eredménytelennek tekinti,
- nyilatkozat arról, hogy ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja, stb.


# AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT minta 


nyilatkozom, hogy

- miután az ajánlattételi felhívás (és dokumentáció) feltételeit megvizsgáltuk, azokat megértettük és elfogadjuk, és a felhívás (és dokumentáció) feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a rögzitett ajánlati áron;
- nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban clôírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére;
- nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban elớirt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését;
- az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük;
- kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett kijelentéseink és nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek;
- a megpályázott munkáta megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.
- az általam képviselt gazdálkodó szervezet vonatkozásában nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:
- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági itéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett elóélethez fűződổ hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevô tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- beszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltilltás ideje alatt;
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- korábbi - három évnél nem régebben lezárult - beszerzési eljátásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerôsen megállapították, a jogerôsen megállapított időtartam végéig;
- az általam képviselt gazdálkodó szervezet nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez olyan alvállalkozót, aki a felhívásban elổirt kizáró okok hatálya alá tartozik.


## Céginformáció:

| A cég/Ajánlattevő (továbbiakban: cég) teljes neve |  |
| :--- | :--- |
| A cég rövidített neve, ha van ilyen |  |
| Cégjegyzékszáma |  |
| Adószám illetve adóazonosító jel |  |
| Pénzforgalmi jelzôszáma |  |
| Székhely |  |
| Irányítószám, település |  |
| Utca, házszám |  |
| Honlap |  |
| Postacím (ha nem azonos a székhellyel) |  |
| Irányitószám település |  |
| Utca, házszám |  |
| Postafiók |  |
| Cégiegyzésre (aláriásra) jogosult személy (ck) |  |
| Név, beosztása |  |
| Telefon |  |
| Mobil |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Az eljärásban kapcsolattartóo szemely |  |
| Név, beosztása |  |
| Telefon |  |
| Mobil |  |
| E-mail |  |
| Céges személyi és szakmai háttér adatai |  |


| Cég alkalmazottak <br> felsőfokú végzettségú) |
| :--- |
| Szerződéses küma (összesen /ebből <br> (személyek) száma |
| Az ajánlatkérés tárgyának megfelelôi râ referenciák |

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként - az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként - az Ajánlatkérővel szerződés kötünk és a beszerzés tárgyát képezố feladatot/ tevékenységet az alábbi táblázatban szereplổ díjak ellenében elvégezzük:

|  |  |  |  |
| :--- | :--- | :--- | :--- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

$\qquad$

Ajánlattevő cégszerű aláírása

## 3. függelék

## NYILATKOZAT REFERENCIÁKRÓL minta

 cégjegyzésre jogosult képviselője, Vinár község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő âltal kiírt „..........................................." tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevổjeként
nyilatkozom,
hogy rendelkezem legalább ....db, a beszerzés tárgya szerinti referenciával, melynek adatait az alábbiakban közlöm:


Ajánlattevô cégszerű aláírása

## 4. függelék

## JEGYZŐKÖNYV Bírálóbizottság véleményéről

## Készült:

Tárgy:
Előzmény:
A Bírálóbizottságtagjai:

## Jelen vannak:

A Bírálóbizottságtagjait ............... /Jegyző/ Bonyolító/Kolléga tájékoztatja, hogy az ajánlattételi felhívás $\qquad$ úton került kézbesítésre a megjelölt ajánlattevő/k részére.

## Ajánlat érvényessége

A Bírálóbizottságmegállapítja, hogy ................ , mint ajánlattevő/k ajánlata az ajánlattételi felhívásban meghatározott formai, tartalmi, pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételeknek megfelel/vagy nem felel meg, a kért kötelező adatokat, nyilatkozatokat benyújtotta/vagy nem nyújtotta be, az ajánlata érvényes és eredményes/vagy érvénytelen vagy eredménytelen, stb.
(A乙 elöbbiek rögzîtése minden ajänlattevô esetében šiileséges.)

## Ajánlat értékelése

ajánlattevô ajánlati árai a következôk:
(Aq elöbbiek rögzitése minden ajánlattevö esetobben squileséges.)

## Bírálóbizottságjavaslata

Fentiek alapján a Birálóbizottságjavasolja, hogy az ajánlatkérői jogkör gyakorlója az ajánlattételi eljárást nyilvánítsa érvényesnek és eredményesnek/vagy érvénytelennek, vagy eredménytelennek, stb., a $\qquad$ megbízás/megrendelés érdekében a $\qquad$ tárgyú szerződés $\qquad$ ajánlattevővel kerüljön megkötésre a fenti összeg alapján/vagy a szerződés megkötését nem javasolja.
Kelt:
A fenti javaslattal a Bírálóbizottságvalamennyi tagja egyetért.
Amennyiben a döntéssel a Birálóbizottság valamely tagia nem ért egyet, akk.kor keillönvéleményét rögrîteni kell, és a kuïlönvéleményt tevö Bíálobbǐotsági tagnak ąt alá kell íria!

Alăírások:
Bírálóbizottságvalamennyi tagjának alárrása

## Ajánlatkérői jogkör gyakorlójának döntése

Önkormányzata által lebonyolított
ügyiratszámú beszerzési eljárást eredményesnek és érvényesnek nyilvánítom/vagy érvénytelennek, vagy eredménytelennek, stb. nyilvánítom.
Felkérem .................. Kollégát, hogy szíveskedjen ...... úton értesíteni az ajánlattevőt/ajánlattevôket a bírálat eredményéről, valamint gondoskodjon a vonatkozó szerződés előkészítéséről, megkötéséről/vagy szerződés megkötésének mellổzéséről. (Szükség esetén
$\qquad$ költségvetési sor terhére.)
$\qquad$

Ajánlatkérői jogkör gyakorlójának alaírása

# Pápakörnyéki Önkormányzatok <br> Feladatellátó Társulás <br> Elnökétől <br> 8542 Vaszar, Fő u. 29. 

Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás<br>Tag Önkormányzata<br>Polgármestere<br>részére<br>Székhelyén

## Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, valamint azt egységes szerkezetben.

A Társulási Megállapodás módositására az alábbi indokok miatt van szükség:
Módosító Okirat 1. pont
A Társulási Megállapodás 13.1.4. pontjának módositása a feladatellátó intézmény vonatkozásában pontosítja annak székhelyét és telephelyét.

## Módosító Okirat 2. pont

A Társulási Megállapodás 1. mellékletének módosítása a Társuláshoz tartozó települések 2015. január 1-i lakosságszámát rögzíti.

## Módosító Okirat 3. pont

a)A központi jogszabályok alapján a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat feladatait 2016. január 1-től a közös hivatalt fenntartó székhely önkormányzatok maguk, vagy társulás keretében látják el.
A Társulási Megállapodás 2. melléklete 1. és 2. pontja a Társulás illetékességi területén működő székhely önkormányzatok döntése alapján rögzíti a Társulás illetékességi területét a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat feladatellátás vonatkozásában.
b) Gic Község Önkormányzata 32/2015. (VI. 2.) határozatával 2016. január 1-től csatlakozott a Társulás egészségügyi feladatellátásához. A módositás 2 .melléklet 4. pontja ezt vezeti át.

## Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

Kérem, hogy a Társulási Megállapodás módosítását, valamint azt egységes szerkezetben az alábbi határozati javaslattal a Képviselő-testület elé terjeszteni, a Képviselő-testület határozatát 2015. december 15-ig a Társulás 8500 Pápa, Csáky László u. 12. szám alatti irodájába megküldeni szíveskedjék.
A határidő betartása azért fontos, mert a Társulási Megállapodás törzskönyvi átvezetéséről december 31-ig gondoskodnunk kell.

## Község Önkormányzat Képviselö-testülete

.../2015. (XII.....) határozata
.....Község Önkormányzatának Képviselö-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása Társulási Megállapodásának módosítását, valamint azt egységes szerkezetben az előterjesztés 1. és 2 . melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
Határidő: Azonnal
Felelős: Polgármester
Vaszar, 2015.11. 26.

## Üdvözlettel:

Varga Péter
elnök

1. melléklet.

## Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Tárulás Társulási Megállapodás módosítása

## 1. A Társulási Megállapodás 13.1.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„13.1.4. Az Intézmény alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve:
Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa
Székhelye: Pápa, Csáky László utca 12.
Telephelyei: Központi telephelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.
Orvosi ügyelet telephelye: $8500 \mathrm{Pápa} ,\mathrm{Anna} \mathrm{tér} \mathrm{11."}$
2. A Társulási Megállapodás 1. melléklete a következők szerint módosul:

1. melléklet

| telepiiles | székhely | lakossaászám 2015. január <br> 1 -jén |
| :---: | :---: | :---: |
| Adasstevel | 8561 Adásztevel, Aıpıád u. 22. | 861 |
| Bakomjjäkó |  | 682 |
| Bakonykoppáry | 8571 Bakonylooppány, Petốl S. u. 24. | 214 |
| Bakonypölöske | 8457 Bakonypölöske, Petőfi S. u. 88. | 398 |
| Bakonysag | 8557 Bakonyyság, Béke u. 14. | 69 |
| Bakonysqentiván | 8557 Bakonyszentiván, Rákócri u. 35. | 251 |
| Bakomyszüus | 8572 Bakoonyszuius, Kossuth L u. 1. | 316 |
| Bakonytamási | 8555 Bakonytamási, $S_{\text {Jeéchenyi u. } 1 .}$ | 670 |
| Béb | 8565 Béb, Kossuth L u. 14. | 255 |
| Békás | 8515 Békás, Rákóocqi i F. u. 17. | 219 |
| Csót | 8558 Csót, Rákóčiu u. 38. | 1019 |
| Dáka | 8592 Dáka, Dózs Ga Gy. u. 95. | 683 |
| Döbrönte | 8597 Döbrönte, Fö u. 47. | 262 |
| Egyházaskeszón | 8523 Egyházaske.szó, Kossutb u. 76. | 512 |
| Farkasgepiu | 8582 Farkasgyepü, Petö́fi S. u. 15. | 368 |
| Ganna | 8597 Ganna, Föu. 52. | 289 |
| Gecse | 8543 Gecse, Kossuth L u. 39. | 407 |
| Gic | 8435 Gic, Nagy L ut 23. | 370 |
| Homokbödöge | 8563 Homokbödöog, Kossuth L u. 47. | 740 |
| Kemenesbögyész | 8516 Kemeneshögyés\%, Kossuth u. 107. | 479 |
| Kemenesszentpéter | 8518 Kemenesşentpéter, Béke u. 2. | 626 |
| Кир | 8595 Kup, Föu. 76. | 487 |
| Killsövat | 9532 Killsövat, Kossuth u. 70. | 744 |
| Lovasspatona |  | 1204 |
| Magyargencs | 8517 Magyargencs, Petoffi S. u. 127. | 521 |
| Malomsok | 8533 Malomsok, Föt tér 10. | 530 |
| Marcalgergelyi | 9534 Maralgergebyi, Kossuth u. 52. | 409 |
| Maraltó | 8532 Marcaltot, Fó tér 13. | 765 |
| Merôlak | 8514 Meröllak, Arany J. u. 1. | 1019 |
| Mibálybáza | 8513 Mibálybáza, Jôkai u. 10. | 758 |
| Nagyausaid | 8521 Nagyacsád, Deák F. u. 1-3. | 646 |
| Nagydém | 8554 Nagydém, S Séçbenyi u. 1. | 383 |
| Nagygrimót | 8551 Naggyżmót, Râkócrì u. 2. | 581 |


| Nagytevel | 8562 Nagytevel, Kossuth L. u. 56. | 580 |
| :---: | :---: | :---: |
| Nemesgörzsöny | 8522 Nemesgörzsöny, Sqécbenyi u. 10. | 713 |
| Nemesszalôk | 9533 Nemesszalôk, Rákócri F. u. 15. | 915 |
| Németbánya | 8581 Németbánya, Fô tér 3. | 108 |
| Nóráá | 8591 Nóráp, Kossuth L u. 48. | 217 |
| Nyárád | 8512 Nyárád, Kossuth L u. 1. | 975 |
| Papadereske | 8593 Päpadereske, Râkócrıi F. u. 43. | 281 |
| Pápakovácsi | 8596 Pápakovácsi, Fôu. 19. | 593 |
| Pápasalamon | 8594 Pápasalamon, Petôfi S. tér 3. | 369 |
| Pápateszér | 8556 Pápateszér, Petöfi S. u. 17. | 1232 |
| Takácsi | 8541 Takácsi, Petơfi S. u. 14. | 874 |
| Ugod | 8564 Ugod, Kossuth. u. 32. | 1409 |
| Vanyola | 8552 Vanyola, Petôfi S. u. 14. | 576 |
| Värkeszó | 8523 Varkeeszô, Kossuth L. u. 36. | 176 |
| Vaszar | 8542 Vaszar, Föu. 29. | 1568 |
| Vinár | 9534 Vinàr, Köztársaság u. 38. | 246 |
| Társulás összesen: |  | 28569 |

## 3.A Társulási Megállapodás 2. melléklete a következők szerint módosul:

## 1. Családsegítés

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi közös hivatal székhely önkormányzatok részvételével, az e mellékletben meghatározott illetékességi területen:
Adásztevel Község Önkormányzata:
Adásztevel, Bakonyjákó, Homokbödöge, Németbánya
Csót Község Önkormányzata:
Csót, Bakonytamási, Nagydém, Nagygyimót
Marcaltő Község Önkormányzata:
Marcaltő, Egyházaskesző, Malomsok, Várkesző
Nemesgörzsöny Község Önkormányzata:
Nemesgörzsöny, Békás, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Nagyacsád, Magyargencs, Mezőlak

## Nyárád Község Önkormányzata:

Nyárád, Dáka, Pápasalamon, Pápadereske
Pápakovácsi Község Önkormányzata:
Pápakovácsi, Bakonypölöske, Döbrönte, Ganna, Nóráp, Kup
Pápateszér Község Önkormányzata:
Pápateszér, Bakonyszentiván, Gic, Vanyola
Ugod Község Önkormányzata:
Ugod, Bakonyság, Bakonyszücs, Bakonykoppány, Béb, Lovászpatona, Nagytevel
Vaszar Község Önkormányzata:
Vaszar, Gecse, Takácsi

## 2.Gyermekjóléti szolgálat

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi közös hivatal székhely önkormányzatok részvételével, az e mellékletben meghatározott illetékességi területen:
Adásztevel Község Önkormányzata:
Adásztevel, Bakonyjákó, Homokbödöge, Németbánya
Csót Község Önkormányzata:
Csót, Bakonytamási, Nagydém, Nagygyimót
Marcaltő Község Önkormányzata:
Marcaltő, Egyházaskesző, Malomsok, Várkesző
Nemesgörzsöny Község Önkormányzata:
Nemesgörzsöny, Békás, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Nagyacsád, Magyargencs, Mezőlak
Nyárád Község Önkormányzata:
Nyárád, Dáka, Pápasalamon, Pápadereske
Pápakovácsi Község Önkormányzata:
Pápakovácsi, Bakonypölöske, Döbrönte, Ganna, Nóráp, Kup
Pápateszér Község Önkormányzata:
Pápateszér, Bakonyszentiván, Gic, Vanyola
Ugod Község Önkormányzata:
Ugod, Bakonyság, Bakonyszücs, Bakonykoppány, Béb, Lovászpatona, Nagytevel
Vaszar Község Önkormányzata:
Vaszar, Gecse, Takácsi

## 3. Házi segítségnyújtás

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepủ, Ganna, Gic, Kup, Lovászpatona, Magyargencs, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagydém, Nagygyimót, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

## 4. Háziorvosi ügyeleti ellátás

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszücs, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Egyházaskesző, Farkasgyepủ, Gic, Ganna, Homokbödöge, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Kup, Külsővat, Lovászpatona, Magyargencs, Malomsok, Marcalgergelyi, Marcaltő, Mezőlak, Mihályháza, Nagyacsád, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Várkeszö. Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

## 5. Belső ellenőrzés

A feladatellátás az alábbi települések részvételével történik:
Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonypölöske, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszücs, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepủ, Ganna, Gic, Gecse, Homokbödöge, Kup, Külsővat, Lovászpatona, Magyargencs, Marcalgergelyi, Mezölak, Nagyacsád, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

## 6. Sport feladatok

A feladatellátás a társulás szervezésében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Bakonyság, Bakonytamási, Békás, Csót, Dáka, Egyházaskesző, Homokbödöge, Lovászpatona, Magyargencs, Malomsok, Marcaltő, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Németbánya, Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Vanyola, Várkesző, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata"

## 4. A Társulási Megállapodás 2016. január 1-én lép hatályba.

Vaszar, 2015.11. 16.
elnök
amely értelmében a jelen okirat 4. pontjában megnevezett önkormányzatok (továbbiakban: tagok) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezete alapján - önkormányzati társulást hoznak létre az önkormányzati közszolgáltatások színvonalának kiegyenlítettebb megvalósítása céljából.

