

Vinár Község Önkormányzata
9535 Vinár, Köztársaság u. 38.
Tel: 89/342-230 e-mail: hivatal@vinar.hu

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2025. november 14-én (pénteken) 9.00 órai kezdettel

rendkívüli ülést tart, melyre meghívom.

Az ülés helye: Vinár, Önkormányzati Hivatal

N a p i r e n d:

1. A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Sipos Gabriella polgármester
2. Megbízási szerződés jóváhagyása főépítész feladatok ellátására
Előadó: Sipos Gabriella polgármester
3. 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Sipos Gabriella polgármester
4. Vállalkozási szerződés jóváhagyása a Vinár, Köztársaság utca 25-45. közötti járdaszakasz felújítására
Előadó: Sipos Gabriella polgármester
5. Klíma beszerzése a Köztársaság u. 45. szám alatti üzlethelyiségbe
Előadó: Sipos Gabriella polgármester
6. Tájékoztató a Versenyképes Járások Program keretében benyújtott fejlesztési igényről
Előadó: Sipos Gabriella polgármester

Vinár, 2025. november 11.

Tisztelettel,



Sipos Gabriella
polgármester

J E L E N L É T I Í V

a Képviselő-testület 2025. november 14. napján 17.00 órákor megtartott
nyilvános ülésen megjelentekről:

rendkívüli



Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1./	SIPOS GABRIELLA	polgármester	
2./	KISS ATTILA	alpolgármester	
3./	CSÉBI ÉVA	képviselő	
4./	KISS BALÁZS	képviselő	
5./	MOLNÁR ENIKŐ TÍMEA	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

1./ dr. Bán Zsófia

jegyző

.....

Érkezett 2025 10 hó 13 n

Szám

Melléklet

Előszám

Előadó

NEMESSZALÓKI KÖH

Feladó:

Feladatellátó Társulása Pápakörnyéki Önkormányzatok
[papakornyeki.tarsulas@gmail.com]

Küldve:

2025. október 13. 14:03

Címzett:

Adásztevel Önkormányzat; Bakonyjákó; hivatal@bakonypoloske.hu;
onkormanyzat@bakonysag.hu; onkormanyzat@bakonyszentivan.hu; frumisti@gmail.com;
bakonyszucs@bakonyszucs.hu; bakonytamasi.hivatal@gmail.com; Béb; Békás 2;
csot@csot.hu; kekesiistvan@gmail.com; daka.hivatal@gmail.com; Farkasgyepű;
gannaikorjegyzoseg@ganna.hu; Gecse II.; Gecse; onkormanyzat@gic.hu;
nemethadrienn678@gmail.com; onkormanyzat@homokbodoge.hu; Kemeneshőgyész
jóóóó onkormanyzat@kemeneshogyesz.hu; Kemenesszentpéter Önkormányzat;
varga8595@gmail.com; onkormanyzat.lovazpatona@gmail.com; pula.tamas.85
@gmail.com; Magyargencs Önkormányzat; Mezőlak; onkormanyzat@nagyacsad.hu;
onkormanyzatnagydem@gmail.com; Nagygyimót; nagytevel@nagytevel.hu;
Nemesgörsöny; Németbánya; József Horváth; hivatal@papakovacsi.hu;
polgarmester8596@gmail.com; Pápateszér; Polgármester Pápateszér;
aljegyzo@takacsi.hu; Ugod Község Önkormányzata; polgarmester@ugod.hu;
onkormanyzat@vanyola.hu; varoslod@varoslod.hu; vaszar@vaszar.hu; Mezei Zsolt;
hivatal@vinar.hu; kranitzne.siposgabi@gmail.com; onkormanyzat@bakonykoppany.hu;
tekanistvan@gmail.com; csehbanya@invitel.hu

Társulási megállapodás módosítás - előterjesztés
2. Társulási Megállapodás módosítása előterjesztés 2025..docx; 2.a Társulási
Megállapodás módosító 27..docx; 2.b Társulási megállapodás egységesszerkezetben
végleges 2025.docx

Tárgy:

Mellékletek:

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

Völfinger Béla elnök úr megbízásából küldöm a csatolmányban található előterjesztési
javaslatot a Társulási megállapodás módosításához. Kérem szíveskedjék a Képviselő-
testületével megtárgyalni és 2025. november 15-ig jóváhagyni, majd a határozatot 2025.
november 30-ig a Feladatellátó Intézményhez eljuttatni.

Együttműködését előre köszönöm!

Pápa, 2025. 10. 13.

Tisztelettel:

Svasticsné Hegedüs Henriett

**Pápakörnyéki Önkormányzatok
Feladatellátó Társulás
Elnökétől
8556 Pápateszér, Petőfi u. 17.**

**Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás
Tag Önkormányzata
Polgármestere
részére**

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásának 27. módosítását, valamint azt egységes szerkezetben.

A módosítás indokolása

1. pont: A Társulási Megállapodás 1. melléklete a Társulás Tagjainak (2026. január 1-i állapot szerinti) 2025. január 1-i lakosságszámát tartalmazza.

2. pont: A Társulási Megállapodás 1/a melléklete a Társulás Tagjainak (2026. január 1-i állapot szerinti) képviselőit tartalmazza.

3.

Bakonykoppány Község Önkormányzata 23/2025. (V. 26.) határozatával 2026. január 1-től csatlakozott a házi segítségnyújtás feladatellátáshoz ezért a Társulási Megállapodás 2. melléklet 2. pontjában (házi segítségnyújtás) Bakonykoppány Község Önkormányzata felvételre kerül.

Vinár Község Önkormányzata 39/2025. (VI. 30.) határozatával kivált a Társulásból. Az önkormányzat a házi segítségnyújtás feladatellátást biztosította a Társuláson belül. A döntése alapján a Társulási Megállapodás 2. melléklet 2. pontjában (házi segítségnyújtás) Vinár Község Önkormányzata, mint feladat ellátó törlésre került.

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Kérem, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést szíveskedjék 2025 november 15-ig megtárgyalni, a határozati javaslat szerint a Társulási Megállapodás módosítását és azt egységes szerkezetben jóváhagyni. Kérem, hogy a törzskönyvi átvezetés biztosítás érdekében a határozatot 2025 november 30-ig a Feladatellátó Intézménybe eljuttatni szíveskedjék.

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2025. (.....) határozata

.....Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása Társulási Megállapodásának 27. módosítását, valamint azt egységes szerkezetben az előterjesztés 1. és 2. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Társulás elnökét, hogy a Társulási Megállapodás törzskönyvi átvezetése kapcsán a technikai jellegű módosításokat saját hatáskörben végrehajtsa.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

Pápateszér, 2025. 09. 17.

Üdvözlettel:

Völfinger Béla
elnök

1. melléklet

**Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása
Társulási Megállapodás
27. módosítása**

1. A Társulási Megállapodás 1. melléklete a következők szerint módosul:

1. melléklet

<i>település</i>	<i>székhely</i>	<i>lakosságszám 2025. január 1-jén</i>
<i>Adásztevel</i>	<i>8561 Adásztevel, Árpád u. 22.</i>	<i>812</i>
<i>Bakonyjákó</i>	<i>8591 Bakonyjákó, Rákóczi tér 9.</i>	<i>754</i>
<i>Bakonykoppány</i>	<i>8571 Bakonykoppány, Petőfi S. u. 24.</i>	<i>202</i>
<i>Bakonypölöske</i>	<i>8457 Bakonypölöske, Petőfi S. u. 88.</i>	<i>417</i>
<i>Bakonyság</i>	<i>8557 Bakonyság, Béke u. 14.</i>	<i>73</i>
<i>Bakonyszentiván</i>	<i>8557 Bakonyszentiván, Rákóczi u. 35.</i>	<i>216</i>
<i>Bakonyszücs</i>	<i>8572 Bakonyszücs, Kossuth L. u. 1.</i>	<i>246</i>
<i>Bakonytamási</i>	<i>8555 Bakonytamási, Széchenyi u. 1.</i>	<i>691</i>
<i>Béb</i>	<i>8565 Béb, Kossuth L. u. 14.</i>	<i>287</i>
<i>Békás</i>	<i>8515 Békás, Rákóczi F. u. 17.</i>	<i>214</i>
<i>Csehbánya</i>	<i>8445 Csehbánya, Fő u. 39.</i>	<i>306</i>
<i>Csót</i>	<i>8558 Csót, Rákóczi u. 38</i>	<i>955</i>
<i>Dáka</i>	<i>8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 95.</i>	<i>661</i>
<i>Döbrönte</i>	<i>8597 Döbrönte, Fő u. 47.</i>	<i>282</i>
<i>Farkasgyepű</i>	<i>8582 Farkasgyepű, Petőfi S. u. 15.</i>	<i>384</i>
<i>Ganna</i>	<i>8597 Ganna, Fő u. 52.</i>	<i>276</i>
<i>Gecse</i>	<i>8543 Gecse, Kossuth L. u. 39.</i>	<i>395</i>
<i>Gic</i>	<i>8435 Gic, Nagy L. út 23.</i>	<i>340</i>
<i>Homokbödöge</i>	<i>8563 Homokbödöge, Kossuth L. u. 47.</i>	<i>658</i>
<i>Kemeneshőgyész</i>	<i>8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u. 107.</i>	<i>490</i>
<i>Kemenesszentpéter</i>	<i>8518 Kemenesszentpéter, Jókai u. 2.</i>	<i>663</i>
<i>Kup</i>	<i>8595 Kup, Fő u. 76.</i>	<i>437</i>
<i>Lovászpátona</i>	<i>8553 Lovászpátona, Kossuth tér 2.</i>	<i>1260</i>
<i>Magyargencs</i>	<i>8517 Magyargencs, Petőfi S. u. 127.</i>	<i>502</i>
<i>Mezőlak</i>	<i>8514 Mezőlak, Arany J. u. 1.</i>	<i>988</i>
<i>Nagyacsád</i>	<i>8521 Nagyacsád, Deák F. u. 1-3.</i>	<i>636</i>
<i>Nagydém</i>	<i>8554 Nagydém, Széchenyi u. 1.</i>	<i>341</i>
<i>Nagygyimót</i>	<i>8551 Nagygyimót, Rákóczi u. 2.</i>	<i>544</i>
<i>Nagytevel</i>	<i>8562 Nagytevel, Kossuth L. u. 56.</i>	<i>534</i>
<i>Nemesgörzsöny</i>	<i>8522 Nemesgörzsöny, Széchenyi u. 10.</i>	<i>653</i>
<i>Németbánya</i>	<i>8581 Németbánya, Fő tér 3.</i>	<i>129</i>
<i>Nóráp</i>	<i>8591 Nóráp, Kossuth L. u. 48.</i>	<i>191</i>
<i>Pápakovácsi</i>	<i>8596 Pápakovácsi, Fő u. 19.</i>	<i>557</i>
<i>Pápateszér</i>	<i>8556 Pápateszér, Petőfi S. u. 17.</i>	<i>1 267</i>
<i>Takácsi</i>	<i>8541 Takácsi, Petőfi S. u. 14.</i>	<i>861</i>
<i>Ugod</i>	<i>8564 Ugod, Kossuth. u.32.</i>	<i>1 277</i>
<i>Vanyola</i>	<i>8552 Vanyola, Petőfi S. u.14.</i>	<i>552</i>
<i>Városlőd</i>	<i>8445 Városlőd, Templom tér 4.</i>	<i>1 327</i>
<i>Vaszar</i>	<i>8542 Vaszar, Fő u. 29.</i>	<i>1 608</i>
<i>Vinár</i>	<i>9535 Vinár, Köztársaság u. 38</i>	<i>218</i>
<i>Társulás összesen:</i>		<i>22.986</i>

2. A Társulási Megállapodás 1/a. melléklete a következők szerint módosul:

1/a melléklet

A társulás tagjainak képviselői

Fodor Béla Adásztevel község polgármestere
Szilvási Zoltán Bakonyjákó község polgármestere
Tekán István Bakonykoppány község polgármestere
Ulaki Béla Bakonypölöske község polgármestere
Schumacher Mária Bakonyság község polgármestere
Frum István Bakonyszentiván község polgármestere
Fódi István Bakonyszücs község polgármestere
Forsthoffer Zoltán Bakonytamási község polgármestere
Brunner Imre Béb község polgármestere
Farkasné Csendes Tímea Békás község polgármestere
Straub Dávid Csehbánya község polgármestere
Kékesi István Csót község polgármestere
Varga Mónika Dáka község polgármestere
Verasztó Károly Döbrönte község polgármestere
Takácsné Légrádi Edina Farkasgyepű község polgármestere
Nagy Ottó Ganna község polgármestere
Istenes Gyula Gecse község polgármestere
Németh Adrienn Gic község polgármestere
Obermayer Rita Homokbödöge község polgármestere
Kovács Tamás Imre Kemeneshőgyész község polgármestere
Tőrekiné Takács Beáta Kemenesszentpéter község polgármestere
Varga Imre Kup község polgármestere
Pula Tamás Lovászipatona község polgármestere
Boros Tamás Magyargencs község polgármestere
Nagy Gábor Mezőlak község polgármestere
Szalóky Nándor Nagyacsád község polgármestere
Kálmán Andrea Nagydém község polgármestere
Szaller Zsolt Nagygyimót község polgármestere
Orbán Sándor Nagytevel község polgármestere
Tatai László Nemesgörzsöny község polgármestere
Marcsik Zoltánné Király Ágnes Némethbánya község polgármestere
Horváth József Csaba Nóráp község polgármestere
Völfinger Béla Pápateszér község polgármestere
Burghardt Ferenc Pápakovácsi község polgármestere
Vajda György Takácsi község polgármestere
Szőke Zoltán Ugod község polgármestere
Horváth József Vanyola község polgármestere
Schell Tamás Városlőd község polgármestere
Mezei Zsolt Vaszar község polgármestere
Sipos Gabriella Vinár község polgármestere

3. A Társulási Megállapodás 2.2- melléklete a következők szerint módosul:

2. melléklet

2. Házi segítségnyújtás

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonypölöske, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonytamási, Békás, Csehbánya, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Gic, Kup, Lovászipatona, Magyargencs, Mezőlak, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Németbánya, Nóráp, Pápakovácsi, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Városlőd, Vaszar ~~Vinár~~ Község Önkormányzata.

4. A Társulási Megállapodás 2026. január 1-én lép hatályba.

Pápateszér, 2025. 09. 17.

Völfinger Béla
elnök

Egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás

amely értelmében a jelen okirat 4. pontjában megnevezett önkormányzatok (továbbiakban: tagok) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezete alapján - önkormányzati társulást hoznak létre az önkormányzati közszolgáltatások színvonalának kiegyenlítettebb megvalósítása céljából.

1. A társulás elnevezése: Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása (továbbiakban: társulás) (Mötv. 93.§ 1.)

2. A társulás székhelye: 8556 Pápateszér, Petőfi u. 17. (Mötv. 93. § 1.)

2.1. A társulás gesztora: Pápateszér Község Önkormányzata

3. A társulás tagjai:

Jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre határozatlan időre.

Az 1. sz. melléklet tartalmazza a társulás lakosságszámát, a társulást létrehozó települési önkormányzatok székhelyét és lakosságszámát. (Mötv. 93. § 2, 3..)

4. A társulás működési területe: az 1. sz. mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

5. A társulás célja:

A társulásban résztvevő települési önkormányzatok együttműködnek annak érdekében, hogy minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és közszolgáltatást a kistérségben élők számára.

A társulás célja továbbá a térségi közvetlen érdekképviselő, valamint más térségi önkormányzati érdekképviselői szervezetekkel történő együttműködés. A térség lehetőségeinek kiaknázása érdekében a források egyesítése az önkormányzatok önállóságának tiszteletben tartása mellett és egyes önkormányzatoknál jelentkező, de térségi feladatokat szolgáló, illetve ellátó tevékenységeknél érdekegyeztetés.

6. A társulás bélyegzője: „Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása” felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.

7. A társulás együttműködési területei:

7.1. A társulásban résztvevő települési önkormányzatok – jelen megállapodás 2. sz. mellékletében foglaltak szerint – az 5. pontban foglalt célok megvalósítása érdekében a közösen ellátandó feladatok körének bővítése jegyében az alábbi közszolgáltatási területeken működnek együtt:

a) Házi segítségnyújtás

b) Család és gyermekjóléti szolgáltatások

c) Belső ellenőrzés

d) Településtervezési és a településkép-védelmi önkormányzati feladatellátás biztosítása, valamint a helyi építészeti minőség védelme

A társulás alaptevékenysége: Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
Szakágazat száma, megnevezése: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül.

Kormányzati funkciók:

107052 Házi segítségnyújtás

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

044310 Építésügyi igazgatás

041140 Területfejlesztési igazgatás

(Mötv. 93. § 4.)

7.2. A Társulás a 7.1. pontban foglalt feladatok ellátása során az egyes közszolgáltatási funkciókkal való területi lefedettséghez igazodva, differenciáltan lát el döntéshozó, végrehajtó és ellenőrző, illetve szervező és koordináló tevékenységet.

A jelen megállapodás szerinti egyes feladatokat a társulás a 2. sz. mellékletben foglaltak szerinti települési önkormányzatokra kiterjedően látja el.

7.3. A társulásban részt vevő önkormányzatok rögzítik, hogy megfelelnek a vállalt feladatok ellátására irányadó jogszabályokban, az általuk megkötött szerződésekben és jelen megállapodásban foglalt feltételeknek, viselik továbbá ezen feltételek megszegése esetén az ebből eredő károkat teljes egészében.

8. A társulás feladatai:

A társulás legfőbb feladata, hogy az önkormányzati közszolgáltatások terén a már működő és tervezett önkormányzati együttműködések területi kiterjedését és szervezeti, működési összhangját megteremtse, biztosítva ezáltal a racionálisabb működést. Ennek keretében az alábbi feladatokat végzi:

8.1. Szociális alapszolgáltatás keretében:

- házi segítségnyújtás;
- család és gyermekjóléti szolgáltatások

E feladat ellátásával összefüggésben a Társulás:

- a.) Összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet.
- b.) Vizsgálja a közös intézmény létrehozásának és működtetésének lehetőségét.
- c.) Megteremt és koordinálja a feladatellátáshoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- e.) Lehetőség esetén pályázatot nyújt be a szociális feladatellátás biztosítására.