1. A társulás elnevezése: Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása (továbbiakban: társulás) (Mötv. 93.§ 1.)
2. A társulás székhelye: 8542 Vaszar, Fổ u. 29. (Mötv. 93. § 1.)

### 2.1. A társulás gesztora: Vaszar Község Önkormányzata

3. A társulás tagjai:

Jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre határozatlan idôre.
Az 1 . sz. melléklet tartalmazza a társulás lakosságszámát, a társulást létrehozó települési önkormányzatok székhelyét és lakosságszámát. (Mötv. 93. §2, 3..)
4. A társulás működési területe: az 1. sz. mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
5. A társulás célja:

A társulásban résztvevô települési önkormányzatok együttműködnek annak érdekében, hogy minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és közszolgáltatást a kistérségben élők számára.

A társulás célja továbbá a térségi közvetlen érdekképviselet, valamint más térségi önkormányzati érdekképviseleti szervezetekkel történő együttműködés. A térség lehetőségeinek kiaknázása érdekében a források egyesítése az önkormányzatok önállóságának tiszteletben tartása mellett és egyes önkormányzatoknál jelentkező, de térségi feladatokat szolgáló, illetve ellátó tevékenységeknél érdekegyeztetés.
6. A társulás bélyegzője: „Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása" felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyarország címerével.
7. A társulás együttműködési területei:
7.1. A társulásban résztvevő települési önkormányzatok - jelen megállapodás 2 . sz. mellékletében foglaltak szerint -az 5. pontban foglalt célok megvalósítása érdekében a közösen ellátandó feladatok körének bôvítése jegyében az alábbi közszolgáltatási területeken múködnek együtt:
a) Házi segítségnyújtás
b) Családsegités
c) Gyermekjóléti szolgáltatás
d) Háziorvosi ügyelet ellátása
e) Belsô ellenôrzés
f) Sport feladatok

# A társulás alaptevékenysége: Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül <br> Szakágazat száma, megnevezése: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül. 

Kormányzati funkciók:
107052 Házi segítségnyújtás
107054 Családsegítés
104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045 Szabadidôsport -(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
(Mötv. 93. §4.)
7.2. A Társulás a 7.1. pontban foglalt feladatok ellátása során az egyes közszolgáltatási funkciókkal való területi lefedettséghez igazodva, differenciáltan lát el döntéshozó, végrehajtó és ellenôrző, illetve szervezô és koordináló tevékenységet.
A jelen megállapodás szerinti egyes feladatokat a társulás a 2 . sz. mellékletben foglaltak szerinti települési önkormányzatokra kiterjedően látja el.
7.3. A társulásban részt vevô önkormányzatok rögzítik, hogy megfelelnek a vállalt feladatok ellátására irányadó jogszabályokban, az általuk megkötött szerződésekben és jelen megállapodásban foglalt feltételeknek, viselik továbbá ezen feltételek megszegése esetén az ebből eredô károkat teljes egészében.

## 8. A társulás feladatai:

A társulás legfőbb feladata, hogy az önkormányzati közszolgáltatások terén a már múködő és tervezett önkormányzati együttmúködések területi kiterjedését és szervezeti, mûködési összhangját megteremtse, biztosítva ezáltal a racionálisabb mûködést. Ennek keretében az alábbi feladatokat végzi:
8.1. Szociális alapszolgáltatás keretében:

- házi segítségnyújtás;
- családsegítés;

E feladat ellátásával összefüggésben a Társulás:
a.) Összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet.
b.) Vizsgálja a közös intézmény létrehozásának és működtetésének lehetőségét.
c.) Megteremti és koordinálija a feladatellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
e.) Lehetőség esetén pályázatot nyújt be a szociális feladatellátás biztosítására.
8.2. Gyermekjóléti alapellátás keretében:

- gyermekjóléti szolgáltatás.

E feladat ellátásával összefüggésben a Társulás:
a.) Koordinálja és szervezi, közösen biztositja a gyermekjóléti feladatok ellátását, biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
b.) A feladatellátáshoz kapcsolódó pályázatot nyújt be.
8.3. Egészségügyi feladat keretében:

Szervezi az alapfeladatok ellátását, különösen az orvosi ügyelet megszervezését.

### 8.4. Belső ellenôrzzés

8.4.1. A Társulás a belső ellenőrzési társult feladatellátást az alábbi tartalommal a feladatellátásban részt vevô tag önkormányzatok részére biztosítja:
A belsô ellenôrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenôrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, továbbá éttékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási és belső kontrolltendszerének
hatékonyságát
8.4.2. A társult feladatellátás kiterjed a feladatellátásban részt vevố
a) a tag önkormányzatokra,
b) az önkormányzatok irányításában működő közös önkormányzati hivatalokra,
c) az önkormányzatok illetékességi területén székhellyel rendelkezô társulásaikra,
d) az önkormányzatok és társulásaik âltal irányított költségvetési szervekre,
e) a tagok illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatokra.

### 8.4.3. A belső ellenôrzést a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása által polgárjogi

 szerződés keretében foglalkoztatott függetlenített belső ellenőr(ök) végzik.8.4.4. A társult feladatellátás keretében történő belsô ellenôrzési tevékenység ellátására a vonatkozó szabályokat, standardokat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (a továbbiakban: BEK) tartalmazza. Ennek elkészítéséről, kétévenkénti felülvizsgálatáról és szükséges módosításáról a belső ellenőrzési vezető és a munkaszervezeti feladatot ellátó hivatal jegyzője, gondoskodnak. A BEK jóváhagyása és tájékoztatásul a Társulási Tanács elé terjesztése a Társulás munkaszervezeti feladatát ellátó hivatal, a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének a feladata.
8.5. Sport feladatok
a.) A lakosság szabadidősport, testnevelési igényeinek kielégitésére különböző sportágakban szervezett bajnokságok, kupák, önköltséges sporttanfolyamok szervezésével, lebonyolitásával kapcsolatos feladatok ellátása.
b.) Összehangolja és segíti a sport népszerűsítésében, a mozgás gazdag életmóddal kapcsolatos sportszakmai felvilágosító tevékenységben, továbbképzésekben, közös sportrendezvényekben való együttműködést.
c.) Sportrendezvény-naptárt készít és összehangolja az abban foglaltakat, hagyományos és új típusú szabadidô-sportversenyeket, sportnapokat, sportünnepélyeket szervez, rendez.
d.) Segíti a kistérségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, ápolását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagitásáról.
e.) Pályázatfigyeléssel, pályázatok benyújtásával segíti a testnevelés és sport feltételeinek és színvonalának javítását.
f.) Kiemelt figyelmet fordít a kistérségben működő sportszervezetek társadalmi kapcsolatrendszerének, érdekérvényesitésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére, valamint szakmai segítséget nyújt azok működéséhez.
8.6 A Társulási Tanács a Társulás által ellátott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési dijakról szóló rendelet megalkotására Vaszar Község Önkormányzat Képviselố-testületét jelöli ki.
Az intézményi téritési dij megállapítása az alábbi szabályok alapján történik:
a) Az intézményi térítési dijat a Társulási Tanács határozatban fogadja el.
b) A Társulási Tanács által elfogadott intézményi térítési dijat a Társulás szociális alapfeladatot ellátó önkormányzatok illetékességi területére Vaszar Község Önkormányzatának Képviselőtestülete rendeletben állapítja meg.
c) a kötelező szociális alapellátásban részt vevő önkormányzat saját rendeletében az intézményi térítési dij vonatkozásában ellátottak részére, annak csökkentése érdekében támogatást állapíthat meg.
d) A támogatást megállapító önkormányzat polgármestere, a Társulás képviseletében az elnök, valamint a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye a támogatás átutalásáról, elszámolásáról háromoldalú megállapodást köt.
e) Abban az esetben, ha az ellátásban részesülő a jogszabályi elôirások miatt az intézményi térítési dij fizetésre részben, vagy egészben nem kötelezhetô, az ellátott helyett az intézményi téritési dij és a személyi térítési dij különbözetét a területileg illetékes (feladatellátásra kötelezett) önkormányzat fizeti meg a d) pont szerinti megállapodás megkötésével.
8.7. A Társulás a $8.1,8.2$., 8.3 pontban felsorolt feladatait az általa alapított önállóan működő költségvetési szerv, a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye útján látja el.
9. A társulási tagság keletkezése, megszűnése:
9.1 A társulásban részt vevő települések képviselö-testületei minősített többséggel hozott határozattal döntenek a társulásban való részvételükről. A társulási megállapodás jóváhagyásához minden település képviselőtestületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
9.2. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet. A csatlakozásról a képviselótestületnek legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni, és azt -az elnökség útján îrásban - a Társulás tagjaival közölni.
9.3. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a társulás tagiai a társulási megállapodásban, ćs az SZMSZ-ben foglaltakat magukra nézve kötelezően elfogadják és vállalják, hogy a társulás munkájában - e megállapodásban, illetve az SZMSZ-ben foglaltak szerint - tevékenyen részt vesznek, valamint a tagsági hozzájárulást és a tagdijat befizetik. A tagdijat két részletben -az első részletet minden év március 31-ig, a második részletet pedig szeptember 30-ig - kell befizetni. (Mötv. 93. §. 13.)

### 9.4. A tagokról nyilvántartást kell vezetni.

9.5. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:
a) Ha a Társulás megszűnik
b) Társulásból történő kiválással,
c) Kizárással.

A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel elfogadott döntésével a naptári év utolsó napjával kizárhatja a társulásból a társulás azon tagját, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének - ismételt felhívásta - határidôben nem tett eleget. (Mötv. 93. \$17. pont)

### 9.6. Társulásból történő kiválás

a) A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, a kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselốtestület hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt - az elnökség útján, írásban - a társulás tagjaival közölni.
b)
b.a.)A tagság kiválással történô megszüntetése esetén a tagdijat, hozzájárulást a kilépés évére kell megfizetni.
b.b.) Amennyiben a kiválás miatt a kiváló tag illetékességi területén addig ellátott feladatok megszűnése következtében a Tátsulást fizetési kötelezettség terheli, ennek teljes összegét a kilépő tag viseli.
b.c.)A tagság megszűnéséből fakadó teljes körú elszámolást a kiváló tag és a társulás között az adott év mérlegét elfogadó Társulási Tanács állapítja meg és hagyja jóvá.
c) Amennyiben a társulásból kiváló önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés ôt nem jogosítja fel arra, hogy a Társulási Tanács döntésével megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg. A teljesítést követôen a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyilik meg.
d) A kiváló tagot megilleti - a fentieken túl - általa teljesített egyéb hozzájárulások összege, valamint a társulás vagyona pénzpiaci mûveletekbôl származó bevételeinek arányos része, mely összegeket csökkenteni kell a Társulási Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások költségével.
e) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történó kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.
f) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. (Mötv. 93.§ 17.)
9.7. Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás szabályai:
a) Az önkormányzat képviselô-testülete a Társuláshoz történő csatlakozáskor dönt arról, hogy mely feladatellátásban kíván részt venni.
b) A Társulás tagja a Társulásban részt vevő tagok hozzájárulásával a következốk szerint módosíthatja saját feladatellátását:
b.a.)Feladatellátáshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet, az önkormányzat képviselőtestülete erről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt, s erről a társulási tanácsot értesíti.
b.b.) Feladatellátásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, az önkormányzat képviselőtestülete erről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt, s erről a társulási tanácsot értesíti. (Mötv. 93.§ 12.)
10. A társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:
10.1. A társulás tagjainak jogai:
a) Részt vehet a társulás céljainak, feladatainak meghatározásában, szervezetének kialakításában.
b) Választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire.
c) Tanácskozási joggal részt vehet a társulás bármely testületének, szervezeténck ülésein.
d) Teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
c) Részt vehet a társulás tevékenységében és rendezvényein, igényelheti a társulás érdekképviseleti, érdekérvényesitési tevékenységét.
f) A Társulási Tanács döntése alapján részesülhet pályázatokból, egyéb pénzbevételekből, a nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.
g)Igényelheti a társulás szolgáltatásait, igénybe veheti a társulás által megállapított és biztosított kedvezményeket.
h)Javaslatot tehet a társulást érintó bármely kérdésben.
i) Felvilágosítást kérhet a társulás bármely tevékenységéről, melyre a társulás szervei, tisztségviselôi 15 munkanapon belül szóban vagy irásban érdemben válaszolni kötelesek.
10.2. A társulás tagjainak kötelezettségei:
a.) A társulás tagjai kötelesek rendszeresen részt venni a társulás szerveinek munkájában és elôsegíteni a társulás céljainak megvalósítását.
b.) Tevékenységében saját önkormányzati érdekeinek érvényesítése során nem sértheri a társulás által megfogalmazott térségi érdekeket. Az összeürközés kérdésében a Társulási Tanács az erre vonatkozó felvetéstôl számított 15 munkanapon belül dönt.
c.) Rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, ezzel is elősegitve a társulás céljainak megvalósulását.
d.) A tagsági hozzájárulás és tagdij befizetése, a társulás vagyonának gyarapítása, megóvása, működésének biztosítása.
e.) A Társulási Tanács határozatainak végrehajtása.
f.) A Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatás.
g.) Normatív állami támogatás visszafizetésének teljesitése, amennyiben a visszafizetésre a tag önkormányzat hibájából kerül sor.
10.3. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

Abban az esetben, ha a települési önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodás szerinti és a társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, vagy kötelező befizetési kötelezettségének, valamint a társulással kötött egyéb megállapodásban, illetve jogszabályban rögzített bármely be- és visszafizetési kötelezettségének, az alábbi eljárás az irányadó:
a) A fizetési határidő lejártát követô 15 napon belül a feladatellátó intézmény vezetője - a társulás elnökének egyidejú tájékoztatása mellett - írásban, 8 napos fizetési határidő megjelölésével felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésre.
b) Amennyiben az érintett önkormányzat a felszólitásban megjelölt határidő lejártáig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a társulás elnöke azonnali beszedési megbízást - inkasszót - nyújt be a követelésre az önkormányzat által a felhatalmazó levélben megjelölt bankszámla terhére.
c) Amennyiben az érintett önkormányzat a társulással szemben fennálló tartozását a jelen megállapodáson alapuló azonnali beszedési megbízás benyújtását követő 60 napon belül nem teljesíti, vele szemben adósságrendezési eljátás kezdeményezhetô. Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséről a Társulási Tanács minốsített többséggel dönt. (Mötv. 93. § 9.)
10.4.A társulási megállapodás módosítását, bármely tag önkormányzat kezdeményezheti a társulási tanács felé írásban - az erről szóló indokolást tartalmazó képviselőtestületi határozat
megküldésével. Az ilyen kezdeményezéstôl a tanács a legközelebbi ülésén döntést hoz. (Mötv. 93. § 16.)

### 11.1. Társulási Tanács

### 11.1.1.

A társulás legfőbb döntéshozó szerve, amely a társulásban résztvevô települési önkormányzatok polgármestereiből áll. A polgármestert akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a polgármester által meghatalmazott települési önkormányzati képviselő jogosult az önkormányzat képviseletére.
A társulásban részt vevő települési önkormányzat jegyzốje részt vehet a Társulási Tanács munkájában, melynek során tanácskozási jog illeti meg. A Társulási Tanács szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tart ülést.

### 11.1.2. Döntéshozatal általános szabályai

A társulási tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

### 11.1.3.

A Társulási Tanács határozatképes, ha legalább a szavazatok több mint felével rendelkezô tag jelen van.

A Társulási Tanács döntéseit egyszerû többséggel hozza. A döntés meghozatalához legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévô tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:
a) zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kïrt pályázati tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene;
b) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása;
c) adósságrendezési eljárás megindításához;
d) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához; és
e )abban az ügyben, amit a szervezeti és múködési szabályzat meghatároz.
A minősitett többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
11.1.4 A Társulási Tanács kizárólagos feladata:
a.) az SZMSZ elfogadása és módositása,
b.) a tagsági hozzájárulás és tagdij megállapitása,
c.) tisztségviselők megválasztása,
d.) az általa létrehozott költségvetési szerv vezetőjének kinevezése,
e.) a társulás éves költségvetésének megállapítása, zárszámadásának elfogadása,
f.) a felsoroltakon túl a Társulási Tanács saját maga határozza meg feladat- és hatáskörét.

A Társulási Tanács múködésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatában. (Mötv. 93. § 6.)

### 11.2. Elnökség

11.2.1. A társulás legfeljebb 9 tagú kollektív irányító szerve, amely elnökből, elnökhelyettesből és legfeljebb 7 tagból áll. Az elnökséget a Társulási Tanács választja.
11.2..2. Az elnökség szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tart ülést. A határozatképességre és a döntések meghozatalára értelemszerủen irányadók e megállapodásban 11.1.3 pontjában foglaltak.
11.2.3. Az elnökség felelős a társulás működésének biztonságáért, a társulás költségvetésére, éves programjára vonatkozó javaslat összeálításáért és Társulási Tanács elé terjesztéséért. Az elnökség részletes feladatait az SZMSZ tartalmazza.

### 11.3. Elnök

11.3.1. A társulás képviseletét, valamint vezetésének és mûködése szervezésének operatív teendőit az elnök látía el.
11.3.2. Az elnök helyettesítését, és munkájának segítését az elnökhelyettes végzi. Az elnökhelyettes feladat- és munkamegosztása, valamint a helyettesités rendje az elnök által kerül meghatározásra, amely visszavonásig érvényes.
Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.
11.3.3.A társulás elnökét és elnökhelyettesét a Társulási Tanács titkos szavazással választja meg az önkormányzati választási ciklus idốtartamára.
11.3.4. Az elnök feladat- és hatásköre:
a.) A társulás képviselete, amely tevékenységi körében a Társulási Tanács, illetve az elnökség megbízása szerint köteles eljárni.
b.) A társulás, valamint az elnökség tevékenységének szervezése.
c.) A tagok közötti koordináció elốsegítése.
d.) A társulás működéséhez szükséges feltételek megteremtésének elősegítése.
e.) A Társulási Tanács, az elnökség üléseinek elôkészítése, az ülések összehívása és azok levezetése.
f.) A Társulási Tanács, az elnökség és a Pénzügyi Bizottság döntéseinek végrehajtása és a végrehajtás ellenőrzése,
g.) Felelős a társulás gazdálkodásának szabályszerűségéćrt.

### 11.4. Pénzügyi Bizottság:

A társulás általános ellenőrző szerve, amely legalább 3 tagból áll. Tagjait nyílt szavazással, minősített többséggel a Társulási Tanács választja. A Pénzügyi Bizottság elnökét és tagiai több mint a felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.
Feladata:
a.) A Társulási Tanács által pénzügyi-gazdasági körben hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzése.
b.) A társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése és vizsgálata. A vizsgálat tapasztalatairól az Elnök tájékoztatása, a vizsgálat befejezését követő 15 munkanapon belül.
c.) A költségvetés és zárszámadás véleményezése.
d.) A tagsági hozzájárulás és tagdij befizetésének, az anyagi támogatások befizetésének ellenőrzése.
e.) A társulás gazdálkodásának ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak legalább évi 1 alkalommal a zárszámadással egyidejûleg - történő beszámolás.
f.) Az Elnök azonnali tájékoztatása a társulás gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt, a társulás működését veszélyeztetô tényekrôl. (Mötv. 93. $\$ 15$.)

### 11.5. A társulás működése:

A társulás jogi személyiségũ önkormányzati társulás, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A hatályos jogszabályokon túlmenően működésének rendjét a jelen társulási megállapodás, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a Társulási Tanács és az elnökség döntései határozzák meg.
12. A társulás pénzügyi forrásai és gazdálkodása
12.1. A társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik.
12.1.1. A társulás bevételci:
a.) központi költségvetésből nyújtott támogatás
b.) a társulás által elnyert támogatások,
c.) tagsági hozzájárulás és tagdíj, melynek összegét a Társulási Tanács állapítja meg,

A tagdij megállapítása a települési önkormányzat lakosságszámának arányában történik, métréke a Társulás éves költségvetésében kerül meghatározásra.
d.) jogi személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,
e.) a tátsulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből, rendezvényekből származó saját bevételek,
f. alapítványoktól, pályázatokból származó bevételek,
g.) ellátottak részére Társulási Tanács által megállapított térítési dij
h) egyéb bevételek.

### 12.1.2.

a) A társulás intézménye és munkaszervezete múködési és fejlesztési kiadásait a központi âllami támogatása terhére kell biztosítani.
a.a.) Amennyiben a központi állami támogatás az Társulás által fenntartott intézmény, illetve munkaszervezet működésére és fejlesztésére nem elegendő, a kiadásokhoz a társulási tagok lakosságszámuk (tárgyévet megelőző év január 1-jei állapotnak megfelelő állandó lakosok száma) alapján, továbbá az egyes feladatokhoz történő súlyozott arányában járulnak hozzá.
b) A 7.1. a) - c) és e) pontban foglalt feladatok központi költségvetésből származó bevételeit meghaladó kiadásokat a feladatellátáshoz csatlakozott települések finanszírozzák a 7.1. d) pontban foglalt feladat központi költségvetésbôl származó bevételét meghaladó kiadását a feladatellátáshoz csatlakozott települések az adott évben ellenőrizendő önkormányzatok és költségvetési szervek arányában finanszírozzák. A munkaszervezeti feladatok ellátásához a társulási tagok a lakosságszámuk (tátgyévet megelőző év január 1-jei állapotnak megfelelő állandó lakosok száma) alapján járulnak hozzá.
c) A társulás által intézményfenntartóként ellátott feladatok tekintetében a feladatellátás során felmerült működési kiadások központi költségvetési forrásból nem fedezett részét a feladatellátásban részt vevô önkormányzatok saját költségvetésük terhére biztosítják. Az egyes önkormányzatok által fizetendô költségvetési hozzájárulás éves mértékérôl a társulási tanács az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg dönt, mely a zárszámadás keretében kerül elszámolásra.
d) Az önkormányzatok hozzájárulásának összegét az egyes feladatokhoz kapcsolódó feladatmutatók alapján - településenként és feladatonként - külön-külön kell megállapítani. A lakosságszámra és a korcsoportokba tartozókra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatal adatait a költségvetési évet megelôző év január 1-jei állapot szerint kell figyelembe venni.
e) Az önkormányzatok által fizetendố pénzügyi hozzájárulást a költségvetésről szóló határozat szerint, illetve minden év március 31 -ig egy összegben kell teljesíteni.
(Mötv. 93. §8.)

### 12.1.3.

A 12.1.2 pontban meghatározott támogatáson túli költségvetési források a keletkezés jogcíme és mértéke szerint illetik meg az érintett települési önkormányzatokat, akik a források felhasználásának elszámolása során az elốzőek szerint gondoskodnak az elszámolási különbözet visszafizetéséről vagy többlet igényléséről. A visszafizetési kötelezettségnél figyelemmel kell lenni jelen megállapodásban foglalt kártéritési kötelezettségre.
12.1.4. A társulás pénzügyi-gazdasági tevékenysége eredményeként létrejövő vagyon a társulás vagyona.
12.1.5. A feladatellátást szolgáló vagyonra, a vagyon feletti rendelkezési jogra vonatkozó szabályokat a társulási megállapodás és az intézmény alapító okirata tartalmazza.
12.2. A társulás megszűnése
a) A társulás megszűnik:
a.a.) ha a megállapodásban meghatározott idốtartam eltelt, vagy a törvényben meghatározott feltétel megvalósult,
a.b.) a társulás tagjai a 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák,
a.c.) a törvény erejénél fogva,
a.d.) a bíróság jogerős döntése alapján.
c) A társulás megszûnésekor figyelemmel a Társulási megállapodás 9.6.f) pontjára a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.
d) A társulás megszűnése esetén a vagyon tagok közti felosztásakor figyelemmel kell lenni a Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenôrzési Társulás, valamint a Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportšerverési Társulás által megszűnésére tekintettel a jogutód társulásnak átadott vagyonta.
e) A közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
f) A közös tulajdonban történô elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztositása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg. (Mötv. 93. § 18.)

### 12.3. Vagyongazdálkodás

12.3.1. A társulás vagyona felett a rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

A kistérségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott üzleti vagyon - az aktiválást követően - ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha
a) az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy
b) az adott közszolgáltatás kistérségi szintú ellátásának megszűnése esetén a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.
c) a korlátozottan forgalomképes vagyon hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetéül nem szolgálhat, és kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el. (Mötv. 93. §10.)

### 12.4. Adatszolgáltatási kötelezettség

a) A társulás tagjai részére a társulás feladatkörébe tartozó kérdésekben az elổterjesztések elkészítéséhez információt ad.
b) A társulás éves gazdálkodásáról és működéséről a tárgyévet követô év április 30 -ig beszámolót készít. Mötv. 93. § 14.)
13. Intézményi, munkaszervezeti feladatok ellátása.
13.1. A Társulási Tanács e Megállapodásban rögzített feladatok ellátására önállóan működő költségvetési szervet hoz létre Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye (továbbiakban: Intézmény) elnevezéssel.
13.1.1. Az Intézmény alapfeladatait az Alapitó Okirat a következők szerint állapítja meg:
a) házi segítségnyújtás
b) családsegités,
c) gyermekjóléti feladatok ellátása
d) egészségügyi alapellátás háziorvosi ügyeletmegszervezése.
13.1.2. Az Intézményt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény előírásai alapján 5 évre megbízott, magasabb vezetőnek minősülổ intézményvezető vezeti.
13.1.3. Az Intézmény szakmai munkáját a Társulási Megállapodásban rögzített feladatellátás keretei között, a szakmai program alapján, szervezeti és működési szabályzata szerint látja el.
13.1.4. Az Intézmény alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve:

Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa
Székhelye: Pápa, Csáky László utca 12.
Telephelyei: Központi telephelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.
Orvosi ügyelet telephelye: 8500 Pápa, Anna tér 11.
13.1.5. A költségvetési szerv irányító, fenntartó, működtető szervének neve és székhelye: Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellătó Társulása Társulási Tanács
Székhely: 8500 Pápa, Csáky László utca 12. (Mötv. 93. (11.)

### 13.1.6.Irányító szerv vezetője: társulási tanács elnöke

13.1.7. Az intézmény gazdálkodása: Az intézmény költségvetését Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás éves költségvetése tartalmazza. A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
13.1.8. Az ellátandó feladatokhoz szükséges foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. A társulás által létrehozott költségvetési szerv vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. A társulás által létrehozott költségvetési szerv dolgozói tekintetében az intézményvezetô jogosult a munkáltatói jogok gyakorlásáta.
13.1.9. A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai az állami költségvetési normatívákból, valamint a társulás tagjainak hozzájárulásával a társulási megállapodásban rögzítettek szerint történik. (Mötv. 93.§ 7.)

### 13.2. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

13.2.1.. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészittése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala, a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatala (továbbiakban: Hivatal) látja el.
13.2.2. A munkaszervezeti feladatok ellátása magában foglalja az alábbiakat:
a.) előkészíti a Társulási Tanács és az elnökség üléseit és gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
b.) összeállitja a költségvetés tervezetét és ellátja a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
c.) elkészíti, elkészítteti a társulás pályázatait, és végzi azokat a szakmai feladatokat, melyekkel a társulás megbízza,
d) ellátja a gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács és a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellătó Intézménye vonatkozásában.
d.) ellátja az adminisztrációs feladatokat.
13.2.3. Az ellátandó feladathoz szükséges foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. A Hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja.
13.2.4. A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal fenntartási, működési, fejlesztési költségéhez a Társulás tagjai lakosságszámuk arányában járulnak hozzá.

## 14. Záró rendelkezés:

a) Jelen megállapodással létrehozott Pápai Többcélú Kistérségi Társulás az 1998. július 15-ével létrehozott Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulás (székhelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.), valamint a 2000 . november 30 -ával létrehozott Pápa és Környéke Települési Önkormányzatok Területfejlesztési Társulás (székhelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.), továbbá a 2008. január 1-jével megszűnő Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulás jogutódja.
b) A Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulással, valamint a Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulással szemben fennálló és ki nem egyenlített, valamint későbbi követelésekért az abban részt vett tagok teljes felelősséggel állnak helyt.
c) Jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései irányadóak.
d) A társulási megállapodást aláiró tagok a társulás működése során felvetődő vitás kérdéseket egymás között kötelesek egyeztetni, csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
e) A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
f) a Társulási Megállapodást, illetve annak módosítását, valamint a Társulási Tanács azon döntéseit, melyet a képviselô-testületeknek jóvá kell hagyniuk a Társulási Tanács döntését követő 30 napon belül, illetve a soron következő ülésén az érintett képviselő-testületek megtárgyalják
g) Jelen társulási megállapodást az alapító önkormányzatok képviselốtestületei megtárgyalták, az abban foglaltakat megértették és elfogadták, a megállapodásban foglaltak megszegéséből eredő követelésekért teljes felelősséget vállalják. A megállapodás aláírására az önkormányzat képviseletében a polgármestert felhatalmazták az aláírások mellett feltüntetett határozatokban.
h Jelen társulási megállapodás 12.1.2 pontjában rögzített, a feladatellátáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat a 2014. január 1-től kell alkalmazni."
i) Jelen társulási megállapodás a tátsult települési önkormányzatok közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat(ok) képviselôtestületének határozatával, vagy ahhoz képest megállapított hatálybalépés napjával lép hatályba.

Pápa, 2015

Képviselốtestület határozata:

Képviselổtestület határozata:
Bakonyjákó község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Képviselőtestület határozata:
Bakonypölöske község polgármestere

Képviselổtestület határozata:
Bakonyság község polgármestere

Képviselốtestület határozata:
Bakonyszentiván község polgármestere

Képviselốtestület határozata:
Bakonyszücs község polgármestere

Képviselőtestület határozata:
Bakonytamási község polgármestere

Képviselốtestület határozata:
Béb község polgármestere

Képviselốtestület határozata:
Békás község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Képviselőtestület határozata:

Képviselőtestület határozata:

Képviselổtestület határozata:

Képviselốtestület határozata:

Képviselőtestület határozata:

Képviselő́testület határozata:

Képviselőtestület határozata:

Képviselốtestület határozata:

Képviselôtestület határozata:

Képviselốtestület határozata:

Képviselôtestület határozata:

Képviselôtestület határozata:

Képviselő́testület határozata:

Képviselőtestület határozata:

Képviselôtestület határozata:

Képviselőtestület határozata:

Képviselő̉testület határozata:

Marcalgergelyi község polgármestere

Marcaltő község polgármestere

Mezőlak község polgármestere

Mihályháza község polgármestere

Képviselốtestület határozata:
Nagyacsád község polgármestere

Képviselőtestület határozata:
Nagydém község polgármestere

Képviselốtestület határozata:

Képviselőtestület határozata:

Képviselốtestület határozata:
Nemesgörzsöny község polgármestere

Képviselổtestület határozata:

Képviselőtestület határozata:
Nemesszalók község polgármestere

Képviselőtestület határozata:
Nóráp község polgármestere

Képviselốtestület határozata:
Nyárád község polgármestere

Képviselőtestület határozata:
Pápadereske község polgármestere

Képviselỗtestület határozata:

Képviselőtestület határozata:

Képviselőtestület határozata:

Képviselőtestület határozata:

Képviselőtestület határozata:

Képviselőtestület határozata:

Képviselőtestület határozata:

Képviselôtestület határozata:

Képviselőtestület határozata:

Pápakovácsi község polgármestere

Pápasalamon község polgármestere

Pápateszér község polgármestere

Takácsi község polgármestere

Ugod község polgármestere

Vanyola község polgármestere

Várkesző község polgármestere

Vaszar község polgármestere

Vinár község polgármestere

1. melléklet

| telepuilés | székhely | lakosságszám 2015. január 1-jén |
| :---: | :---: | :---: |
| Adasztevel | 8561 Adásqtevel, Arpád u. 22. | 861 |
| Bakonyjakkó | 8591 Bakonyjákó, Rákócri tér 9. | 682 |
| Bakonykoppány | 8571 Bakonylkoppány, Petôfi S. u. 24. | 214 |
| Bakonypölöske | 8457 Bakonypölöske, Petőfi S. u. 88. | 398 |
| Bakonyság | 8557 Bakonyság, Béke u. 14. | 69 |
| Bakonyszentiván | 8557 Bakonyszentiván, Rákóçi u. 35. | 251 |
| Bakonyszücs | 8572 Bakonyssücs, Kossuth L u. 1. | 316 |
| Bakonytamási | 8555 Bakonytamási, S zéchenyi u. 1. | 670 |
| Béb | 8565 Béb, Kossuth L u. 14. | 255 |
| Békás | 8515 Békás, Rákórçi F. u. 17. | 219 |
| Csót | 8558 Csót, Rákócrzi u. 38. | 1019 |
| Dáka | 8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 95. | 683 |
| Döbrönte | 8597 Döbrönte, Fốu. 47. | 262 |
| Egybázaskeszón | 8523 Egybázaskesqő, Kossuth u. 76. | 512 |
| Farkasgyepü | 8582 Farkasgyepư, Petöfi S. u. 15. | 368 |
| Ganna | 8597 Ganna, Fö u. 52. | 289 |
| Gecse | 8543 Gecse, Kossuth L u. 39. | 407 |
| Gic | 8435 Gic, Nagy L ut 23. | 370 |
| Homokbödöge | 8563 Homokbödöge, Kossuth L u. 47. | 740 |
| Kemenesbögyés\% | 8516 Kemeneshögyés\%, Kossuth u. 107. | 479 |
| Kemenesszentpéter | 8518 Kemenesszentpéter, Bêke u. 2. | 626 |
| Kир | 8595 Kup, Fôu. 76. | 487 |
| Külsôvat | 9532 Külsôvat, Kossuth u. 70. | 744 |
| Lovászpatona | 8553 Lovásopatona, Kossuth tér 2. | 1204 |
| Magyargencs | 8517 Magyargencs, Petôfi S. u. 127. | 521 |
| Malomsok | 8533 Malomsok, Fö tér 10. | 530 |
| Marcalgergelyi | 9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52. | 409 |
| Maraltó | 8532 Marcaltó, Fô tér 13. | 765 |
| Mexólak | 8514 Mezölak, Arany J. u. 1. | 1019 |
| Mibálybáza | 8513 Mibálybára, Jókai u. 10. | 758 |
| Nagyacsạd | 8521 Nagyacsád, Deák F. u. 1-3. | 646 |
| Nagydém | 8554 Nagydém, Széchenyi u. 1. | 383 |
| Nagygrimót | 8551 Nagygyimót, Rákócri u. 2. | 581 |
| Nagytevel | 8562 Nagytevel, Kossuth L u. 56. | 580 |
| Nemesgorzsöny | 8522 Nemesgörzsöny, S Szécbenyi u. 10. | 713 |
| Nemesszalók | 9533 Nemesszalók, Rákóçri F. u. 15. | 915 |
| Németbánya | 8581 Németbánya, Fô tér 3. | 108 |
| Nóráp | 8591 Nóráp, Kossuth L u. 48. | 217 |
| Nyárád | 8512 Nyarád, Kossuth L u. 1. | 975 |
| Pápadereske | 8593 Pápadereske, Rákáçıi F. u. 43. | 281 |
| Pápakovácsi | 8596 Pápakovássi, Fö u. 19. | 593 |
| Pápasalamon | 8594 Pápasalamon, Petöfi S. tér 3. | 369 |
| Pápateszér | 8556 Pápateszér, Petófi S. u. 17. | 1232 |
| Takácsi | 8541 Takácsi, Petôf S. u. 14. | 874 |
| Ugod | 8564 Ugod, Kossuth. u. 32. | 1409 |
| Vanyola | 8552 Vanyola, Petôfi S. u. 14. | 576 |
| Várkeszó' | 8523 Várkeszó, Kossuth L. u. 36. | 176 |
| Vaszar | 8542 Vaszar, Fô u. 29. | 1568 |
| Vinár | 9534 Vinár, Köztársaság u. 38. | 246 |
| Târsulás össqesen: |  | 28569 |

Fodor Béla Adásztevel község polgármestere
Takácsné Tompos Rita Bakonyjákó község polgármestere
Tekán István Bakonykoppány község polgármestere
Ulaki Béla Bakonypölöske község polgármestere
Kiss Lajos Bakonyság község polgármestere
Ledó Edit Bakonyszentiván község polgármestere
Oláh Géza Bakonyszücs község polgármestere
Németh Károly Bakonytamási község polgármestere
Brunner Imre Béb község polgármestere
Farkasné Csendes Tímea Békás község polgármestere
Kékesi István Csót község polgármestere
Végh József Dáka község polgármestere
Cseh Lajos Döbrönte község polgármestere
Lendvai Jánosné Egyházaskesző község polgármestere
Takácsné Légrádi Edina Farkasgyepű község polgármestere
Nagy Ottó Ganna község polgármestere
Istenes Gyula Gecse község polgármestere
Sebestyén Zoltánné Gic község polgármestere
Áldozó Péter Homokbödöge község polgármestere
Molnár Veronika Kemeneshőgyész község polgármestere
Töreki Nikolett Kemenesszentpéter község polgármestere
Hiér Judit Kup község polgármestere
Aczél Péter Külsővat község polgármestere
Pintér Imre Lovászpatona község polgármestere
Boros Tamás Magyargencs község polgármestere
Fintáné Dóra Mária Malomsok község polgármestere
Szabó Balázs Marcalgergelyi község polgármestere
Sandl Zolán Marcaltő község polgármestere
Nagy Gábor Mezőlak község polgármestere
Mészáros Géza Mihályháza község polgármestere
Szalóky Nándor Nagyacsád község polgármestere
Marics Lajos Nagydém község polgármestere
Szaller Zsolt Nagygyimót község polgármestere
Orbán Sándor Nagytevel község polgármestere
Tatai László Nemesgörzsöny község polgármestere
Varga Jenő Nemesszalók község polgármestere
Blaskovics Zoltán Németbánya község polgármestere
Stankovics Ferenc Nóráp község polgármestere
Pajak Károly Nyárád község polgármestere
Németh Tibor Pápadereske község polgármestere
Bánki Mihály Pálné Pápasalamon község polgármestere
Völfinger Béla Pápateszér község polgármestere
Burghard Ferenc Pápakovácsi község polgármestere
Vajda György Takácsi község polgármestere
Vörös Tibor Ugod község polgármestere
Varga Rita Vanyola község polgármestere
Ferenc Dezső Várkesző község polgármestere
Varga Péter Vaszar község polgármestere
Horváth Csaba Vinár község polgármestere

## 1. Családsegítés

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi közös hivatal székhely önkormányzatok részvételével, az e mellékletben meghatározott illetékességi területen:
Adásztevel Község Önkormányzata:
Adásztevel, Bakonyjákó, Homokbödöge, Németbánya
Csót Község Önkormányzata:
Csót, Bakonytamási, Nagydém, Nagygyimót
Marcaltő Község Önkormányzata:
Marcaltő, Egyházaskesző, Malomsok, Várkesző
Nemesgörzsöny Község Önkormányzata:
Nemesgörzsöny, Békás, Kemeneshögyész, Kemenesszentpéter, Nagyacsád, Magyargencs, Mezőlak
Nyárád Község Önkormányzata:
Nyárád, Dáka, Pápasalamon, Pápadereske
Pápakovácsi Község Önkormányzata:
Pápakovácsi, Bakonypölöske, Döbrönte, Ganna, Nóráp, Kup
Pápateszér Község Önkormányzata:
Pápateszér, Bakonyszentiván, Gic, Vanyola
Ugod Község Önkormányzata:
Ugod, Bakonyság, Bakonyszücs, Bakonykoppány, Béb, Lovászpatona, Nagytevel
Vaszar Község Önkormányzata:
Vaszar, Gecse, Takácsi

## 2. Gyermekjóléti szolgálat

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi közös hivatal székhely önkormányzatok részvételével, az e mellékletben meghatározott illetékességi területen:
Adásztevel Község Önkormányzata:
Adásztevel, Bakonyjákó, Homokbödöge, Németbánya
Csót Község Önkormányzata:
Csót, Bakonytamási, Nagydém, Nagygyimót
Marcaltő Község Önkormányzata:
Marcaltő, Egyházaskesző, Malomsok, Várkesző
Nemesgörzsöny Község Önkormányzata:
Nemesgörzsöny, Békás, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Nagyacsád, Magyargencs, Mezőlak
Nyárád Község Önkormányzata:
Nyárád, Dáka, Pápasalamon, Pápadereske
Pápakovácsi Község Önkormányzata:
Pápakovácsi, Bakonypölöske, Döbrönte, Ganna, Nóráp, Kup
Pápateszér Község Önkormányzata:
Pápateszér, Bakonyszentiván, Gic, Vanyola
Ugod Község Önkormányzata:
Ugod, Bakonyság, Bakonyszücs, Bakonykoppány, Béb, Lovászpatona, Nagytevel
Vaszar Község Önkormányzata:
Vaszar, Gecse, Takácsi

## 3. Házi segítségnyújtás

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepủ, Ganna, Gic, Kup, Lovászpatona, Magyargencs, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagydém, Nagygyimót, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

## 4. Háziorvosi ügyeleti ellátás

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszücs, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Egyházaskesző, Farkasgyepű, Gic, Ganna, Homokbödöge, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Kup, Külsővat, Lovászpatona, Magyargencs, Malomsok, Marcalgergelyi, Marcaltő, Mezőlak, Mihályháza, Nagyacsád, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Várkeszỏ. Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

## 5. Belső ellenőrzés

A feladatellátás az alábbi települések részvételével történik:
Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonypölöske, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszücs, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Gic, Gecse, Homokbödöge, Kup, Külsővat, Lovászpatona, Magyargencs, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagyacsád, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

## 6. Sport feladatok

A feladatellátás a társulás szervezésében történik az alábbi települési önkormányzatok résżvételével:

Bakonyság, Bakonytamási, Békás, Csót, Dáka, Egyházaskesző, Homokbödöge, Lovászpatona, Magyargencs, Malomsok, Marcaltő, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Németbánya, Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Vanyola, Várkeszö, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

#  T'ÁRSULユ̇S <br> 8513. Mihályháza Jókai u. 2. <br> Tel./Fax.: 89/346-066 <br> E-mail: fixpontof@invitel.hu 

## Előterjesztés és határozati javaslat

## Tisztelt Képviselō-testület!

Mindenki elött ismert, hogy jogszabályi változások miatt 2015. október 31-ig minden településnek döntenie kell arról, hogy a gyermekjóléti és családsegitési feladatait milyen formában kívánja ellátni. Községünk tagja a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásnak.

Bakonybél, Bakonynána, Bakonyoszlop, Bakonyszentkirály, Csesznek, Dudar, Nagyesztergár, Olaszfalu, Pénzesgyőr, Porva községek úgy döntöttek, hogy a gyermekjóléti és családsegítés, szociális étkezés, családi napközi, idősek nappali ellátása, házi segítségnyújtás feladatokat a Társulásban kívánja ellátni. Ehhez a Társulási Megállapodás módosítása szükséges.

Indítványozom a következő határozati javaslat elfogadását.

Kelt: $\qquad$ .

polgármester

## Határozati javaslat:

$\qquad$
_ község Önkormányzat Képviselö-testülete jelen határozatával úgy döntött, hogy a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási

Megállapodásának módositását, illetve új egységes szerkezetű Társulási Megállapodását az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Nagy Géza [nagy1970@freemail.hu] 2015. november 30. 10:27
nemesszalok.jegyzo@emw.hu
Fw: módositás
FIX-PONT társulási megállapodás módosítása 2016.01.01-2.doc; Tájékoztatás megküldése megalapozó-felméréshez.pdf

| Dátum: | 2015. november 30., hétfô, 10:25:55 |
| :---: | :---: |
| Feladó: | "Nagy Géza" <nagy1970@freemail hu> |
| Tárgy: | módosítás |
| Címzett: | fixpontof@invitel.hu |
| Tisztelt | mester Jegyző Asszony / Úr! |

A FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása vált szükségessé az alábbi indokok alapján:

A Magyar Államkincstár tájékoztatása szerint a 2016. évi mutatószám felméréssel kapcsolatban probléma, ha a társulás székhelye nem egyezik meg közös önkormányzati székhellyel. Ez különös problémát jelent a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat esetében. A társult tagoknál szóba jöhető önkormányzatok közül ezt Bakonybél község Önkormányzata vállalta fel.
Kérem, hogy a 2016. évi állami támogatási igény bejelentése miatt ezt fogadjuk el.
Tisztelettel:
Mészáros Géza
elnök

# M1 Magyar <br> Államkincstár 

Veszprém Megyei Igazgatóság<br>Igazgató

## Mészáros Géza Úr elnök

## Fix-Pont Feladatellátó Társulás

Mihályháza

Iktatószám: VES/11301/9/2015.
Ügyintézö: Ábrahámné Gerendai Éva
Telefonszám: 88/623-937

Tárgy: Tájékoztatás megküldése

## Tisztelt Elnök Úr!

A 2016. évi mutatószám-felméréshez kapcsolódóan tett, 1239/2015. iktatószámú nyilatkozatukat továbbítottuk a Nemzetgazdasági Minisztérium felé, melyre az alábbi tájékoztatás érkezett:
„Az EMMI-vel egyeztetve az alábbi álláspontot tudjuk közvetíteni. A Költségvetési törvény és az Ảvr. vonatkozó szabályainak együttes érvényesülése érdekében a decemberi, kormányhivataloknak tartott értekezleten az EMMI azt az álláspontot fogja képviselni, hogy a feladatellátásra kötelezett önkormányżatnak kell a társulás székhelyének lennie, vagy - az Ávr. adta lehetőséggel élve - a társulási megállapodásban meg kell határozni a feladatellátásra kötelezett önkormányzatot, mint a család- és gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában a támogatási igény benyújtóját. Ez alapján nem tartom megfelelőnek, hogy olyan önkormányzatok igényeljenek, melyek nem látják el közvetlenül vagy társulás székhelyeként a feladatot. Javasolom, hogy olyan önkormányzat legyen a társulás székhelye, mely a feladatellátásra kötelezett."

Kérem tájékoztatásom elfogadását.
Veszprém, 2015. november 27.

## Üdvözlettel:

Készült: 1 példányban
Kapják: Címzett elektronikusan Irattár papíralapon



8200 Veszprém, Budapest út 4. Pf.: 3000. Telefon: (88) 623-961, fax: (88) 622-920
 e-mail: igazgato.veszprem@allamkincstar.gov.hu

# $\mathcal{F I X}-\mathcal{P} O \mathcal{N} \mathcal{I} O ̈ \mathcal{N} \mathcal{K} O \mathcal{R} \mathcal{M} \mathcal{A} \mathcal{N} Y Z \mathcal{A} \mathcal{T} \mathcal{F} \mathcal{L} \mathcal{A D \mathcal { A } \mathcal { T } \mathcal { E } \mathcal { L } \mathcal { A } \mathcal { T } O ́}$ TÁASSULÁS <br> 8513. Mihályháza Jókai u. 2. <br> Tel./Fax.: 89/346-066 <br> E-mail: fixpontof@invitel.hu 

## TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

a belső ellenőrzési, házi segítségnyújtási, étkeztetési, családsegitési és gyermekjóléti szolgálat, nappali ellátás, falugondnoki szolgálat, óvodai nevelés és családi napközi feladatok ellátására
1.) A Társulási Megállapodás I. pontja helyébe az alábbi I. pont lép:

## I. A TÁRSULÁS NEVE , SZÉKHELYE

Neve: FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Székhelye: 8427. Bakonybél Pápai u. 7.

Kelt: Bakonybél, 2015. december 02.
Mészáros Géza elnök

# $\mathcal{F I X}$－PONT Ö $\mathcal{N K O \mathcal { K } M \mathcal { A } \mathcal { N } Y Z \mathcal { A } \mathcal { T } \text { I FELAD } \mathcal { A } \mathcal { A } \mathcal { E } \mathcal { L } \mathcal { A } \mathcal { A } O ́ O}$ Tユ⿱㇒⿻コ一心 RSULȦS <br> 8516．Kemeneshőgyész Kossuth u． 107. <br> Tel．／Fax．：89／346－066 <br> Web：www．fixpont．oldalunk．hu；E－mail：fixpontof＠invitel．hu 

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS<br>a belső ellenőrzési，házi segítségnyújtási，étkeztetési，családsegítési és gyermekjóléti szolgálat，nappali ellátás，falugondnoki szolgálat，óvodai nevelés és családi napközi feladatok ellátására<br>（egységes szerkezetben 2016．január 01．）

Jelen megállapodás 1．számú mellékletében felsorolt önkormányzatok Képviselő－testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011．évi CLXXXIX．törvény／a továbbiakban： Mötv．／87．§－a alapján jogi személyiségủ társulást hoznak létre a jelen megállapodásban részletesen rögzített feltételek szerint．Az alapításról nem jogszabály rendelkezett．

## I．A TÁRSULÁS NEVE，SZÉKHELYE

Neve：FIX－PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Székhelye：8516．Kemeneshőgyész Kossuth u． 107.