8.2. Család és gyermekjóléti alapellátás keretében:

- család és gyermekjóléti szolgáltatás.

E feladat ellátásával összefüggésben a Társulás:

- a.) Koordinálja és szervezi, közösen biztosítja a család és gyermekjóléti feladatok ellátását, biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

b.) A feladatellátáshoz kapcsolódó pályázatot nyújt be.

8.3. Belső ellenőrzés

8.3.1. A Társulás a belső ellenőrzési társult feladatellátást az alábbi tartalommal a feladatellátásban részt vevő tag önkormányzatok részére biztosítja:

A belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, továbbá értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetrányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát

8.3.2. A társult feladatellátás kiterjed a feladatellátásban részt vevő

- a) a tag önkormányzatokra,
- b) az önkormányzatok irányításában működő közös önkormányzati hivatalokra,
- c) az önkormányzatok illetékességi területén székhellyel rendelkező társulásaikra,
- d) az önkormányzatok és társulásaik által irányított költségvetési szervekre,
- e) a tagok illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatokra.

8.3.3. A belső ellenőrzést a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása által polgárjogi szerződés keretében foglalkoztatott függetlenített belső ellenőr(ök) végzik.

8.3.4. A társult feladatellátás keretében történő belső ellenőrzési tevékenység ellátására a vonatkozó szabályokat, standardokat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (a továbbiakban: BEK) tartalmazza. Ennek elkészítéséről, kétévenkénti felülvizsgálatáról és szükséges módosításáról a belső ellenőrzési vezető és a munkaszervezeti feladatot ellátó hivatal jegyzője, gondoskodnak. A BEK jóváhagyása és tájékoztatásul a Társulási Tanács elé terjesztése a Társulás munkaszervezeti feladatát ellátó hivatal, a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének a feladata.

8.4. Térségi főépítési feladatellátás

1. A településtervezési és a településkép-védelmi önkormányzati feladatellátás biztosítása, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében a települési önkormányzatok – a fővárosban a fővárosi önkormányzat és a fővárosi kerületi önkormányzatok – önkormányzati főépítést alkalmaznak.

2. Az önkormányzati főépítész feladatát köztisztviselőként vagy megbízási jogviszonyban látja el. Az önkormányzati főépítész a törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott szakmai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

3. Az önkormányzati főépítész az illetékességi területén is tervezhet, az általa készített építészeti-műszaki dokumentációt azonban sem önkormányzati főépítésként, sem a helyi építészeti tervtanács elnökeként nem bírálhatja el és a bírálat előkészítésében sem vehet részt. Ilyen esetben a kizárás a helyi építészeti tervtanács egészével szemben áll fenn. Az önkormányzati főépítész által tervezett építészeti-műszaki dokumentáció településképi véleményezését az állami főépítész végzi.

4. A 3. pont szerinti tervezést a megbízástól számított 15 napon belül az illetékes területi kamarának be kell jelenteni.

5. A községi jogállású település

a) saját települési főépítést alkalmaz, vagy

b) a település fekvése szerinti járásban lévő más önkormányzattal társulásban, közösen alkalmaz térségi főépítést.

6. Az önkormányzati főépítész

- a) vezeti a helyi építészeti tervtanácsot, ha e törvény vagy az önkormányzat döntése alapján ilyen működik azon a településen, ahol a főépítési feladatot ellátja,
- b) közreműködik a kézikönyv és a településterv előkészítésében, módosításában, és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról,
- c) szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárás során a döntés előkészítésében – ideértve a helyi emlékeket és a műemléki környezetben lévő nem műemlék építményeket érintő településképi bejelentési és kötelezési eljárásokat is –,
- d) szakmailag előkészíti a településképi véleményezési eljárás során a véleményt, kivéve ha a település közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel működik helyi építészeti tervtanács, és az önkormányzat rendeletében a településképi véleményezés szakmai előkészítését – a főépítész helyett – a helyi építészeti tervtanács hatáskörébe utalja,
- e) elősegíti az építészeti örökség – különösen a helyi emlékek – védelmét,
- f) ellátja az önkormányzati rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.

8.5 A Társulási Tanács a Társulás által ellátott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Takácsi Község Önkormányzat Képviselő-testületét jelöli ki.

Az intézményi térítési díj megállapítása az alábbi szabályok alapján történik:

- a) Az intézményi térítési díjat a Társulási Tanács határozatban fogadja el.
- b) A Társulási Tanács által elfogadott intézményi térítési díjat a Társulás szociális alapfeladatot ellátó önkormányzatok illetékességi területére Takácsi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg.
- c) a kötelező szociális alapellátásban részt vevő önkormányzat saját rendeletében az intézményi térítési díj vonatkozásában ellátottak részére, annak csökkentése érdekében támogatást állapíthat meg.
- d) A támogatást megállapító önkormányzat polgármestere, a Társulás képviselőjében az elnök, valamint a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye a támogatás átutalásáról, elszámolásáról háromoldalú megállapodást köt.
- e) Abban az esetben, ha az ellátásban részesülő a jogszabályi előírások miatt az intézményi térítési díj fizetésre részben, vagy egészben nem kötelezhető, az ellátott helyett az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj különbözetét a területileg illetékes (feladatellátásra kötelezett) önkormányzat fizeti meg a d) pont szerinti megállapodás megkötésével.

8.6. A Társulás a 8.1, 8.2. pontban felsorolt feladatait az általa alapított önállóan működő költségvetési szerv, a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye útján látja el.

9. A társulási tagság keletkezése, megszűnése:

9.1 A társulásban részt vevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal döntenek a társulásban való részvételükről. A társulási megállapodás jóváhagyásához minden település képviselőtestületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

9.2. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet. A csatlakozásról a képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell döntenie, és azt - az elnökség útján írásban - a Társulás tagjaival közölni.

9.3. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a társulás tagjai a társulási megállapodásban, és az SZMSZ-ben foglaltakat magukra nézve kötelezően elfogadják és vállalják, hogy a társulás munkájában – e megállapodásban, illetve az SZMSZ-ben foglaltak szerint

– tevékenyen részt vesznek, valamint a tagsági hozzájárulást és a tagdíjat befizetik. A tagdíjat két részletben – az első részletet minden év március 31-ig, a második részletet pedig szeptember 30-ig – kell befizetni. (Mötv. 93. §. 13.)

9.4. A tagokról nyilvántartást kell vezetni.

9.5. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:

- a) Ha a Társulás megszűnik
- b) Társulásból történő kiválással,
- c) Kizárással.

A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel elfogadott döntésével a naptári év utolsó napjával kizárhatja a társulásból a társulás azon tagját, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének – ismételt felhívásra – határidőben nem tett eleget. (Mötv. 93.§ 17. pont)

9.6. Társulásból történő kiválás

a) A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, a kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselőtestület hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt – az elnökség útján, írásban – a társulás tagjaival közölni.

b)

b.a.) A tagság kiválással történő megszüntetése esetén a tagdíjat, hozzájárulást a kilépés évére kell megfizetni.

b.b.) Amennyiben a kiválás miatt a kiváló tag illetékességi területén addig ellátott feladatok megszűnése következtében a Társulást fizetési kötelezettség terheli, ennek teljes összegét a kilépő tag viseli.

b.c.) A tagság megszűnéséből fakadó teljes körű elszámolást a kiváló tag és a társulás között az adott év mérlegét elfogadó Társulási Tanács állapítja meg és hagyja jóvá.

c) Amennyiben a társulásból kiváló önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a Társulási Tanács döntésével megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

d) A kiváló tagot illeti - a fentiekén túl - általa teljesített egyéb hozzájárulások összege, valamint a társulás vagyona pénzügyi műveletekből származó bevételeinek arányos része, mely összegeket csökkenteni kell a Társulási Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások költségével.

e) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

f) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. (Mötv. 93.§ 17.)

9.7. Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás szabályai:

a) Az önkormányzat képviselő-testülete a Társuláshoz történő csatlakozáskor dönt arról, hogy mely feladatellátásban kíván részt venni.

b) A Társulás tagja a Társulásban részt vevő tagok hozzájárulásával a következők szerint módosíthatja saját feladatellátását:

b.a.) Feladatellátáshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet, az önkormányzat képviselő-testülete erről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt, s erről a társulási tanácsot értesíti.

b.b.) Feladatellátásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, az önkormányzat képviselő-testülete erről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt, s erről a társulási tanácsot értesíti. (Mötv. 93.§ 12.)

10. A társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:

10.1. A társulás tagjainak jogai:

a) Részt vehet a társulás céljainak, feladatainak meghatározásában, szervezetének kialakításában.

b) Választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire.

c) Tanácskozási joggal részt vehet a társulás bármely testületének, szervezetének ülésein.

d) Teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.

e) Részt vehet a társulás tevékenységében és rendezvényein, igényelheti a társulás érdekképviselési, érdekérvényesítési tevékenységét.

f) A Társulási Tanács döntése alapján részesülhet pályázatokból, egyéb pénzbevételekből, a nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

g) Igényelheti a társulás szolgáltatásait, igénybe veheti a társulás által megállapított és biztosított kedvezményeket.

h) Javaslatothoz tehet a társulást érintő bármely kérdésben.

i) Felvilágosítást kérhet a társulás bármely tevékenységéről, melyre a társulás szervei, tisztségviselői 15 munkanapon belül szóban vagy írásban érdemben válaszolni kötelesek.