## II．A TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE，SZÉKHELYE，KÉPVISELŐJE

Kemeneshőgyész község Önkormányzata 8516．Kemeneshőgyész Kossuth u．107．／Molnár Veronika polgármester／

Kemenesszentpéter község Önkormányzata 8518．Kemenesszentpéter Béke u．2．TTöreki Nikolett polgármester／
Malomsok község Önkormányzata 8533．Malomsok Fő tér 10．／Fintáné Dóra Mária polgármester／
Marcaltő község Önkormányzata 8532．Marcaltő Fő tér 13．／Sandl Zoltán polgármester／
Mihályháza község Önkormányzata 8513．Mihályháza Jókai u．2．／Mészáros Géza polgármester／

Nagyacsád község Önkormányzata 8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3. /Szalóky Nándor polgármester/
Vǎrkesző község Önkormányzata 8523. Várkeszỏ Kossuth u. 36. /Ferencz Dezső polgármester/
Egyházaskeszỏ község Önkormányzata 8523. Egyházaskeszỏ Kossuth u. 57. /Lendvai Jánosné polgármester/

## Csatlakozó Önkormányzatok:

Külsővat község Önkormányzata 9532. Külsővat Kossuth u. 70. /Aczél Péter polgármester/ Gecse község Önkormányzata 8543. Gecse Kossuth u. 178. /Istenes Gyula polgármester/ Bakonyszücs község Önkormányzata 8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1. /Oláh Géza polgármester/
Bakonykoppány község Önkormányzata 8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24. /Tekán István polgármester/
Homokbödöge község Önkormányzata 8583. Homokbödöge Kossuth u. 47. /Áldozó Péter polgármester
Bakonybél község Önkormányzata 8427. Bakonybél Jókai u. 42. /Márkus Zoltán polgármester/
Bakonynána község Önkormányzata 8422. Bakonynána Alkotmány u. 3. /Bierbaum Adrienn polgármester/
Bakonyoszlop község Önkormányzata 8418. Bakonyoszlop Kossuth u. 32. /Wolf Ferenc polgármester/

Bakonyszentkirály község Önkormányzata 8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69. /Csillag Zoltán polgármester/

Csesznek község Önkormányzata 8419. Csesznek Vár út 42. /Trieblné Stanka Éva Renáta polgármester/
Dudar község Önkormányzata 8416. Dudar Rákóczi u. 19. /Tóth Edina Kitti polgármester/ Nagyesztergár község Önkormányzata 8415. Nagyesztergár Radnóti u. 58. /Szelthofferné Németh Ilona polgármester/
Olaszfalu község Önkormányzata 8414. Olaszfalu Váci M. u. 17. /Boriszné Hanich Edit polgármester/
Pénzesgyőr község Önkormányzata 8426. Pénzesgyőr Fű u. 41. /Hajós Ákos polgármester/ Porva község Önkormányzata 8429. Porva Fő u. 33. /Veinperlné Kovács Andrea polgármester/

Marcalgergelyi község Önkormányzata 9534. Marcalgergelyi Kossuth u. 52. /Szabó Balázs polgármester/
Nemesszalók község Önkormányzata 9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15. /Varga Jenő polgármester/

Vinár község Önkormányzata 9535. Vinár Köztársaság u. 38. /Horváth Csaba polgármester/

## III. A TÁRSULÁSHOZ TARTOZÓ TELEPÜLÉSEK LAKOSSÁGSZÁMA

Bakonybél: 1221 fő
Bakonykoppány: 216 fő
Bakonynána: 1009 fö
Bakonyoszlop: 420 fő
Bakonyszentkirály: 839 fó
Bakonyszücs: 327 fó
Csesznek: 547 fő
Dudar: 1649 fö
Egyházaskesző: 523 fő
Gecse: 415 fő
Homokbödöge: 736 fő
Kemeneshőgyész: 479 fő
Kemenesszentpéter: 639 fö
Külsővat: 743 fő
Malomsok: 540 fó
Marcalgergelyi 368 fó
Marcaltő: 787 fő
Mihályháza: 755 fő
Nagyacsád: 652 fö
Nagyesztergár: 1.156 fö
Nemesszalók 888 fő
Olaszfalu: 1.033 fö
Pénzesgyőr: 337 fö
Porva: 422 fö
Várkesző: 184 fő

## IV. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATȦSKÖRÖK

## IV/1. BELSŐ ELLENŐRZÉS

## Belső ellenőrzés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás $1 / \mathrm{A}$. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.

A feladatok ellátása során a társulás szakfeladatán az alábbi feladatokat látja el:

- Az éves költségvetési javaslat, a végrehajtásról szóló féléves és éves beszámoló tervezetének megalapozottságáról vélemény nyilvánítása,
- Költségvetési bevételek, kiadások figyelemmel kísérése,
- A hitelfelvétel indokainak és megalapozottságának vizsgálata,
- A jogszabályok, az önkormányzati döntések, a pénzkezelési szabályzat, más szabályzatok és belső utasítások megtartásának ellenőrzése, a bizonylati és okmányfegyelem megtartásának ellenőrzése,
- Szabályszerű és ésszerủ gazdálkodás érdekében véleménynyilvánítás,
- Az önkormányzati tulajdon védelmi rendjének, szervezettségének és hatékonyságának vizsgálata és véleményezése,
- A működés és gazdálkodás szervezettségének vizsgálata.


## A belső ellenőrzés szervezése:

Az ellenőrzések szervezésére éves tervet kell készíteni, aminek tartalmazni kell az ellenőrzéseket, ellenőrzési fajtánként részletezve időpont, tárgy, időráfordítás, ellenőrizendő egység megnevezéssel.

## Az ellenőrzés végrehajtása:

Az eljáró belső ellenőr a hatályos jogszabályok, szabályzatok szerint köteles eljárni. Az ellenőrzést általában a helyszínen kell végrehajtani. Amennyiben az ellenőr munkahelyén végzi az adatvizsgálást, ilyenkor elộtérbe helyezendő az eredeti iratvédelem.

Az ellenőrzés megállapításait az ellenőrzést végző írásos jelentésbe foglalja.
A jelentés szerkezeti felépítése: bevezető (általảnos értékelés), megállapítások, teendők intézkedések tagolásban épül fel.

Szabálytalanság esetén az ellenőr a szabálytalanság fokának mérlegelésével javaslatot tesz. A belső ellenőrzést záró tárgyalással kel realizálni.

## IV/2. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás föbb területei:
A feladatot jelen megállapodás 1/B. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. A házi segítségnyújtást a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

## A házi segítségnyújtás szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival -szakmai vezető igénybevételével- ellátja a házi segítségnyújtás feladatait, a feladatairól és müködésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A házi segítségnyújtás végrehajtása:
A házi segítségnyújtást -szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a házi segítségnyújtásra igénybe vehető állami támogatással április 30 -ig elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott normatíva összegéből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegủ költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek.
A házi segítségnyújtásban részesítendő személy ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

## IV/3. ÉTKEZTETÉS

Az étkeztetés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás $1 / \mathrm{C}$. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. Az étkeztetést a Társulás szakfeladatán keresztül külső beszállítóval végzi.

## Az étkeztetés szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan múködő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottja közremüködésével ellátja a házi segitségnyújtás feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

## Az étkeztetés végrehajtása:

Az étkeztetést a Társulás elsődlegesen az adott községben működő önkormányzati fenntartású Konyha üzemeltetőjével, amennyibe ez nincs a községben szolgáltatási szerződésben lévő vállalkozóval kötött megállapodással biztosítja. A társulás a szolgáltatási szerződés kedvezményezettjével havonta egyeztetve, az onnan kiállított számla megtérítésével juttatja vissza a normatív támogatást a községeknek. A társult tagok a szociális étkeztetés dijából napi egy adagra vetítve a Társulástól maximum a költségvetési törvényben étkeztetés címén megállapitott és megkapott támogatás 251 -ed részét igényelheti. A társulás a kapott normatívákkal évente elszámol április $30-\mathrm{ig}$.
Az étkeztetésben részesítendő személy ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

## IV/4. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

## A családsegítés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/D. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. A családsegitést a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

## A családsegítés szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működỏ és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival -szakmai vezető igénybevételével- ellátja a családsegítés feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

## A családsegités végrehajtása:

A családsegítés -szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester(ek) egyetértése szükséges. A Társulás a családsegítésre igénybe vehetỏ állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele, január 01-i lakosságszám alapján.

## A gyermekjóléti szolgáltatás föbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/D. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján láták el. A gyermekjóléti szolgáltatást a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

## A gyermekjóléti szolgáltatás szervezése:

A gyermekvédelmi alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival -szakmai vezető igénybevételével- ellátja a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A gyermekjóléti szolgáltatás végrehajtása:
A gyermekjóléti szolgáltatást -szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányitásukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester(ek) egyetértése szükséges. A Társulás a gyermekjóléti szolgáltatásra igénybe vehető állami támogatással április 30 -ig elszámol a községek fele, a január 01-i lakosságszám alapján.

## IV/5. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA (NAPPALI ELLÁTÁS)

Az idősek nappali ellátásának (nappali ellătás) főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/E. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látjảk el. Az idősek nappali ellátását (nappali ellátás) a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

Az idősek nappali ellátása (nappali ellátás) szervezése:
A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan müködő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival -szakmai vezető igénybevételével- ellátja az idősek nappali ellátásának (nappali ellátás) feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

## Az idősek nappali ellátása (nappali ellátás) végrehajtása:

Az idősek nappali ellátása (nappali ellátás) -szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezetỏ felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás az idősek nappali ellátására (nappali ellátás) igénybe vehető állami támogatással április $30-\mathrm{ig}$ elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott normatíva összegéből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegủ költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek.
Az idősek nappali ellátásában (nappali ellátás) részesített személy ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

## IV/6. FALUGONDNOKI, TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat föbb területei:
A feladatot jelen megállapodás $1 / \mathrm{F}$. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. Az falugondnoki, tanyagondnoki szolgálatot a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

## A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működỏ és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival -szakmai vezető igénybevételével- ellátja a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat végrehaitása:
A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat ellátását jogszabályban előírt tanfolyami végzettséggel rendelkező gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat által igénybe vehető állami támogatással április 30 -ig elszámol a községek fele. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek.

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

## IV/7. ÓVODAI NEVELÉS

## Az óvodai nevelés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás $1 /$ G. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.
A feladatok ellátása során a társulás az intézmény(ek) vezetésével a jogszabályban elöírt képesítési követelményeknek megfelelő vezetỏ óvónőt /magasabb-vezetőt/ bíz meg az önállóan működỏ költségvetési szerv alapító okiratában szabályozottak szerint.

## Az óvodai nevelés szervezése:

Az óvodai nevelés szervezésére pedagógiai programot kell készíteni, és a szakmai előírások szerint betartani.

## Az óvodai nevelés végrehajtása:

Az óvodai nevelés során az alkalmazottak a hatályos jogszabályok, szabályzatok szerint kötelesek eljárni.
Amennyiben társult Önkormányzat illetékességi területén Óvodát / Tagintézményt tart fenn, annak dologi, személyi kiadásait -amennyiben az éves költségvetési törvényben biztosított állami támogatás nem fedezi- saját költségvetésében kell biztosítani. Tagintézményben alkalmazottakkal kapcsolatban felmerült valamennyi kiadás és a Tagintézmény létszámadata alapján megillető állami támogatás különbözetéről társult Önkormányzatok április 30 -ig elszámolnak egymással. Befizetési illetve visszafizetési kötelezettségeiket társult Önkormányzatok pénzeszköz átadás formájában teljesítik elszámolást követő 15 banki munkanapon belül. Amennyiben előre látható, hogy a fentiekben körülírt finanszírozási móddal a pénzeszköz átadások összegszerűsége meghaladja az évi 100.000 Ft -ot, annak 12 havi egyenlő részletben való megállapodásában állapodnak meg társult Önkormányzatok oly módon, hogy a pénzeszköz átadás minden tárgyhó 02 . napjáig megtörténjen.
Ha bármely önkormányzat illetékességi területén már müködő Tagintézményt oly módon veszi igénybe a Társulás tagja, hogy Ő saját közigazgatási területén intézményt nem tart fenn, ugyancsak a fentiekben leírtak szerinti elszámolás az irányadó azzal a különbséggel, hogy a saját közigazgatási területén intézményt fenntartó önkormányzat elszámol az igénybe vett Tagintézmény illetékességi területe szerinti Önkormányzattal -ellenkező megállapodás hiányában- gyermeklétszám arányban.

## IV/8. A GYERMEKFELÜGYELET, CSALÁDI NAPKÖZI

A gyermekfelügyelet, családi napközi főbb területei:
A feladatot jelen megállapodás $1 / \mathrm{H}$. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.

## A gyermekfelügyelet, családi napközi szervezése:

A gyermekvédelmi gondoskodás körében a társulás önállóan müködő költségvetési szervén keresztül -szakmai vezető igénybevételével- ellátja a gyermekfelügyelet, családi napközi feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

## A gyermekfelügyelet, családi napközi végrehajtása:

A gyermekfelügyeletet, családi napközit -pedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- külön jogszabályban (29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet; a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról) meghatározott képesitéssel rendelkező gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás által alapított önállóan működő költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja, szakmai irányításukért felelős. A gyermekfelügyelő, családi napközit ellátó dolgozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a gyermekfelügyeletre, családi napközire igénybe vehető normatív támogatással április 30 -ig elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott állami támogatás összegéből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegủ költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek. Amennyiben az elszámolás azért nem lehetséges, mivel részmunkaidőben vagy más okból az adott közalkalmazott a Társulás fenntartásában működỏ Óvodának / Tagintézménynek is alkalmazottja akkor munkaköri leírásában szereplő munkaidỏ beosztásból számítható arányszám szerint kell elszámolni.

## V. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, DÖNTÉSHOZÓ SZERV TAGJAINAK SZAVAZATARÁNYA

A társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult települések polgármesterei alkotják, mint a Képviselő-testületek által delegált tagok.

Szavazatarány: A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

## VI. DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA, MINŐSÍTETT DÖNTÉSHOZATAL ESETEI

A döntéshozatal módja: nyílt vagy titkos szavazás. A döntéshozatalra a Mötv. 94.§-ában leírtakat kell alkalmazni.

Minősitett többség szükséges: vezetỏ kinevezéséhez, társulásból történő kizáráshoz, csatlakozáshoz, más jogszabályban meghatározott esetekben.

## VII.A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK MEGNEVEZÉSE

- Négyszögletű Kerekerdő Napköziotthonos Óvoda és Családi Napközi, mint önállóan működő költségvetési szerv.
- FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális-, Gyermekjóléti-, Családsegítő Ellátó Intézménye, mint önállóan müködő költségvetési szerv.


# VIII. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MÜKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK, MÉRTÉKÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA 

A pénzügyi hozzájárulás mértékére és teljesitésének módjára a IV.) pontban az adott feladat végrehajtására meghatározott szabályokat kell alkalmazni. A pénzeszköz átadások - átvételek módjáról jelen megállapodás 3 . számú függelékében meghatározottak szerint kell eljárni.

## IX. A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

Abban az esetben, ha a társult önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodás szerinti és a társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, az alábbi eljárás az irányadó:
a.) A fizetési határidő lejártát követő 15 napon belül a társulás székhely önkormányzatának polgármestere írásban 8 napos fizetési határidỏ megjelölésével felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésére.
b.) Amennyiben az érintett önkormányzat a felszólításban megjelölt határidő lejártáig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a székhely önkormányzat polgármestere azonnali
beszedési megbízást -inkasszót- nyújt be a követelésre az önkormányzat bankszámlája terhére.
c.) Amennyiben az érintett önkormányzat a társulással szemben fennálló tartozását a jelen megállapodáson alapuló azonnali beszedési megbízás lejártát követő 60 napon belül nem teljesíti, vele szemben adósságrendezési eljárás kezdeményezhető (1996. évi XXV. törvény 4. §. (2) bekezdés f.) pontja alapján).

Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséhez a társult önkormányzatok több mint felének egyetértése szükséges.

A társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszedési megbizás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó rendelkezését a megállapodás 4. számú függeléke tartalmazza.