10.2. A társulás tagjainak kötelezettségei:

a.) A társulás tagjai kötelesek rendszeresen részt venni a társulás szerveinek munkájában és elősegíteni a társulás céljainak megvalósítását.

b.) Tevékenységében saját önkormányzati érdekeinek érvényesítése során nem sértheti a társulás által megfogalmazott térségi érdekeket. Az összeütközés kérdésében a Társulási Tanács az erre vonatkozó felvetéstől számított 15 munkanapon belül dönt.

c.) Rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, ezzel is elősegítve a társulás céljainak megvalósulását.

d.) A tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetése, a társulás vagyonának gyarapítása, megóvása, működésének biztosítása.

e.) A Társulási Tanács határozatainak végrehajtása.

f.) A Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatás.

g.) Normatív állami támogatás visszafizetésének teljesítése, amennyiben a visszafizetésre a tag önkormányzat hibájából kerül sor.

10.3. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

Abban az esetben, ha a települési önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodás szerinti és a társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, vagy kötelező befizetési

kötelezettségének, valamint a társulással kötött egyéb megállapodásban, illetve jogszabályban rögzített bármely be- és visszafizetési kötelezettségének, az alábbi eljárás az irányadó:

a) A fizetési határidő lejártát követő 15 napon belül a feladatellátó intézmény vezetője – a társulás elnökének egyidejű tájékoztatása mellett – írásban, 8 napos fizetési határidő megjelölésével felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésre.

b) Amennyiben az érintett önkormányzat a felszólításban megjelölt határidő lejártáig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a társulás elnöke azonnali beszédési megbízást – inkasszót – nyújt be a követelésre az önkormányzat által a felhatalmazó levélben megjelölt bankszámla terhére.

c) Amennyiben az érintett önkormányzat a társulással szemben fennálló tartozását a jelen megállapodáson alapuló azonnali beszédési megbízás benyújtását követő 60 napon belül nem teljesíti, vele szemben adósságrendezési eljárás kezdeményezhető. Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. (Mötv. 93. § 9.)

10.4.A társulási megállapodás módosítását, bármely tag önkormányzat kezdeményezheti a társulási tanács felé írásban - az erről szóló indokolást tartalmazó képviselőtestületi határozat megküldésével. Az ilyen kezdeményezésről a tanács a legközelebbi ülésén döntést hoz. (Mötv. 93. § 16.)

11.1. Társulási Tanács

11.1.1.

A társulás legfőbb döntéshozó szerve, amely a társulásban résztvevő települési önkormányzatok polgármestereiből áll. A polgármestert akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a polgármester által meghatalmazott települési önkormányzati képviselő jogosult az önkormányzat képviselétére.

A társulásban részt vevő települési önkormányzat jegyzője részt vehet a Társulási Tanács munkájában, melynek során tanácskozási jog illeti meg. A Társulási Tanács szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tart ülést.

11.1.2. Döntéshozatal általános szabályai

A társulási tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

11.1.3.

A Társulási Tanács határozatképes, ha legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

A Társulási Tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza. A döntés meghozatalához legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:

a) zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázati tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene;

- b) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása;
- c) adósságrendezési eljárás megindításához;
- d) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához; és
- e) abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

11.1.4 A Társulási Tanács kizárólagos feladata:

- a.) az SZMSZ elfogadása és módosítása,
- b.) a tagsági hozzájárulás és tagdíj megállapítása,
- c.) tisztségviselők megválasztása,
- d.) az általa létrehozott költségvetési szerv vezetőjének kinevezése,
- e.) a társulás éves költségvetésének megállapítása, zárszámadásának elfogadása,
- f.) a felsoroltakon túl a Társulási Tanács saját maga határozza meg feladat- és hatáskörét.

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatában. (Mötv. 93. § 6.)

11.2. Elnökség

11.2.1. A társulás legfeljebb 9 tagú kollektív irányító szerve, amely elnökből, elnökhelyettesből és legfeljebb 7 tagból áll. Az elnökséget a Társulási Tanács választja.

11.2.2. Az elnökség szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tart ülést. A határozatképességre és a döntések meghozatalára értelemszerűen irányadók e megállapodásban 11.1.3 pontjában foglaltak.

11.2.3. Az elnökség felelős a társulás működésének biztonságáért, a társulás költségvetésére, éves programjára vonatkozó javaslat összeállításáért és Társulási Tanács elé terjesztéséért. Az elnökség részletes feladatait az SZMSZ tartalmazza.

11.3. Elnök

11.3.1. A társulás képviselét, valamint vezetésének és működése szervezésének operatív teendőit az elnök látja el.

11.3.2. Az elnök helyettesítését, és munkájának segítségét az elnökhelyettes végzi. Az elnökhelyettes feladat- és munkamegosztása, valamint a helyettesítés rendje az elnök által kerül meghatározásra, amely visszavonásig érvényes.

Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

11.3.3. A társulás elnökét és elnökhelyettesét a Társulási Tanács titkos szavazással választja meg az önkormányzati választási ciklus időtartamára.

11.3.4. Az elnök feladat- és hatásköre:

- a.) A társulás képvisellete, amely tevékenységi körében a Társulási Tanács, illetve az elnökség megbízása szerint köteles eljárni.

- b.) A társulás, valamint az elnökség tevékenységének szervezése.
- c.) A tagok közötti koordináció elősegítése.
- d.) A társulás működéséhez szükséges feltételek megteremtésének elősegítése.
- e.) A Társulási Tanács, az elnökség üléseinek előkészítése, az ülések összehívása és azok levezetése.
- f.) A Társulási Tanács, az elnökség és a Pénzügyi Bizottság döntéseinek végrehajtása és a végrehajtás ellenőrzése,
- g.) Felelős a társulás gazdálkodásának szabályszerűségéért.

11.4. Pénzügyi Bizottság:

A társulás általános ellenőrző szerve, amely legalább 3 tagból áll. Tagjait nyílt szavazással, minősített többséggel a Társulási Tanács választja. A Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjai több mint a felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

Feladata:

- a.) A Társulási Tanács által pénzügyi-gazdasági körben hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzése.
- b.) A társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése és vizsgálata. A vizsgálat tapasztalatairól az Elnök tájékoztatása, a vizsgálat befejezését követő 15 munkanapon belül.
- c.) A költségvetés és zárszámadás véleményezése.
- d.) A tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetésének, az anyagi támogatások befizetésének ellenőrzése.
- e.) A társulás gazdálkodásának ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak legalább évi 1 alkalommal – a zárszámadással egyidejűleg - történő beszámolás.
- f.) Az Elnök azonnali tájékoztatása a társulás gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt, a társulás működését veszélyeztető tényekről. (Mötv. 93. § 15.)

11.5. A társulás működése:

A társulás jogi személyiségű önkormányzati társulás, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A hatályos jogszabályokon túlmenően működésének rendjét a jelen társulási megállapodás, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a Társulási Tanács és az elnökség döntései határozzák meg.

12. A társulás pénzügyi forrásai és gazdálkodása

12.1. A társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik.

12.1.1. A társulás bevételei:

- a.) központi költségvetésből nyújtott támogatás
- b.) a társulás által elnyert támogatások,
- c.) tagsági hozzájárulás és tagdíj, melynek összegét a Társulási Tanács állapítja meg,
A tagdíj megállapítása a települési önkormányzat lakosságszámának arányában történik, mértéke a Társulás éves költségvetésében kerül meghatározásra.
- d.) jogi személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,

- e.) a társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből, rendezvényekből származó saját bevételek,
- f.) alapítványoktól, pályázatokból származó bevételek,
- g.) ellátottak részére Társulási Tanács által megállapított térítési díj
- h.) egyéb bevételek.

12.1.2.

a) A társulás intézménye és munkaszervezete működési és fejlesztési kiadásait a központi állami támogatása terhére kell biztosítani.

a.a.) Amennyiben a központi állami támogatás az Társulás által fenntartott intézmény, illetve munkaszervezet működésére és fejlesztésére nem elegendő, a kiadásokhoz a társulási tagok lakosságszámuk (tárgyév megelőző év január 1-jei állapotnak megfelelő állandó lakosok száma) alapján, továbbá az egyes feladatokhoz történő súlyozott arányában járulnak hozzá.

b) A 7.1. a), b) és d) pontban foglalt feladatok központi költségvetésből származó bevételeit meghaladó kiadásokat a feladatellátáshoz csatlakozott települések finanszírozzák a 7.1. c) pontban foglalt feladat központi költségvetésből származó bevételeit meghaladó kiadását a feladatellátáshoz csatlakozott települések az adott évben ellenőrizendő önkormányzatok és költségvetési szervek arányában finanszírozzák. A munkaszervezeti feladatok ellátásához a társulási tagok a lakosságszámuk (tárgyév megelőző év január 1-jei állapotnak megfelelő állandó lakosok száma) alapján járulnak hozzá.

c) A társulás által intézményfenntartóként ellátott feladatok tekintetében a feladatellátás során felmerült működési kiadások központi költségvetési forrásból nem fedezett részét a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok saját költségvetésük terhére biztosítják. Az egyes önkormányzatok által fizetendő költségvetési hozzájárulás éves mértékéről a társulási tanács az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg dönt, mely a zárszámadás keretében kerül elszámolásra.

d) Az önkormányzatok hozzájárulásának összegét az egyes feladatokhoz kapcsolódó feladatmutatók alapján – településenként és feladatonként - külön-külön kell megállapítani. A lakosságszáma és a korcsoportokba tartozókra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatal adatait a költségvetési évet megelőző év január 1-jei állapot szerint kell figyelembe venni.

e) Az önkormányzatok által fizetendő pénzügyi hozzájárulást a költségvetésről szóló határozat szerint, illetve minden év március 31-ig egy összegben kell teljesíteni.