## X. A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A költségvetési szerv alapításakor ingatlan vagyonnal nem rendelkezik, alapfeladatai ellátása céljából az alapítók által megkötött társulási megállapodás szerinti használati jogokat gyakorolja. A működése során keletkező vagyontárgyakat az alapfeladatok sérelme nélkül hasznosittja és a társulási tanács döntése alapján idegenítheti el. Vagyonátadásról a Társulási Tanács dönt.

A vagyon felett rendelkező: Társulási Tanács

## Mellékletek:

2. számú melléklet Ingatlan és ingó vagyonról

## XI. INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI

Alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.
Alapítói, jogokkal felruházott irányító szervek neve, székhelye:
Alapitó önkormányzatok:

1. Nagyacsád község Önkormányzat Képviselö-testülete 8521. Nagyacsád Deák F. u. 13.
2. Kemeneshőgyész község Önkormányzat Képviselő-testülete 8516 . Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
3. Kemenesszentpéter község Önkormányzat Képviselö-testülete 8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
4. Mihályháza község Önkormányzat Képviselő-testülete 8513. Mihályháza Jókai u. 2.
5. Marcaltő község Önkormányzat Képviselő-testülete 8532. Marcaltő Fő tér 13.
6. Malomsok község Önkormányzat Képviselö-testülete 8533. Malomsok Fő tér 10.
7. Várkesző község Önkormányzat Képviselö-testülete 8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8. Egyházaskesző község Önkormányzat Képviselő-testülete 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.

## Csatlakozó önkormányzatok:

9. Külsővat község Önkormányzat Képviselő-testülete 9532. Külsővat Kossuth u. 70.
10. Gecse község Önkormányzat Képviselő-testülete 8543. Gecse Kossuth u. 178.
11. Bakonyszücs község Önkormányzat Képviselő-testülete 8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12. Bakonykoppány község Önkormányzat Képviselö-testülete 8571. Bakonykoppány Petöfí u. 24.
13. Homokbödöge község Önkormányzat Képviselő-testülete 8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.
14. Bakonybél község Önkormányzata 8427. Bakonybél Jókai u. 42.
15. Bakonynána község Önkormányzata 8422. Bakonynána Alkotmány u. 3.
16. Bakonyoszlop község Önkormányzata 8418. Bakonyoszlop Kossuth u. 32 .
17. Bakonyszentkirály község Önkormányzata 8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69.
18. Csesznek község Önkormányzata 8419. Csesznek Vár út 42.
19. Dudar község Önkormányzata 8416. Dudar Rákóczi u. 19.
20. Nagyesztergár község Önkormányzata 8415. Nagyesztergár Radnóti u. 58.
21. Olaszfalu község Önkormányzata 8414. Olaszfalu Váci M. u. 17.
22. Pénzesgyőr község Önkormányzata 8426. Pénzesgyőr Fủ u. 41.
23. Porva község Önkormányzata 8429. Porva Fö u. 33.
24. Marcalgergelyi község Önkormányzata 9534. Marcalgergelyi Kossuth u. 52.
25. Nemesszalók község Önkormányzata 9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15.
26. Vinár község Önkormányzata 9535. Vinár Köztársaság u. 38.

Működési területe: Veszprém Megye, Pápai Járás,Zirci Járás ezen belül a költségvetési szervet alapító önkormányzatok illetékességi területe.

Az esetlegesen csatlakozó önkormányzatokat, a csatlakozással alapítói jogosultság illeti meg. Az esetlegesen kiváló önkormányzatok a kiválással alapítói jogosultságukat elvesztik. Alapítói jogok gyakorlásáról jogszabályi rendelkezéseken kívül a Társulás nem rendelkezik.

## XII. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ FELADATELLÁTẢS MÓDJA

A társulás általános rendjétől eltérően feladatot nem lát el.

## XIII. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATẢSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULẢS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

A Társulás a jogszabályokban előírt - szolgáltatásai igénybevételének feltételeit - további szabályhoz nem köti.

## XIV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉRŐL TÖRTÉNŐ BESZÁMOLẢS

A Társulás működéséről, az azt alkotó önkormányzatok Képviselö-testületeinek, minden és április 30 -ig köteles beszámolni. A beszámoló tartalmazza; szöveges értékelést és a Magyar Államkincstár fele leadott pénzügyi elszámolás (beszámoló) pénzügyi adatait.

## XV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A Társulás működésének ellenőrzésére a felügyeleti szervnél érvényes szabályokat kell alkalmazni.

## XVI. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A megállapodást módosítani a Társulást alkotó települések Képviselő-testületeinek döntésével lehet. A módosításhoz valamennyi Képviselő-testület határozata szükséges. Eltérő rendelkezés hiányában a módosítás hatálybalépése az a nap amikor az azt módositó Képviselő-testületi határozatok közül a legutóbbit elfogadják. Megállapodás módosítását bármelyik Társulásban részt vevő önkormányzat kezdeményezheti.

## XVII. A TÁRSULÁSBÓL VALÓ KIVÁLÁS, KIZÁRÁS ÉS CSATLAKOZÁS FELTÉTELEI

A társulásból való kiválásra a Mötv. 89.§-ában leírtakat kell alkalmazni.
A társuláshoz csatlakozni bármelyik hó 01 . napjával lehet, azzal, hogy azt a csatlakozni szándékozó önkormányzat legalább 1 hónappal előbb, minősitett döntéssel hozott testületi határozatával jelezte.
A társulásból való kizárásról a társulási tanács minősített többséggel dönt, ha a kizárandó önkormányzat érdeke, döntése, magatartása a többi önkormányzatnál önkormányzati érdeket sért.

## XVIII. MEGSZŰNÉS ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK MÓDJA

Megszűnés: A társulás megszủnik, a Mötv. 91. §-ában leírt esetekben, illetve ha annak megszűnését valamennyi tag Képviselő-testületi határozattal kimondja. Megszűnik akkor is, ha tagjainak száma 2 alá csökken.

Elszámolás módja: A társulás megszűnése esetén, a vagyont az önkormányzatok között hozzájárulásának arányában kell felosztani. A társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az esetleges közfeladat vagy közszolgáltatás ellátását veszélyeztesse. Amennyiben a társulásból kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a Társulási Tanács döntésével
megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

## XIX. EGYEBEK

A Társulás időtartama: Jelen társulási megállapodás 2016. január 01-től kezdődő hatállyal határozatlan időre szól. Ugyanezen időponttal a korábban elfogadott valamennyi módosítás és egységes szerkezetű Társulási Megállapodás hatályát veszíti.

A gazdasági szervezet költségvetési szervként ellátja - az alapítók által alapított, önállóan működő költségvetési szerv vonatkozásában is -az Áht. és Ámr. szabályai szerinti feladatokat. A Mötv. 95. §. (4) bekezdése szerinti feladatokat Mihályháza község közigazgatási területén működő Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Besorolása az Áht. 7. §-a alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

- Közalkalmazott (melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó)
- Munkavállaló (melyekre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó)
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, melyre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.


## A Fïx-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

096010 Óvodai intézményi étkeztetés
013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
$091110 \quad$ Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés. ellátás müködtetési feladatai
091120 Sajátos nevelési igényủ gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladata

098021 Pedagógiai szolgáltató tevékenység szakmai feladatai
098022 Pedagógiai szolgáltató tevékenység működtetési feladatai
102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása
104030 Gyermekek napközbeni ellátása
104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segitségnyújtás
107054 Családsegités
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
041231 Rövid idötartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb idötartamú közfoglalkoztatás

## A Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása: ${ }^{1}$

841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, és kiegészitő szolgáltatásai

Alapvető szakfeladata: 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás
Alkalmazott szakfeladata: 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás, 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége , 889921 Szociális étkeztetés, 889922 Házi segítségnyújtás, 841403 Város és községgazdálkodás máshova nem sorolható szolgáltatások, 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás, 889924 Családsegítés, 881011 Idősek nappali ellátása, 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás.

851011 Óvodai nevelés, ellátás 562912 Óvodai intézményi étkeztetés 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása 856013 Fejlesztő felkészítés 889102 Családi Napközi 889108 Gyermekek egyéb napközbeni ellátása 889109 Gyermekek napközbeni ellátáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások.

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.
Kelt: Mihályháza, 2016. november 02.

Mészáros Géza elnök

1. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban részt vevỏ Önkormányzatok jegyzékéről:

| Sorszám: | Önkormányzat neve: | Önkormányzat címe: |
| :---: | :---: | :---: |
| 1. | Bakonybél | 8427. Bakonybél Jókai u. 42. |
| 2. | Bakonykoppány | 8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24. |
| 3. | Bakonynána | 8422. Bakonynána Alkotmány u. 3. |
| 4. | Bakonyoszlop | 8418. Bakonyoszlop Kossuth u. 32. |
| 5. | Bakonyszentkirály | 8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69. |
| 6. | Bakonyszücs | 8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1. |
| 7. | Csesznek | 8419. Csesznek Vár út 42. |
| 8. | Dudar | 8416. Dudar Rákóczi u. 19. |
| 9. | Egyházaskesző | 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57. |
| 10. | Gecse | 8543. Gecse Kossuth u. 178. |
| 11. | Homokbödöge | 8583. Homokbödöge Kossuth u. 47. |
| 12. | Kemeneshőgyész | 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107. |
| 13. | Kemenesszentpéter | 8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2. |
| 14. | Külsővat | 9532. Külsővat Kossuth u. 70. |
| 15. | Malomsok | 8533. Malomsok Fő tér 10. |
| 16. | Marcalgergelyi | 9534. Marcalgergelyi Kossuth u. 52. |
| 17. | Marcaltő | 9532. Marcaltő Fő tér 13. |
| 18. | Mihályháza | 8513. Mihályháza Jókai u. 2. |
| 19. | Nagyacsád | 8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3. |
| 20. | Nagyesztergár | 8415. Nagyesztergár Radnóti u. 58. |
| 21. | Nemesszalók | 9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15. |
| 22. | Olaszfalu | 8414. Olaszfalu Váci M. u. 17 |
| 23. | Pénzesgyőr | 8426. Pénzesgyőr Fô u. 41. |
| 24. | Porva | 8429. Porva Fő u. 33. |
| 25. | Várkesző | 8523. Várkesző Kossuth u. 36. |
| 26. | Vinár | 9535. Vinár Köztársaság u. 38. |

1/A. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban belső ellenőrzés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

| Sorszám: | Önkormányzat neve: | Önkormányzat címe: |
| :--- | :--- | :--- |
| 1. | Kemeneshőgyész | 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107. |
| 2. | Kemenesszentpéter | 8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2. |
| 3. | Malomsok | 8533. Malomsok Fő tér 10. |
| 4. | Marcaltő | 8532. Marcaltő Fő tér 13. |
| 5. | Mihályháza | 8513. Mihályháza Jókai u. 2. |
| 6. | Várkesző | 8523. Várkesző Kossuth u. 36. |
| 7. | Egyházaskesző | 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57. |

## 1/B. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban házi

 segítségnyújtás feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:| Sorszám: | Önkormányzat neve: | Önkormányzat címe: |
| :--- | :--- | :--- |
| 1. | Bakonykoppány | 8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24. |
| 2. | Bakonyszücs | 8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1. |
| 3. | Egyházaskesző | 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57. |
| 4. | Gecse | 8543. Gecse Kossuth u. 178. |
| 5. | Homokbödöge | 8583. Homokbödöge Kossuth u. 47. |
| 6. | Kemeneshőgyész | 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107. |
| 7. | Kemenesszentpéter | 8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2. |
| 8. | Külsővat | 9532. Külsővat Kossuth u. 70. |
| 9. | Malomsok | 8533. Malomsok Fő tér 10. |
| 10. | Marcaltő | 9532. Marcaltő Fő tér 13. |
| 11. | Mihályháza | 8513. Mihályháza Jókai u. 2. |
| 12. | Nagyacsád | 8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3. |
| 13. | Várkesző | 8523. Várkesző Kossuth u. 36. |

1/C. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban étkeztetés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

| Sorszám: | Önkormányzat neve: | Önkormányzat címe: |
| :--- | :--- | :--- |
| 1. | Egyházaskesző | 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57. |
| 2. | Kemeneshőgyész | 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107. |
| 3. | Kemenesszentpéter | 8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2. |
| 4. | Malomsok | 8533. Malomsok Fö tér 10. |
| 5. | Marcaltő | 9532. Marcaltő Fő tér 13. |
| 6. | Mihályháza | 8513. Mihályháza Jókai u. 2. |
| 7. | Nagyacsád | 8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3. |
| 8. | Várkesző | 8523. Várkesző Kossuth u. 36. |

1/D. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban család- és gyermekjóléti szolgálat feladatban részt vevő Önkormányzatok (Közös Önkormányzati Hivatalok székhelyei) jegyzékéről:

| Sorszám: | Önkormányzat neve: | Önkormányzat címe: |
| :--- | :--- | :--- |
| 1. | Bakonybél | 8427. Bakonybél Jókai u. 42. |
| 2. | Bakonyszentkirály | 8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69. |
| 3. | Dudar | 8416. Dudar Rákóczi u. 19. |
| 4. | Nemesszalók | 9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15. |

1/E. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban idősek nappali ellátása (nappali ellátás) feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéröl:

| Sorszám: | Önkormányzat neve: | Önkormányzat címe: |
| :--- | :--- | :--- |
| 1. | Egyházaskesző | 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57. |
| 2. | Kemeneshőgyész | 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107. |
| 3. | Kemenesszentpéter | 8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2. |
| 4. | Malomsok | 8533. Malomsok Fő tér 10. |
| 5. | Marcaltő | 9532. Marcaltő Fő tér 13. |
| 6. | Mihályháza | 8513. Mihályháza Jókai u. 2. |
| 7. | Várkesző | 8523. Várkesző Kossuth u. 36. |

1/F. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

| Sorszám: | Önkormányzat neve: | Önkormányzat címe: |
| :--- | :--- | :--- |
| 1. | Kemeneshőgyész | 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107. |
| 2. | Malomsok | 8533. Malomsok Fő tér 1. |
| 3. | Egyházaskesző | 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57. |
| 4. | Várkesző | 8523. Várkesző Kossuth u. 36. |

1/G. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban óvodai nevelés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

| Sorszám: | Önkormányzat neve: | Önkormányzat címe: |
| :--- | :--- | :--- |
| 1. | Kemeneshőgyész | 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107. |
| 2. | Kemenesszentpéter | 8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2. |
| 3. | Malomsok | 8533. Malomsok Fő tér 10. |
| 4. | Marcaltő | 8532. Marcaltő Fő tér 13. |
| 5. | Mihályháza | 8513. Mihályháza Jókai u. 2. |
| 6. | Nagyacsád | 8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3. |
| 7. | Egyházaskesző | 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57. |
| 8. | Várkesző | 8523. Várkesző Kossuth u. 36. |

## 1/H. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban

 gyermekfelügyelet, családi napközi feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:| Sorszám: | Önkormányzat neve: | Önkormányzat címe: |
| :--- | :--- | :--- |
| 1. | Bakonykoppány | 8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24. |
| 2. | Bakonyszücs | 8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1. |
| 3. | Egyházaskesző | 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57. |
| 4. | Homokbödöge | 8583. Homokbödöge Kossuth u. 47. |
| 5. | Kemeneshőgyész | 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107. |
| 6. | Kemenesszentpéter | 8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2. |
| 7. | Külsővat | 9532. Külsővat Kossuth u. 70. |
| 8. | Malomsok | 8533. Malomsok Fő tér 10. |
| 9. | Marcaltő | 9532. Marcaltő Fő tér 13. |
| 10. | Mihályháza | 8513. Mihályháza Jókai u. 2. |
| 11. | Nagyacsád | 8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3. |
| 12. | Várkesző | 8523. Várkesző Kossuth u. 36. |

## 2. számú melléklet

## Ingatlan és ingó vagyonleltár

## A FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Ingatlanok:
Önkormányzat Mihályháza (8513. Mihályháza Petőfi u. 6.)
Óvoda Kemenesszentpéter 272. hrsz.
Óvoda Kemeneshőgyész 337. hrsz.
Óvoda Nagyacsád 283/1. hrsz.
Óvoda Egyházaskesző 266. hrsz.
Családi Napközi Mihályháza 3. hrsz.
Családi Napközi Kemeneshőgyész 337. hrsz.
Idősek Otthona Egyházaskesző 380. hrsz.
Gazdasági Szervezet és Szociális- Gyermekjóléti-, Családsegítő Ellátó Intézmény 157. hrsz.
A feladatellátáshoz szükséges ingó vagyontárgyakat az intézményi leltár tartalmazza.