(Mötv. 93. § 8.)

12.1.3.

A 12.1.2. pontban meghatározott támogatáson túli költségvetési források a keletkezés jogcíme és mértéke szerint illetik meg az érintett települési önkormányzatokat, akik a források felhasználásának elszámolása során az előzőek szerint gondoskodnak az elszámolási különbözet visszafizetéséről vagy többlet igényléséről. A visszafizetési kötelezettségnél figyelemmel kell lenni jelen megállapodásban foglalt kártérítési kötelezettségre.

12.1.4. A társulás pénzügyi-gazdasági tevékenysége eredményeként létrejövő vagyon a társulás vagyona.

12.1.5. A feladatellátást szolgáló vagyonra, a vagyon feletti rendelkezési jogra vonatkozó szabályokat a társulási megállapodás és az intézmény alapító okirata tartalmazza.

12.2. A társulás megszűnése

a) A társulás megszűnik:

a.a.) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy a törvényben meghatározott feltétel megvalósult,

a.b.) a társulás tagjai a 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák,

a.c.) a törvény erejénél fogva,

a.d.) a bíróság jogerős döntése alapján.

c) A társulás megszűnésekor figyelemmel a Társulási megállapodás 9.6.f) pontjára a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

d) A társulás megszűnése esetén a vagyon tagok közti felosztásakor figyelemmel kell lenni a Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulás, *valamint a Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulás* által megszűnésére tekintettel a jogutód társulásnak átadott vagyonra.

e) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

f) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg. (Mötv. 93. § 18.)

12.3. Vagyongazdálkodás

12.3.1. A társulás vagyona felett a rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

A kistérségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott üzleti vagyon - az aktiválást követően – ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha

a) az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

b) az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnése esetén a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

c) a korlátozottan forgalomképes vagyon hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetéül nem szolgálhat, és kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el. (Mötv. 93. § 10.)

12.4. Adatszolgáltatási kötelezettség

a) A társulás tagjai részére a társulás feladatkörébe tartozó kérdésekben az előterjesztések elkészítéséhez információt ad.

b) A társulás éves gazdálkodásáról és működéséről a tárgyévét követő év április 30-ig beszámolót készít. (Mötv. 93. § 14.)

13. Intézményi, munkaszervezeti feladatok ellátása.

13.1. A Társulási Tanács e Megállapodásban rögzített feladatok ellátására önállóan működő költségvetési szervet hoz létre Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye (továbbiakban: Intézmény) elnevezéssel.

13.1.1. Az Intézmény alapfeladatait az Alapító Okirat a következők szerint állapítja meg:

a) házi segítségnyújtás

b) családsegítés,

c) gyermekjóléti feladatok ellátása

13.1.2. Az Intézményt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény előírásai alapján 5 évre megbízott, magasabb vezetőnek minősülő intézményvezető vezeti.

13.1.3. Az Intézmény szakmai munkáját a Társulási Megállapodásban rögzített feladatellátás keretei között, a szakmai program alapján, szervezeti és működési szabályzata szerint látja el.

13.1.4. Az Intézmény alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve:

Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa

Székhelye: Pápa, Csáky László utca 12.

13.1.5. A költségvetési szerv irányító, fenntartó, működtető szervének neve és székhelye:

Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása Társulási Tanács

Székhely: 8500 Pápa, Csáky László utca 12. (Mötv. 93.§ 11.)

13.1.6. Irányító szerv vezetője: társulási tanács elnöke

13.1.7. Az intézmény gazdálkodása: Az intézmény költségvetését Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás éves költségvetése tartalmazza. A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

13.1.8. Az ellátandó feladatokhoz szükséges foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. A társulás által létrehozott költségvetési szerv vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. A társulás által létrehozott költségvetési szerv dolgozói tekintetében az intézményvezető jogosult a munkáltatói jogok gyakorlására.

13.1.9. A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai az állami költségvetési normatívákból, valamint a társulás tagjainak hozzájárulásával a társulási megállapodásban rögzítettek szerint történik. (Mötv. 93.§ 7.)

13.2. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

13.2.1.. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulási megállapodás alapján a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatala (továbbiakban: Hivatal) látja el.

13.2.2. A munkaszervezeti feladatok ellátása magában foglalja az alábbiakat:

- a.) előkészíti a Társulási Tanács és az elnökség üléseit és gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
- b.) összeállítja a költségvetés tervezetét és ellátja a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
- c.) elkészíti, elkészítteti a társulás pályázatait, és végzi azokat a szakmai feladatokat, melyekkel a társulás megbízza,
- d.) ellátja a gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács és a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye vonatkozásában.
- d.) ellátja az adminisztrációs feladatokat,
- e.) A Társulás gazdálkodási feladatai ellátása kapcsán együttműködik a normatív támogatás lehívására jogosult székhely önkormányzattal, valamint annak hivatalával. Az együttműködés részleteit külön megállapodás tartalmazza.**

13.2.3. Az ellátandó feladathoz szükséges foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. A Hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja.

13.2.4. A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal fenntartási, működési, fejlesztési költségéhez a Társulás tagjai lakosság számuk arányában járulnak hozzá.

14. Záró rendelkezés:

- a) Jelen megállapodással létrehozott Pápai Többcélú Kistérségi Társulás az 1998. július 15-ével létrehozott Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulással (székhelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.), valamint a 2000. november 30-ával létrehozott Pápa és Környéke Települési Önkormányzatok Területfejlesztési Társulással (székhelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.), továbbá a 2008. január 1-jével megszűnő Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulással jogutódja.
- b) A Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulással, valamint a Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulással szemben fennálló és ki nem egyenlített, valamint későbbi követelésekért az abban részt vett tagok teljes felelősséggel állnak helyt.
- c) Jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései irányadóak.
- d) A társulási megállapodást aláíró tagok a társulás működése során felvetődő vitás kérdéseket egymás között kötelesek egyeztetni, csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- e) A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.

- f) a Társulási Megállapodást, illetve annak módosítását, valamint a Társulási Tanács azon döntéseit, melyet a képviselő-testületeknek jóvá kell hagyniuk a Társulási Tanács döntését követő 30 napon belül, illetve a soron következő ülésén az érintett képviselő-testületek megtárgyalják
- g) Jelen társulási megállapodást az alapító önkormányzatok képviselőtestületei megtárgyalták, az abban foglaltakat megértették és elfogadták, a megállapodásban foglaltak megszegéséből eredő követelésekért teljes felelősséget vállalják. A megállapodás aláírására az önkormányzat képviselőtestületében a polgármestert felhatalmazták az aláírások mellett feltüntetett határozatokban.
- h) Jelen társulási megállapodás 12.1.2 pontjában rögzített, a feladatellátáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat a 2014. január 1-től kell alkalmazni.”
- i) Jelen társulási megállapodás a társult települési önkormányzatok közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat(ok) képviselőtestületének határozatával, vagy ahhoz képest megállapított hatálybalépés napjával lép hatályba.

Pápa, 2024.

Képviselőtestület határozata:

Adásztevel község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyjákó község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonykoppány község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonypölöske község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyság község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyszentiván község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyszücs község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonytamási község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Béb község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Békás község polgármestere

Képviselő-testület határozata:

Csehbánya község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Csót község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Dáka község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Döbrönte község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Farkasgyepű község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Ganna község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Gecse község polgármestere

Képviselőtestülethatározata:

Gic község polgármester

Képviselőtestület határozata:

Homokbödöge község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Kemeneshőgyész község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Kemenesszentpéter község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Kup község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Lovászipatona község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Magyargencs község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Mezőlak község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagyacsád község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagydém község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagygyimót község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagytevel község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nemesgörzsöny község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Németbánya község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nóráp község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápakovácsi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápateszér község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Takácsi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Ugod község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Vanyola község polgármestere

Képviselő-testület határozata:

Városlőd község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Vaszar község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Vinár község polgármestere