Kelt: Mihályháza, 2015. november 02.

| Töreki Nikolett <br> polgármester | Molnár Veronika <br> polgármester | Szalóky Nándor <br> polgármester |
| :--- | :--- | :--- |
| Fintáné Dóra Mária <br> polgármester | Sandl Zoltán <br> polgármester | Mészáros Géza <br> polgármester |
| Ferencz Dezső <br> polgármester | Lendvai Jánosné <br> polgármester | Tekán István <br> polgármester |
| Aczél Péter <br> polgármester | Istenes Gyula <br> polgármester | Oláh Géza <br> polgármester |


| Áldozó Péter <br> polgármester | Márkus Zoltán <br> polgármester | Bierbaum Adrienn <br> polgármester |
| :--- | :--- | :--- |
| Wolf Ferenc <br> polgármester | Csillag Zoltán <br> polgármester | Trieblné Stanka Renáta <br> polgármester |
| Tóth Edina Kitti <br> polgármester | Szelthofferné N. Ilona <br> polgármester | Boriszné Hanich Edit <br> polgármester |
| Hajós Ákos | Veinperlné Kovács Andrea | Varga Jenö |
| polgármester | polgármester | polgármester |
| Szabó Balázs | Horváth Csaba |  |
| polgármester | polgármester |  |

# 1. számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához 

## ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott polgármesterek Képviselö-testületeink megbizásából a mai napon 2015. november 02-án a Társulási Megállapodást kézjegyünkkel elláttuk:
l.) Bakonytél község Önkormányzata
2.) Bakonykappány község D̈nkormányzata Tekán István polgármester
3.) Bakonynána község D̈nkormányzata Bierbaum Adrienn polgármester
4.) Bakonyoszlop község D̈nkormányzata Wolf Ferenc polgármester
5.) Bakanyszentkirály község Önkormányzata

Esillag Zoltán polgármester
G.) Bakonyszücs käzség Önkormányzata
7.) Lsesznek község D̈nkormányzata

Trieblné Stanka Eva Renáta polgármester
8.) Dudar község Önkormányzata

Tóth Edina Kitti polgármester

| 9.) Egyházaskesz \( |  |
| :---: | :---: |
| ) község Önkormányzata | Lendvai 」ánosné polgármester |
| 17.) Gecse község D̈nkormányzata | Istenes Syula palgármester |
| 11. Homokbädäge község Dönkormányzata | Âldozó Péter polgármester |
| 12. KemeneshDgyész község Ïnkormányzata | Malnár Veronika polgármester |
| 13. Kemenesszentpéter község D̈nkormányzata | Törrki Nikoletta polgármester |
| 14. Külsपvat község Önkormányzata | Aczél Péter polgármester |
| 15. Malamsak község D̈nkormányzata | Fintáné Dóra Mária polgármester |
| 16. Marcalgergelyi község Önkarmányzata | Szabó Balázs polgármester |
| 17. Marcalt\ község Önkormányzata | Sandl Zoltán polgármester |
| 18. Mihályháza község D̈nkormányzata | Mészáros Géza polgármester |

19. Nagyacsäd község Ïnkcrmányzata
20. Nagyesztergár község D̈nkormányzata
21. Nemesszalók község D̈nkormányzata
22. Dlaszfalu küzség Önkırmányzata
23. Pénzesgyロr község Dinkorrmányzata
24. Porva község D̈nkormányzata
25. VärkeszD község Önkormányzata

2F. Vinár Község Önkarmányzata

Szalöky Nändar polgármester

Szelthofferné Németth llana polgármester

Varga Jen\ polyármester

Boriszné Hanich Edit polgérmester

Hajís Akos polgármester

Veinper/né Kavács Andrea polgármester

Ferencz Dezs I palgármester

Horväth Csaba polgármester
2. számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

## ZÁRADÉK

Alulírott a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, mint a Társulási Megállapodásban a munkaszervezeti feladatokra kijelölt, Mihályháza község közigazgatási területén illetékességgel biró jegyző igazolom, hogy jelen társulási megállapodást a Képviselö-testületek az alábbi számú határozatukkal fogadták el:

- Várkeszö község Önkormányzat Képviselö-testülete a __/2015.(_._.) számú határozatával.
- Egyházaskesző község Önkormányzat Képviselő-testülete a __ 2015.(_._.) számú határozatával
- Marcaltő község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015.(_._.) számú határozatával,
- Malomsok község Önkormányzat Képviselő-testülete a _ /2015.(_._.) számú határozatával,
- Kemeneshögyész község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015.(_._.) számú határozatával,
- Kemenesszentpéter község Önkormányzat Képviselö-testülete a __/2015.(_._.) számú határozatával,
- Nagyacsád község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015.(_._.) számú határozatával,
- Bakonykoppány község Önkormányzat Képviselő-testülete a 70/2015.(X.29.) számú határozatával,
- Külsővat község Önkormányzat Képviselö-testülete a __/2015. (_._.) számú határozatával,
- Gecse község Önkormányzat Képviselö-testülete a __/2015. (_._.) számú határozatával,
- Bakonyszücs község Önkormányzat Képviselő-testülete a 80/2015. (X.29.) számú határozatával,
- Mihályháza község Önkormányzat Képviselő-testülete a _ /2015. (_._.) számú határozatával.
- Homokbödöge község Önkormányzat Képviselö-testülete a __ $2015 .(\ldots$.$) . számú$ határozatával
- Bakonybél község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015.(_._.) számú határozatával
- Bakonynána község Önkormányzat Képviselő-testülete a 65/2015.(X.28.) számú határozatával
- Bakonyoszlop község Önkormányzat Képviselő-testülete a 49/2015.(X.28.) számú határozatával
- Bakonyszentkirály község Önkormányzat Képviselő-testülete a 56/2015.(X.28.) számú határozatával
- Csesznek község Önkormányzat Képviselő-testülete a 60/2015.(X.28.) számú határozatával
- Dudar község Önkormányzat Képviselö-testülete a __/2015.(._.) számú határozatával
- Nagyesztergár község Önkormányzat Képviselő-testülete a __2015.(_._.) számú határozatával
- Olaszfalu község Önkormányzat Képviselö-testülete a 58/2015.(X.26.) számú határozatával
- Pénzesgyőr község Önkormányzat Képviselő-testülete a __ 2015.(_._.) számú határozatával
- Porva község Önkormányzat Képviselö-testülete a 90/2015.(X.28.) számú határozatával
- Marcalgergelyi község Önkormányzat Képviselö-testülete a __/2015.(_._.) számú határozatával
- Nemesszalók község Önkormányzat Képviselő-testülete a _ /2015.(_._.) számú határozatával
- Vinár község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015.(_._.) számú határozatával


# 3.) számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellảtó Társulás Társulási Megállapodásához 

## FELHATALMAZÁS <br> azonnali beszedési megbízás alkalmazására

a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

| Alulírott | közs | Önkormányzata (Kedvezményezett neve) adószáma: |  | zékhelye: |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  |  |  |
| gármester) az |  |  |  |  |
| vonatkozóan ezennel felhatalmazom a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás-t, hogy a Társulási |  |  |  |  |
| Megállapodás, mint kötelezettségvállalás dokumentuma szerint vállalt kötelezettségem megszegése vagy nem teljesítése miatti követelést a $\qquad$ számú számla javára „azonnali beszedési megbízás" alkalmazásával érvényesítse. |  |  |  |  |

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a jogosult FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás sorba állításának időtartama 35 nap.
Pénzintézet : $\qquad$
Számlaszám: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _és azok alszámlái

Kelt: $\qquad$ év. $\qquad$ hó ....... nap

Kötelezett számlatulajdonos

## Záradêk:

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt: $\qquad$ 2013. $\qquad$ hó $\qquad$

## MEGÁLLAPODÁS <br> Közös Önkormányzati hivatal létrehozásáról

1. számú módosítás

## Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselö-testülete,

 (Székhely: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15., képviseli: Varga Jenő polgármester)
## Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 9532 Külsővat, Kossuth u. 70., képviseli: Aczél Péter polgármester)

## Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52., képviseli: Szabó Balázs polgármester)

## Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 8513 Mihályháza, Jókai M. u.2., képviseli: Mészáros Géza polgármester)

## Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

9534 Vinár, Köztársaság u. 45., képviseli: Horváth Csaba polgármester)
a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) a következők szerint módosítják:
1./ A Megállapodás 2.4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.4.3. A Mihályházi Kirendeltség biztosítja Mihályháza község valamennyi államigazgatási (hatósági) és adóigazgatási feladatainak, valamint a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását."
2./ A Megállapodás 3.1.2. pontjának második mondata helyébe a következő rendelkezés lép: „3.1.2. A lakosságszám arányos megosztásnál minden esetben a tárgyév január 1-jei lakosságszámot kell figyelembe venni."
3./ Jelen megállapodás módosítás 2016. január 1. napján lép hatályba.

Jelen megállapodás módosítást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei nevében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében aláirták.

| Varga Jenő................. | .......................... | .......................... |
| :---: | :---: | :---: |
| Nemesszalók polgármestere | Aczél Péter | Szabólsővat polgármestere |

Mészáros Géza<br>Mihályháza polgármestere

## Horváth Csaba <br> Vinár polgármestere

## Záradék: <br> Jelen megállapodást

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával, Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával, Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(...) határozatával, Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselö-testülete ../2015.(....) határozatával, Vinár Község Önkormányzatának Képviselö-testülete ../2015.(....) határozatával, hagyta jóvá.

Nemesszalók, 2015. ......hó....nap

# MEGÁLLAPODÁS <br> Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról (egységes szerkezetben 2016. január 1.) 

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselö-testülete, (Székhely: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15., képviseli: Varga Jenő polgármester)

## Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(Székhely: 9532 Külsővat, Kossuth u. 70., képviseli: Aczél Péter polgármester)

## Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselö-testülete

(Székhely: 9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52., képviseli: Szabó Balázs polgármester)
Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselö-testülete
(Székhely: 8513 Mihályháza, Jókai M. u.2., képviseli: Mészáros Géza polgármester)

## Vinár Község Önkormányzatának Képviselö-testülete

9534 Vinár, Köztársaság u. 45., képviseli: Horváth Csaba polgármester)
a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján, figyelemmel Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselö-testülete, Külsővat Község Önkormányzatának Képviselötestülete, Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselö-testülete, Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Vinár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2013. január 1-jei hatállyal határozatlan időre közös önkormányzati hivatalt hoznak létre.

## 1. Általános rendelkezések

### 1.1. A közös önkormányzati hivatal elnevezése:

## A közös önkormányzati hivatal elnevezése: Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal

### 1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye és telephelyei:

1.2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
1.2.2. A közös önkormányzati hivatal telephelyei:

- Külsővati Kirendeltség 9532 Külsővat, Kossuth u. 70.
- Mihályházi Kirendeltség 8513 Mihályháza, Jókai M. u.2.
1.2.3. A székhely és a telephelyek közvetlenül a jegyző vezetése alatt állnak.


## 2. A közös önkormányzati hivatal szervezete

### 2.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása:

2.1.1. A közös önkormányzati hivatal tekintetében az irányító szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Nemesszalók Község Önkormányzatának képviselö-testületét illetik meg illetve terhelik, az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.
2.1.2. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról - a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt - együttes ülésen döntenek.
2.1.3. A közös önkormányzati hivatal, mint önállóan gazdálkodó és müködő költségvetési szerv éves költségvetése Nemesszalók Község Önkormányzata költségvetésének részét képezi, mely a jelen megállapodásban rögzített, a hivatali működés költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.
2.1.4. A jelen megállapodást megkötỏ önkormányzatok képviselö-testületei a közös önkormányzati hivatal költségvetésének végrehajtásáról - az önkormányzati zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülése elött - együttes ülésen döntenek.
2.1.5. További jogosultságok:

- A körjegyzỏ kinevezése során a polgármesterek jogkörét a Mötv. 83. § b) pontja biztositja.
- Az adott település polgármesterének egyetértése szükséges az adott településen müködő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.
- A hivatal szabályzatainak irányító szerv általi elfogadása előtt a társult települések polgármestereit véleményezési jog illeti meg.


### 2.2. A közös önkormányzati hivatal vezetője:

2.2.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti.
2.2.2. A jegyző felett a polgármesterek a Mötv. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat, azzal, hogy a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat (Mötv. 19. § b) pont) Nemesszalók község polgármestere gyakorolja.

### 2.2.3. A jegyzỏ az egyes településeken az alábbi beosztás szerint végzi munkáját:

|  | hétfő | kedd | szerda | csütörtök | péntek |
| :--- | :--- | :--- | :--- | :--- | :--- |
| Nemesszalók | $7.30-16.00$ | $7.30-16.00$ | $7.30-9.00$ <br> $12.00-16.00$ | $10.30-14.00$ | $7.30-13.30$ |
| Külsővat |  |  |  | $14.00-16.00$ |  |
| Marcalgergelyi |  |  | $10.00-12.00$ |  |  |
| Mihályháza |  |  |  | $7.30-10.30$ |  |
| Vinár |  |  | $9.00-10.00$ |  |  |

2.2.4. A jegyző a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja az ügyfeleket a 2.2 .3 . pontban meghatározottak szerint.
2.2.5. A képviselő-testületi (bizottsági, nemzetiségi) üléseken való részvétel szabályai:

- a jegyző részt vesz valamennyi képviselő-testület ülésein.
- a jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén a testületek ülésein való részvétel - megbízott részvétele - a köztisztviselők munkaköri leírásukban rögzített helyettesítési rend szerint történik.
2.2.6. A jegyzỏ évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a közös önkormányzati hivatal működéséről.


### 2.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma

2.3.1. A közös önkormányzati hivatal létszáma:
a) Szakmai létszám:

- 1 fő jegyző
- 8 fő köztisztviselő (ügyintéző, ügykezelő)

Összesen: 9 fó
Ebből: 6 fő 8 órában Nemesszalók székhelyen
1 fö 8 órában Külsővat kirendeltségen
2 fő 8 órában Mihályháza kirendeltségen
b) Technikai létszám:

A hivatalsegédek költségeit a közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok saját költségvetésükből külön biztosítják.

## Létszám mindösszesen: 9 fő

### 2.4. Közös önkormányzati hivatal felépítése

2.4.1. A közös önkormányzati hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.
2.4.2. A közös önkormányzati hivatal az 1.2.2. pontban megjelölt helyszíneken állandó kirendeltségeket müködtet, melyek munkarendje megegyezik a közös önkormányzati hivatal munkarendjével.
2.4.3. A Mihályházi Kirendeltség biztosítja Mihályháza község valamennyi államigazgatási (hatósági) és adóigazgatási feladatainak, valamint a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.
2.4.4. Külsővati Kirendeltség biztosítja Külsővat község valamennyi államigazgatási (hatósági) feladatainak, valamint a képviselö-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását, továbbá

- a külsővati pénztári ki-és befizetéseket.
2.4.5. A 2.4.3.- 2.4 . . pontokban fel nem sorolt ügytípusok a munkaszervezés célszerűségét figyelembe véve elláthatók a székhelyen és a kirendeltségeken is.


### 2.5. A közös önkormányzati hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

Munkarend:
Hétfötöl-csütörtökig: 7.30-16.00 óra, pénteken: 7.30-13.30 óra.