1. melléklet

település	székhely	lakosságszám 2025. január 1-jén
Adásztevel	8561 Adásztevel, Árpád u. 22.	812
Bakonyjákó	8591 Bakonyjákó, Rákóczi tér 9.	754
Bakonykoppány	8571 Bakonykoppány, Petőfi S. u. 24.	202
Bakonypölöske	8457 Bakonypölöske, Petőfi S. u. 88.	417
Bakonyság	8557 Bakonyság, Béke u. 14.	73
Bakonyszentiván	8557 Bakonyszentiván, Rákóczi u. 35.	216
Bakonyszücs	8572 Bakonyszücs, Kossuth L. u. 1.	246
Bakonytamási	8555 Bakonytamási, Széchenyi u. 1.	691
Béb	8565 Béb, Kossuth L. u. 14.	287
Békás	8515 Békás, Rákóczi F. u. 17.	214
Csebbánya	8445 Csebbánya, Fő u. 39.	306
Csót	8558 Csót, Rákóczi u. 38	955
Dáka	8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 95.	661
Döbrönte	8597 Döbrönte, Fő u. 47.	282
Farkasgyepű	8582 Farkasgyepű, Petőfi S. u. 15.	384
Ganna	8597 Ganna, Fő u. 52.	276
Gecse	8543 Gecse, Kossuth L. u. 39.	395
Gic	8435 Gic, Nagy L. út 23.	340
Homokbödöge	8563 Homokbödöge, Kossuth L. u. 47.	658
Kemeneshőgyész	8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u. 107.	490
Kemenesszentpéter	8518 Kemenesszentpéter, Jókai u. 2.	663
Kup	8595 Kup, Fő u. 76.	437
Lovászipatona	8553 Lovászipatona, Kossuth tér 2.	1260
Magyargencs	8517 Magyargencs, Petőfi S. u. 127.	502
Mezőlak	8514 Mezőlak, Arany J. u. 1.	988
Nagyacsád	8521 Nagyacsád, Deák F. u. 1-3.	636

Nagydém	8554 Nagydém, Széchenyi u. 1.	341
Nagygyimót	8551 Nagygyimót, Rákóczi u. 2.	544
Nagytevel	8562 Nagytevel, Kossuth L. u. 56.	534
Nemesgörzsöny	8522 Nemesgörzsöny, Széchenyi u. 10.	653
Németbánya	8581 Németbánya, Fő tér 3.	129
Nóráp	8591 Nóráp, Kossuth L. u. 48.	191
Pápakovácsi	8596 Pápakovácsi, Fő u. 19.	557
Pápateszér	8556 Pápateszér, Petőfi S. u. 17.	1 267
Takácsi	8541 Takácsi, Petőfi S. u. 14.	861
Ugod	8564 Ugod, Kossuth. u.32.	1 277
Vanyola	8552 Vanyola, Petőfi S. u.14.	552
Városlőd	8445 Városlőd, Templom tér 4.	1 327
Vaszar	8542 Vaszar, Fő u. 29.	1 608
Társulás összesen:		22.986

1/a melléklet

A társulás tagjainak képviselői

Fodor Béla Adásztevel község polgármestere
Szilvási Zoltán Bakonyjákó község polgármestere
Tekán István Bakonykoppány község polgármestere
Ulaki Béla Bakonypölöske község polgármestere
Schumacher Mária Bakonyság község polgármestere
Frum István Bakonyszentiván község polgármestere
Fódi István Bakonyszücs község polgármestere
Forsthoffer Zoltán Bakonytamási község polgármestere
Brunner Imre Béb község polgármestere
Farkasné Csendes Tímea Békás község polgármestere
Straub Dávid Csehbánya község polgármestere
Kékesi István Csót község polgármestere
Varga Mónika Dáka község polgármestere
Verasztó Károly Döbrönte község polgármestere
Takácsné Légrádi Edina Farkasgyepű község polgármestere
Nagy Ottó Ganna község polgármestere
Istenes Gyula Gecse község polgármestere
Németh Adrienn Gic község polgármestere
Obermayer Rita Homokbödöge község polgármestere
Kovács Tamás Imre Kemeneshögyész község polgármestere
Törekiné Takács Beáta Kemenesszentpéter község polgármestere
Varga Imre Kup község polgármestere
Pula Tamás Lovászipatona község polgármestere
Boros Tamás Magyargencs község polgármestere
Nagy Gábor Mezőlak község polgármestere
Szalóky Nándor Nagyacsád község polgármestere
Kálmán Andrea Nagydém község polgármestere

Szaller Zsolt Nagygyimót község polgármestere
Orbán Sándor Nagytevel község polgármestere
Tatai László Nemesgörzsöny község polgármestere
Marcsik Zoltánné Király Ágnes Némethbánya község polgármestere
Horváth József Csaba Nóráp község polgármestere
Völfinger Béla Pápateszér község polgármestere
Burghardt Ferenc Pápakovácsi község polgármestere
Vajda György Takácsi község polgármestere
Szőke Zoltán Ugod község polgármestere
Horváth József Vanyola község polgármestere
Schell Tamás Városlőd község polgármestere
Mezei Zsolt Vaszar község polgármestere

2. melléklet

1. Család és gyermekjóléti szolgáltatások

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi közös hivatal székhely önkormányzatok részvételével, az e mellékletben meghatározott illetékességi területen:

Adásztevel Község Önkormányzata:

Adásztevel, Bakonyjákó, Homokbödöge, Némethbánya

Nemesgörzsöny Község Önkormányzata:

Nemesgörzsöny, Békás, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Nagyacsa, Magyargencs, Mezőlak

Pápakovácsi Község Önkormányzata:

Pápakovácsi, Bakonypölöske, Döbrönte, Ganna, Nóráp, Kup

Pápateszér Község Önkormányzata:

Pápateszér, Bakonyszentiván, Gic, Vanyola

Ugod Község Önkormányzata:

Ugod, Bakonyság, Bakonyszücs, Bakonykoppány, Béb, Lovászpata, Nagytevel

Városlőd Község Önkormányzata

Városlőd, Csehbánya, Farkasgyepű

Vaszar Község Önkormányzata:

Vaszar, Gecse, Takácsi

2. Házi segítségnyújtás

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonypölöske, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonytamási, Békás, Csehbánya, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Gic, Kup, Lovászpata, Magyargencs, Mezőlak, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Némethbánya,

Nóráp, Pápakovácsi, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Városlőd, Vaszar Község Önkormányzata.

3. Belső ellenőrzés

A feladatellátás az alábbi települések részvételével történik:

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonypölöske, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszücs, Bakonytamási, Bébb, Békás, Csehbánya, Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Gic, Gecse, Homokbödöge, KupLovászipatona, Magyargencs, Mezölak, Nagyacsád, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny Németsbánya, Nóráp, Pápakovácsi, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Városlőd, Vaszar Község Önkormányzata

4. Térségi főépítész feladatellátás

A feladatellátás az alábbi önkormányzatok részvételével történik:

Adásztevel Község Önkormányzata
Bakonyjákó Község Önkormányzata
Bakonypölöske Község Önkormányzata
Bakonyság Község Önkormányzata
Bakonyszentiván Község Önkormányzata
Bakonytamási Község Önkormányzata
Dáka Község Önkormányzata
Döbrönte Község Önkormányzata
Ganna Község Önkormányzata
Gecse Község Önkormányzata
Gic Község Önkormányzata
Homokbödöge Község Önkormányzata
Kup Község Önkormányzata
Lovászipatona Község Önkormányzata
Magyargencs Község Önkormányzata
Nagyacsád Község Önkormányzata
Nagydém Község Önkormányzata
Nagygyimót Község Önkormányzata
Nemesgörzsöny Község Önkormányzata
Németsbánya Község Önkormányzata
Nóráp Község Önkormányzata
Pápakovács Község Önkormányzata
Pápateszér Község Önkormányzata
Takácsi Község Önkormányzata
Vanyola Község Önkormányzata
Vaszar Község Önkormányzata

Megbízási szerződés települési főépítési feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről

Megbízó neve:	Vinár Község Önkormányzata
Székhelye:	9534 Vinár, Köztársaság utca 38
Képviseli:	Sipos Gabriella polgármester
Adószáma:	15426723-1-19
KSH statisztikai számjel:	15426723- 8411- 321 -19

(a továbbiakban: **Megbízó**), másrésztől

Megbízott neve:	Mezei Építész Műhely Bt.
Székhelye:	8500 Pápa, Eötvös u. 24.
Képviseli:	Mezei László ügyvezető igazgató
Cégjegyzék száma:	19-06-508624
Adószáma:	26461780-1-19
Számlaszáma:	11748045-24824473
Számlavezető pénzintézete:	OTP Bank Nyrt.

(a továbbiakban: **Megbízott**) között az alábbi feltételekkel.

1. A Megbízó, valamint a Megbízott megállapodnak abban, hogy 2025. július 1. napjától határozatlan ideig Megbízott települési főépítési feladatokat lát el Vinár községben a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 56. § (10) bekezdésének és a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Főéprend.) 10.§-ának rendelkezései szerint az alábbi feladatkörökben:

A Méptv. alapján

közreműködik a kézikönyv és a településterv előkészítésében, módosításában, és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról,

szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárás során a döntés előkészítésében – ideértve a helyi emlékeket és a műemléki környezetben lévő nem műemlék építményeket érintő településképi bejelentési és kötelezési eljárásokat is –,

szakmailag előkészíti a településképi véleményezési eljárás során a véleményt,

elősegíti az építészeti örökség – különösen a helyi emlékek – védelmét,

ellátja az önkormányzati rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.