## Ügyfélfogadás:

Hétfön, kedden, szerdán, csütörtökön $8.00-12.00$ óra, 13.00 - 16.00 óra, pénteken $8.00-$ 12.00 óra.
3. Közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás, valamint a közös
önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

### 3.1. A közös önkormányzati hivatal költségeihez való hozzájárulás

3.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam -az adott évi központi
költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben - finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósit.
3.1.2. Az állami normatíva a társuló önkormányzatok között - a 3.1.3. pont szerinti kiadások elkülönítése után - lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra.
A lakosságszám arányos megosztásnál minden esetben a tárgyév január 1-jei lakosságszámot kell figyelembe venni.
3.1.3 Az egyes önkormányzatok az őket illető keretböl (továbbiakban: normatívából) fedezik a megállapodásban jóváhagyott (2.3. pont) foglalkoztatotti létszámhoz kapcsolódó személyi kiadásokat, valamint dologi kiadásokat az alábbiak szerint:

- Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár önkormányzatok közösen lakosságarányos megosztásban - fedezik a jegyző foglalkoztatásával kapcsolatos költségeket,
- Nemesszalók, Marcalgergelyi és Vinár önkormányzatok közösen - lakosságarányos megosztásban - fedezik a nemesszalóki hivatalban foglalkoztatottak személyi kiadásait, valamint a hivatal működési kiadásait,
- Külsővat önkormányzat fedezi a Külsővati kirendeltség működéséhez kapcsolódó személyi, és dologi kiadásokat, továbbá a nemesszalóki hivatalban foglalkoztatott, külsővathoz kapcsolódó feladatot ellátó - 1 fő köztisztviselő személyi kiadásait,
- Mihályháza önkormányzat fedezi a Mihályházi kirendeltség működéséhez kapcsolódó személyi és dologi kiadásokat,
- Marcalgergelyi önkormányzat fedezi Marcalgergelyi településen az ügyfélfogadáshoz kapcsolódó dologi kiadásokat,
- Vinár önkormányzat fedezi Vinár településen az ügyfélfogadáshoz kapcsolódó dologi kiadásokat.
3.1.4. A normatívával nem fedezett közös költségekhez az önkormányzatok lakosságarányosan járulnak hozzá.
3.1.5. A normatívával nem fedezett, kirendeltséghez elkülöníthető költségeket az érintett önkormányzat fizeti.
3.1.6. A 3.1.2. pont szerinti hozzájárulás tervezett összegéről a székhely község polgármestere a tárgyév január 31-ig tájékoztatja a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő települések polgármestereit, akik ezzel kapcsolatos észrevételeiket legkésőbb tárgyév február 10 -ig megküldik.
3.1.6. A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a 3.1.4., a 3.1.5. és 3.1.6. pont szerinti összegeket saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének $1 / 12$ részét minden hónap 30 . napjáig átutalják a székhely önkormányzat részére.
3.1.7. A 3.1. pont szerinti fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az önkormányzat - a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő - késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni. Ez esetben Nemesszalók község polgármestere a nem teljesítő önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólitási határidő lejártának napján jogosult inkasszó benyújtására a nem teljesitő önkormányzattal szemben.
3.1.8. Amennyiben a 3.1.6. pont szerinti elszámolás alapján Nemesszalók Község Önkormányzat részéröl keletkezik fizetési kötelezettség a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő másik önkormányzat irányába, és az elszámolás alapján járó összeget Nemesszalók község Önkormányzat a 3.1.6. pontban meghatározott határidőn belül nem utalja át az érintett társult önkormányzat bankszámlájára, úgy az érintett önkormányzat polgármestere felszólítja Nemesszalók község Önkormányzatot a jegybanki alapkamat kétszeresével növelt 30 napon belüli megfizetésére, a felszólitás eredménytelensége esetén a felszólási határidő lejárati napján jogosult inkasszó benyújtására Nemesszalók Község Önkormányzattal szemben.


### 3.2. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

### 3.2.1. Ingatlanok használatba adása:

3.2.2. A székhelyen Nemesszalók önkormányzat, a telephelyeken a telephely szerinti Külsővat, illetőleg Mihályháza - önkormányzat tulajdonában maradnak a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Marcalgergelyi településen az ügyfélfogadást biztositó ingatlan és ingóságok Marcalgergelyi önkormányzat tulajdonát képezik. Vinár településen az ügyfélfogadást biztosító ingatlan és ingóságok Vinár önkormányzat tulajdonát képezik.

Az ingatlanok értéknövelő beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.
3.2.3. A 3.2.2. pont szerinti ingatlanok a következők:

- Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
- Külsővat, Kossuth u. 70.
- Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.
- Mihályháza, Jókai u. 2.
- Vinár, Köztársaság u. 45.


### 3.2.4. Ingóságok használatba adása:

A tulajdonos önkormányzat, illetve a körjegyzőség 2013. január 1. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.
3.2.5. Az ingyenes használatba adott ingóságok 2013. január 1. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Az ingyenes használatba adás és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

## 4. A megállapodás időtartama:

A megállapodás határozatlan időtartamra jön létre.

### 4.1. A megállapodás módosítása:

4.1.2. A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve bármely képviselő-testület.
4.1.3. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozatalától számított 15 napon belül kötelesek értesíteni a többi résztvevő önkormányzatot.
4.1.4. A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre a vonatkozó törvényi szabályozás értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követỏ hatvan
napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmet érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselö-testületnek, olyan időpontban, hogy az eseteleges csatlakozást a jogszabály határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.
4.1.5. A megállapodás módosításának minősülő kizárásra csak általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben. A kezdeményezést indokolással kell ellátni. Kizárási oknak minősül, ha valamely társuló fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttmüködési és fizetési kötelezettségek teljesítésére. A súlyos megsértés fogalma a társulás céljának és működőképességének szempontjából értékelendő. A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzaton kívül minden résztvevő önkormányzat minősített szavazattöbbséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizárás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon lép hatályba.
4.1.6. A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli nyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon hatályosul. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni. A döntés napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

### 4.2. A megállapodás megszüntetése

4.2.1. A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselö-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítỏ megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselö-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő 15 napon belül meg kell, hogy tárgyalják.
4.2.3. Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodás megszüntetését kívánó önkormányzatoknak.
4.2.4. A megszüntetö döntés meghozatalára egyebekben a 2.1.1. pontban meghatározott szabályok irányadók.
4.2.5. A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában, pályázat esetében a vállalt saját erő arányában,- kell megosztani. Ha ez nem állapitható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei lakosságszáma arányában kell megosztani.

## 5./ A közös önkormányzati hivatal munkájának nyilvánossága

A hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

## 6. Záró és átmeneti rendelkezések:

6.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely részt vevő önkormányzat polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni.
6.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás nem vezetett eredményre, felek a jelen megállapodásból eredỏ jogvita elbírálásra kikötik a Pápai Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.
6.3. Jelen megállapodás, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselö-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2013. január 1-jén lép hatályba.
6.4. A képviselő-testületek megállapodnak, hogy a köztisztviselők juttatásaira, illetménykiegészítése vonatkozó önkormányzati rendeleteket hatályon kívül helyezik és 2013. január 1-jei hatállyal a juttatásokat egységes szabályozzák.
6.5. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselö-testületei képviseletében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzata akaratával mindenben megegyezően, annak nevében alárták.

Nemesszalók, 2015. december ..

Varga Jenő
Nemesszalók polgármestere

Aczél Péter
Külsỏvat polgármestere

Szabó Balázs
Marcalgergelyi polgármestere

Mészáros Géza
Mihályháza polgármestere

Horváth Csaba
Vinár polgármestere

## Záradék:

Jelen megállapodást
Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával, Külsővat Község Önkormányzatának Képviselö-testülete ../2015.(...) határozatával, Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselö-testülete ../2015.(....) határozatával, Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselö-testülete ../2015.(....) határozatával, Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával, hagyta jóvá.

Nemesszalók, 2015. december ..

Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15 .
Tel: 89/548-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

## Elöterjesztés

## Nemesszalók-Külsővat-Marcalgergelyi-Mihályháza-Vinár <br> Községek Képviselö-testületének

2015. $\qquad$ -i ülésére.

Tárgy: Tájékoztató a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának 2015. év háromnegyed évi helyzetéről
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

Tisztelt Képviselö-testület!
A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2015. évi költségvetését Nemesszalók község képviselö-testülete a 9/2015. (II.12.) sz., Külsővat község képviselő-testülete az 20/2015.(II.12.), Marcalgergelyi község képviselőtestülete a $1 / 2015$. (II.12.) sz., Mihályháza község képviselö-testülete az $1 / 2015$.(II.12.) sz. és Vinár község képviselő-testülete a $1 / 2015$. (II.12.) számú határozatával fogadta el, 42919 ezer Ft eredeti kiadási és bevételi előirányzattal.

A Hivatal gazdálkodásának helyzete 2015.01.01-2015.09.30. között a következők szerint alakult:

A bevételek és kiadások teljesítésének jogcímenkénti részletezése a következő:
Hivatal költségvetésének
teljesítése 2015.01.01-2015.09.30. között
Adatok ezer Ft-ban

## Bevételek alakulása

| Megnevezés | 2015. évi eredeti előirányzat | 2015. évi módosított előirányzat | $\begin{gathered} \hline \text { Teljesítés } \\ 2015.09 .30 \text {-ig } \end{gathered}$ | $\begin{gathered} \text { Teljesités } \\ \%-\mathrm{a} \end{gathered}$ |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| Müködési célú támogatás önkorm. | 0 | 60 | 60 | 100 |
| Müködési költségvetési tám. | 42319 | 42579 | 32035 | 74,5 |
| Szolgáltatások ellenértéke | 0 | 25 | 45 | 1,9 |
| Előző évi pénzmaradvány | 160 | 160 | 163 | 100,1 |
| Müködési támogatás (fénymásoló) | 440 | 440 | 440 | 100 |
| Összesen | 42919 | 43264 | 32743 | 75,7 |

## Kiadások alakulása

| Megnevezés | 2015. évi eredeti elöirányzat | 2015. évi módosított elöirányzat | $\begin{gathered} \hline \text { Teljesítés } \\ 2015.09 .30-\mathrm{ig} \\ \hline \end{gathered}$ | Teljesítés \%-a |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| Személyi juttatás | 27204 | 27543 | 20350 | 73,9 |
| Munkaadókat terhelö járulékok | 7318 | 7403 | 5477 | 74 |
| Irodaszer, nyomtatvány | 400 | 400 | 174 | 43,5 |
| Egyéb információhordozó | 100 | 100 | 65 | 65 |
| Távközlési dijak | 150 | 150 | 33 | 22 |
| Gáz | 124 | 184 | 416 | 226 |
| Villamosenergia- <br> szolgáltatás | 232 | 232 | 180 | 77,6 |
| Karbantartás, kisjavitás | 150 | 150 | 4 | 2,6 |
| Egyéb szolgáltatás | 1324 | 1324 | 1215 |  |
| Müködési célú elözetesen felszámított ÁFA | 930 | 930 | 492 | 91,8 |
| Belföldi kiküldetés | 270 | 270 | 115 | 52,3 |
| Egyéb dologi kiadások | 220 | 220 | 154 | 42,6 |
| Egyéb tárgyi eszköz beszerzés | 472 | 472 | 337 | 70 |
| Beruházás ÁFA | 128 | 128 | 91 | 71,4 |
| Müködési célú támogatás ÁH-n belülre | 3897 | 3897 | 2922 | 75 |
| Kiadások összesen | 42919 | 43403 | 32025 | 73,8 |

Nemesszalók, 2015. december 02.


| Feladó: | Krisztina Kálmán [titkarsag@papaivizmu.hu] |
| :--- | :--- |
| Küldve: | 2015. december 17. 10:27 |
| Címzett: | nemesszalok.jegyzo@emw.hu |
| Tárgy: | FW: Marcal-menti elơterjesztés |
| Mellékletek: | Marcal-menti elơterjesztés.docx |

## From: Krisztina Kálmán

Sent: Monday, November 23, 2015 12:58 PM
To: 'onkormanyzat@kemeneshogyesz.hu'; 'onkormanyzat@marcalgergelyi.hu'; 'magyargencs@mail.globonet.hu'; szergeny.onkormanyzat@gmail.com'; 'vinar1@mail.globonet.hu'
Subject: Marcal-menti elő́terjesztés
Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm az elkészült távvezeték üzemeltetéséhez szükséges önkormányzati döntések előterjesztését és határozati javaslatát.

Kérem, hogy legkésőbb 2015. december 15-ig a hitelesített határozatokat a Vízmű részére megküldeni szíveskedjenek!

Pápa, 2015. november 23.

Tisztelettel
dr. Lukács Endre s.k.
Vezérigazgató

## Tisztelt Képviselőtestület!

Marcalgergelyi, Vinár, Szergény, Magyargencs, Kemeneshőgyész önkormányzatok képviselőtestületei a települések ivóvízminőség javítása érdekében jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást alapítottak Marcal-menti Ivóvízminőség Javító Önkormányzati Társulás néven (továbbiakban: Társulás).

A Társulás feladata kizárólag az öt település ivóvízminőség javítás program megvalósitása az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program keretén belül.

A projekt (továbbiakban: Távvezeték) megvalósult, melyen a társulási megállapodásnak megfelelően a tulajdoni részesedés a települések között a következő: Marcalgergelyi Község Önkormányzat $174 / 1000$, Vinár Község Önkormányzat 102/1000, Szergény Község Önkormányzat 244/1000, Magyargencs Község Önkormányzat 237/1000, Kemeneshőgyész Község Önkormányzat 243/1000.

A Távvezetéken, mint új víziközmű-rendszeren a Társulást alapító önkormányzatok ellátásért felelősként tulajdoni részesedéssel rendelkeznek, ezért avízközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 9. § (3) bek. alapján az elöterjesztés I.sz. melléklete szerint közös megegyezéssel, írásos megállapodás formájában maguk közül jelölik ki a képviseletükben eljáró ellátásért felelőst, Magyargencs Község Önkormányzatát (továbbiakban: Gesztor).

A Távvezeték a Marcalgergelyi-Szergény-Vinár V13 víziközmű-rendszer (azonositó kód: 11-27793-1-003-00-02) és a Magyargencs-Kemeneshőgyész V14 víziközmű-rendszer (azonosító kód: 11-26374-1-002-00-07) részére biztosítja a közműves ivóvízellátáshoz szükséges ivóvízmennyiséget a Pápa V01 víziközmű-rendszerről (azonositó kód: 11-31945-1-001-0003 ).

A V01, V13, V14 víziközmű-rendszerek a Pápai Víz- és Csatornamű ZRt. (továbbiakban: Szolgáltató) üzemeltetési területéhez tartoznak. A Szolgáltató vagyonkezelési szerződés alapján üzemelteti a vízközmű-rendszereket, a rendszerfüggetlen víziközmű-elemek a Szolgáltató tulajdonában vannak.

A Távvezeték üzemeltetésére a Gesztorés a Szolgáltató bérleti-üzemeltetési szerződést kötnek, melyhez a Magyar Energetikai és Közmü-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) jóváhagyó határozata szükséges. A bérleti-üzemeltetési szerződés egy alárt példányát a Szolgáltató az aláírástól számított harminc napon belül jóváhagyásra megküldi a Hivatalnak.

A bérleti-üzemeltetési szerződés esetében a víziközmű üzemeltetési jogának gyakorlása kizárólag használati (bérleti) dij fizetése ellenében folytatható. A Vksztv. 74. § (4) bek. 1. pontja alapján a használati (bérleti) díj mértékét a Hivatal elnöke rendeletben állapítja meg. A használati (bérleti)díjra a Szolgáltató egyszeri $3.000 \mathrm{EFt}+$ áfa elöleget biztosít a Gesztor számlája alapján utólagos elszámolásra.

A Távvezeték üzemeltetésea felhasználók által a szolgáltatásért fizetendỏ dij módositását is szükségessé teszi. A dijak megállapításához szükséges dokumentumokat a Szolgáltató a Hivatal részére megküldi.A Szolgáltató a dijmegállapításig a V13, V14 víziközmü-rendszerek jelenlegi díjait alkalmazza.

## Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatnak megfelelően elfogadni szíveskedjenek.
$\qquad$
polgármester

## Határozati javaslat

A Képviselőtestület:

1. ... a megépült távvezetéket a Pápai Vízmű Zrt.-nél V22 számmal nyilvántartott önálló víziközmű rendszerként elfogadja.
2. ... a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben az Ellảtásért felelősre vonatkozó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében, a V22 víziközmű-rendszer (Távvezeték) esetében az ellátásért felelősök közössége képviseletére Magyargencs Község Önkormányzatát ( 8517 Petőfi u. 127.) elfogadja.
3. ...dönt a V22 víziközmű rendszer bérleti szerződés keretében történő üzemeltetéséről, üzemeltetőnek a Pápai Vízmű Zrt.-t jelöli ki.
4. ... felhatalmazza Magyargencs Község Önkormányzatának Polgármesterét, hogy az Ellátásért felelősök képviseletében a Pápai Vízmű Zrt.-vel a bérleti szerződést megkösse. A szerződés határozatlan időre jön létre, visszavonásig érvényes.
5. ... tudomásul veszi, hogy a bérleti szerződés az Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal jóváhagyásával lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1-től kell alkalmazni.
6. ... támogatja, hogy a bérüzemeltető $3.000 .000 \mathrm{Ft}+$ ÁFA értékben előre, egy összegben fizessen bérleti dij előleget, a bérleti dij előleget az Ellátásért felelősök képviselője köteles a Marcal-menti Ivóvízminőség Javitó Társulás bankszámlájára átutalni, a tulajdonos önkormányzatok saját forrásaként.