A Főéprend. alapján

ellátja a települési önkormányzat településrendezési tervének, helyi építési szabályzatának, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

- a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok,

szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településkép-védelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,

- c) a településrendezési terv készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
- d) szervezi és irányítja a településrendezési terv véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési terv készítésének nyilvánosságát,
- e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési tervet,
- f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési tervekről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési terveknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
- h) szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról,
- i) előkészíti az önkormányzat településkép-védelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,

Megbízott Megbízó igényi szerint részt vesz a településpolitikai, településüzemeltetési, az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának és településfejlesztési tervének, elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

- 2. Megbízottat feladatkörének ellátásában Mezei László okl. építészmérnök képviseli. Megbízott a község főépítési tevékenységére vonatkozó megbízást elfogadja és kijelenti, hogy Mezei László okl. építészmérnök a főépítési tevékenységről szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rendelet 3.§-ában meghatározott személyi feltételeknek megfelel, a Magyar Építész Kamara Főépítési Nyilvántartásában 19-0006 tagszámmal szerepel.
- 3. Megbízott nyilatkozik, hogy a megbízással kapcsolatos az összeférhetetlenségre, a minősített adatra és a felelősségre vonásra vonatkozó jogszabályi előírásokat ismeri, azokra tekintettel látja el a feladatot.
- 4. Felek megállapodnak abban, hogy a főépítési feladatok ellátásának díját az 1. pontban felsorolt feladatok tekintetében havi tételes elszámolás szerint állapítják meg. A tételes elszámolás jelen szerződés mellékletét képező díjtábla alapján történik. A díjtábla egyes jogszabályban rögzített feladatok esetében meghatározott díjat, az egyéb feladatok tekintetében óradíjat tartalmaz. Megbízó az egyes feladatokra vonatkozó megbízást elektronikus úton (email, ÉTDR, E-TÉR felület) adja át Megbízottnak. Megbízó Megbízott számára az elektronikus felületeken a szükséges hozzáférést biztosítja.

A teljesítés igazolására a polgármester jogosult.

A díjtábla tételei minden év január 1-én a KSH által kiadott inflációs ráta szerint 1.000,- Ft-ra kerekítve felülvizsgálatra kerülnek.

- 5. Megbízó a megbízási díjat a megbízásról kiállított számla ellenében, annak kézhezvételét követő 8 naptári napon belül banki átutalással köteles kiegyenlíteni.
- 6. Megbízott a főépítési feladatokat a feladat jellegétől függően saját székhelyén vagy az önkormányzat által rendelkezésre bocsátott irodában, közösségi épületben látja el. Megbízó az önkormányzati tulajdonban lévő helyiséget térítésmentesen biztosítja. Megbízott a székhelyén kívüli feladatellátás esetében közlekedési költségterítés felszámítására jogosult. A feladatellátás díja minden egyéb irodai, ügyviteli költséget tartalmaz. Nem tartalmazza a díj tervdokumentációk nyomtatásának költségét.
- 7. A megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően kell teljesíteni.

8. Megbízott személyesen köteles eljárni, más személy közreműködéséhez Megbízó hozzájárulása szükséges. Az igénybe vett személyért Megbízott úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
9. Megbízott köteles Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
10. Megbízott Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs lehetőség. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
11. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen megbízás tárgyát képező feladatok elvégzése során tudomására jutott minden adat kizárólag a Megbízó részére hasznosítható. A Megbízott által jelen szerződés keretében végzett tevékenység bármilyen formában történő nyilvánosságra hozatala kizárólag a Megbízó által adott írásos hozzájárulás útján lehetséges.
12. A Megbízott köteles titokban tartani a főépítési tevékenység gyakorlása során tudomására jutott információkat, továbbá a személyes adatok, információk tekintetében az ezekre vonatkozó jogszabályi előírásokat megfelelően titoktartási kötelezettség terheli. Titoktartási kötelezettsége e szerződés megszűnését követően is fennmarad.
13. A szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyi adatok biztonságát garantálja.
14. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation- általános adatvédelmi rendelet) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.
15. A megbízás megszűnésekor Megbízott köteles elszámolni és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából, vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit a megbízás folytán jogosan felhasznált.
16. Jelen szerződés azonnali hatályú felmondására Szerződő felek – a Ptk. vonatkozó szabályainak megfelelően – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak.
17. A felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni.
18. A megbízási szerződést Megbízó Megbízotthoz intézett írásbeli felmondás útján bármikor felmondhatja, de köteles a Megbízottnak az addig végzett tevékenység ellenértékét megfizetni.
19. A szerződést Megbízott is felmondhatja Megbízóhoz intézett írásbeli felmondás útján, de a felmondási időnek elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy Megbízó az ügy intézéséről gondoskodhasson.
20. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Főéprend-ben, valamint a Méptv-ben és ennek végrehajtásáról megjelenő jogszabályokban, továbbá a Ptk-ban foglaltak az irányadóak.
21. Szerződő felek vállalják, hogy jelen megbízási szerződés alapján létrejött jogviszonyukban felmerülő vitás kérdéseket mindenkor egyeztetés útján kísérik meg rendezni.

Ezen egyeztetés sikertelensége esetében a jogvita elbírálására vonatkozóan Szerződő felek a Megbízó székhelye szerint illetékes járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen Szerződést a szerződő Felek felhatalmazással rendelkező képviselőjük útján elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon 2 példányban írták alá.

Vinár, 2025. november

Megbízó

képviseli: Sipos Gabriella polgármester

Megbízott

képviseli: Mezei László ügyvezető ig.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Nemesszalók, 2025. november

Szuhné Szabó Magdolna
pénzügyi ügyintéző

Sz.	Főépítési tevékenység megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység	Megbízási díj / mennyiségi egység	Megbízási díj
1.	Településképi véleményezés	0 db		30 000 Ft	0 Ft
2.	Településképi bejelentés	0 db		25 000 Ft	0 Ft
3.	Településképi konzultáció	0 óra		25 000 Ft	0 Ft
4.	Településképi konzultáció új lakóépület egyszerű bejelentéssel történő építése, meglévő lakóépület egyszerű bejelentéssel történő bővítése esetén	0 db		25 000 Ft	0 Ft
5.	Főépítési szakvélemény telekalakításhoz, közterület, zöldfelület alakításhoz	0 db		20 000 Ft	0 Ft
6.	Településrendezési eszközök, településterv, településképi rendelet készítése/módosítása	0 hó		70 000 Ft	0 Ft
7.	Önkormányzati szakmai tanácsadás, konzultáció	0 óra		25 000 Ft	0 Ft
8.	Közlekedési költségterítés	0 km		70 Ft	0 Ft
Megbízási díj összesen					0 Ft
ÁFA					0 Ft
Bruttó megbízási díj					0 Ft

A feladat elvégzését igazolom:

aláírás

Kelt:

VINÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2026.

I.

Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések és egyéb dokumentumok felsorolása

Jelen, 2026. évi belső ellenőrzési terv elsősorban a 2026. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés alapján készült, amelynek során a belső ellenőrzés stratégiai terve, illetve a korábbi években elvégzett belső ellenőrzések megállapításai, a Polgármesterrel és a Jegyzővel folytatott interjúk, a testületi döntések, valamint külső – különös tekintettel az Állami Számvevőszékre és a Magyar Államkincstárra – ellenőrzést végző szervek által prioritásként kezelt feladatok figyelembevételére is sor került. Jelen ellenőrzési terv tartalmazza az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzését.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Vinár Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremtenie. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

Cél továbbá a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadottérték-növelő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés a felelős irányítás részeként, illetve egyik fontos elemeként működjék. További célunk, hogy a belső ellenőrzés és eredménye az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Vinár Község Önkormányzata a jogszabályokban meghatározott, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben rögzített kötelező és az általa önként vállalt feladatok végrehajtása tekintetében, a hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.

Mindennek elérése érdekében kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és **Vinár Község Önkormányzata** működési összhangjának megteremtése, a vagyonsvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével.

Jelen éves ellenőrzési terv ezzel összehangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el.

Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal a hatékonyságra figyelemmel nem foglalkoztat belső ellenőrt, ezért ezen kötelezettségét külső szolgáltató látja el.

A kockázati megítélést a belső ellenőrzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- a vezetéssel egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

Az ellenőrzési terv előkészítése során interjúk kerültek lefolytatásra a vezetőkkel, s az ennek során megfogalmazott javaslatok és a korábbi években lefolytatott ellenőrzések, valamint az ezekre készített Intézkedési tervek figyelembevételével készült el a kockázatelemzés, s eredményeként az alábbi terv.

Vinár Község Önkormányzata környezeti kockázati megítélése a rendelkezésre álló információkon alapul.

A kockázatelemzési folyamat eredményeként azonosításra, elemzésre, rangsorolásra és dokumentálásra kerültek a szervezet részfolyamataiban rejlő kockázatok. A kockázatelemzés alapján megismertük azokat az információkat, amelyek a belső ellenőrzési tevékenységek (konkrét ellenőrzések) előkészítéséhez szükségesek.

Figyelemmel a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése részfolyamat magas kockázati értékére, valamint az ellenőri tapasztalatok, illetve a vezetői egyeztetések eredményeként a 2026. évi belső ellenőrzési tervben vizsgálatként az alábbi ellenőrzések kerültek megfogalmazásra.

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Mivel külső szolgáltató látja el a belső ellenőrzési feladatokat, ezért a belső ellenőrzésre vonatkozó humán erőforrás-gazdálkodással kapcsolatos szabályok kialakítása a külső szolgáltató feladata.

Figyelemmel a külső szolgáltató bevonására az ellenőrzésekre fordított kapacitás és a képzésekre fordított kapacitás meghatározása nem szükséges.

A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás

Soron kívüli ellenőrzésre és a tanácsadásra tervezett idő és a belső ellenőrzési vezetői feladatellátásra tervezett idő: **4 belső ellenőri nap, amelyből a soron kívüli vizsgálatra tervezett idő: 1 belső ellenőrzési nap**

A tanácsadásnak kiemelt jelentősége van a belső kontrollrendszer kialakítása és működésének folyamatos nyomon követése miatt.

Az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzésével kiegészített tervezett feladatok felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

Dátum: Szombathely, 2025. november 3.

Készítette:



.....
Dr. Hosszuné Szántó Anita
belső ellenőrzési vezető

II.

A 2026. évi belső ellenőrzési tervről a jegyző véleménye

Vinár Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

A környezeti kockázati megítélést a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

Jelen Éves Ellenőrzési Terv a belső ellenőrzési vezető által elkészített kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2026. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása **Vinár Község Önkormányzata** működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Vinár Község Önkormányzata tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

Dátum:

.....
jegyző

Jóváhagyta: **Vinár Község Önkormányzata Képviselő-testülete** számú határozatával.

.....
polgármester

.....
jegyző

1. számú melléklet:

Az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzésével kiegészített tervezett feladatok felsorolása

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Szabadságok dokumentálásának vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a szabadságok megállapítása, nyilvántartása és engedélyezése megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak és a helyi szabályozásnak Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú Az ellenőrizendő időszak: 2025. év	1. fennállhat a szabályozatlanság 2. hiányos dokumentálás	teljesítmény-ellenőrzés	Vinár Község Önkormányzata	2026. II. félév	külső szakértő által meghatározott

Vállalkozási Szerződés

amely létrejött egyrészről a

Vinár Község Önkormányzata

képviseli: Sipos Gabriella polgármester

székhelye: Vinár, 9534 Köztársaság u. 45

adószám: 15426723-1-19

mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről a

BARANTA MŰVEK Kft

Képviseli: Bartha Gábor ügyvezető

székhelye: 8479 Borszörcsök, Jókai M. u. 11.

adószám: 24866842-2-19

bankszámlaszám: 10101133-30596500-01005008

mint **Vállalkozó** között, alulírott napon és helyen, a következő feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya: Vinár község, Köztársaság u. járda felújítása, térköves járda kialakítása, átépítése a Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező árajánlat bekérő kiírás szerint

2. A Megrendelő megrendelése alapján a Vállalkozó vállalja az 1. számú mellékletet képező, elfogadott árajánlat alapján

3. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a megrendelői elvárást és a munkavégzés helyszínét teljes körűen megismerte, azt a szerződés hibátlan és hiánytalan teljesítéséhez, megalapozott ajánlat megtételéhez szükséges mértékben egyeztetve a Megrendelővel. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyában jártas, nagy szakértelemmel rendelkező vállalkozó cégtől elvárható, fokozott gondossággal tanulmányozta a munkaterület, és a szerződést ezek ismeretében köti meg. A Vállalkozó jelen szerződésben rögzített feladatai köteles a legjobb tudása szerint elvégezni.

4. A Kivitelezés helye: Megrendelő köteles a Kivitelezés teljesítési helyét jegyzőkönyvileg munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, és azt a teljesítés idején folyamatosan fenntartani. A Felek a munkaterület átadásával egyidejűleg kijelölik a felvonulási útvonalat.

5. A Vállalkozó saját költségén köteles gondoskodni a személyzetének, anyagainak, gépeinek, szerszámainak elhelyezéséről és őrzéséről (felvonulási költségek).

6. A teljesítési helyen a kárveszélyt a munkaterület átadásától a kivitelezés befejezésének időpontjáig a Vállalkozó viseli. A kárveszély az átadás-átvétellel száll át a Megrendelőre.

1. Rendelkezések

2. Teljesítési határidő:

59

A Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződés hatályba lépését követő 8. naptári napon belül megkezdje az 1. pontban meghatározott feladatok teljesítését. A teljesítésre nyitva álló határidő legkésőbb **2025. 11. 28.**

2.1 Megrendelő előteljesítést elfogad

3. A vállalkozói díj

3.1. Felek a vállalkozói díjat egyösszegű, összesen **Nettó: 7 666 410 Ft + ÁFA, az az Hétmillió-hatszázhatvanhatezer-négyszáztíz Forint + 27% ÁFA** összegben határozzák meg. Az elvégzett munkákra a Vállalkozó a jogszabályokban előírt garanciát vállal.

3.2. A Vállalkozó a jelen szerződés 2. pontjában vállalt munka átvételét követő 8 naptári napon belül a teljes vállalkozói díjról számlát jogosult benyújtani a Megrendelő részére. A benyújtott végszámla mellé a Vállalkozó a jótállási jegyeket, a megfelelőségi, minőségi bizonyítványokat, kezelési útmutatókat, gépkönyveket, valamint a teljesítésigazolás másolatát köteles csatolni.

3.3. A Megrendelő és a Vállalkozó a 3.2 pontban szereplő dokumentációk átadásáról jegyzőkönyvet vesznek fel.

3.4. A Megrendelő a vállalkozási díjat — (végszámla) számla és teljesítésigazolás ellenében — a számla átvételétől számított 8 munkanapon belül a Vállalkozó vezettet

10101133-30596500-01005008. számú bankszámlájára való utalással köteles kiegyenlíteni.

3.5. Műszaki és pénzügyi ütemezés: A teljes vállalási díj 40%-ra előleg-résszámla benyújtására a Vállalkozó jogosult, melynek összege: **Nettó 3 066 564 Ft + ÁFA az az Hárommillió-hatvanhatezer-ötszázhatvannégy Forint + 27% ÁFA**

Esedékessége, feltétele: Jelen **Szerződés aláírását követően 3. munkanap, legkésőbb 2025. 09. 25.**

3.6. Megrendelő nyilatkozik, hogy a jelen Kivitelezés ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

4. Kötelezettségek:

4.1. A Vállalkozó felelős a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályok, valamint a jogszabály és hatósági előírások betartásáért és betartatásáért, továbbá vállalja a felelősséget az ezek be nem tartásából keletkezett esetleges károkért. A Vállalkozó köteles megtenni minden szükséges intézkedést annak érdekében, hogy szükségtelenül ne akadályozza, ne korlátozza a Kivitelezés helyén az intézmény működését, annak környezetét és ne zavarja az ellátottak nyugalmat.

4.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó akkor teljesít hibátlanul, ha a megvalósult eredmény kielégíti a 2. számú mellékletet képező Ajánlati dokumentációban, az irányadó jogszabályokban és a jelen szerződésben megfogalmazott valamennyi követelményt. A Vállalkozó a jelen szerződés 2. pontja szerinti munka elvégzése során köteles a jogszabályi tartalommal építési/szerelési naplót vezetni. A Megrendelő részéről a kivitelezés ellenőrzését kapcsolattartó végzi, aki jogosult a megrendelő részéről az építési naplóba történő bejegyzés tételére.

4.3. A Vállalkozó a szerződéskötés előtt köteles a 2. számú Ajánlati dokumentáció részét képező Műszaki leírást, valamint a Megrendelő által átadott egyéb dokumentumokat megvizsgálni és a Megrendelőt az esetleges hiányosságokra figyelmeztetni. A Vállalkozó a műszaki szükségességből utóbb esetlegesen felmerülő munkák költségeinek utólagos megtérítését a Megrendelőtől nem követelheti.

4.4. Vállalkozó köteles továbbá a vonatkozó magyar jogszabályokat, hatósági előírásokat és szabványokat betartani és a szükséges megfelelőségi tanúsítványokat beszerezni.

4.5. A Vállalkozó köteles elvégezni a jelen szerződés tartalmát képező, de a vállalkozó díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a munka rendeltetés használatra alkalmas megvalósítása nem történhetne meg (a továbbiakban: többletmunka).

4.6. A Vállalkozó köteles elvégezni az utólag megrendelt, különösen a megrendelői igények módosulása miatt szükségessé vált munkát, ha annak elvégzése nem teszi a feladatát aránytalanul terhesebbé (a továbbiakban: pótmunka). A pótmunka tételes felmérés alapján kerül elszámolásra.

4.7. A Vállalkozó a szerződéses feladat elvégzésekor, de legkésőbb a felek által jelen szerződés 2. pontjában meghatározott időpontig köteles a jelen szerződés 2. pontjában vállalt munkát elvégezni és erről a Megrendelő számára írásban (levél, e-mail) készre jelentést küldeni. A készre jelentés alapján a Megrendelő kitűzi az átadás-átvétel időpontját. Az átadás-átvétel során a Felek az elvégzett munkát közösen bejárják, és a tapasztalataikról jegyzőkönyvet vesznek fel, melynek melléklete a hibalista is. Amennyiben az elvégzett munka a jelen szerződésben vállalt feltételeknek nem tesz eleget, úgy a megrendelő határidő kitűzésével felszólítja a Vállalkozót a hiányosságok pótlására és a hibák kijavítására. A Megrendelő az eredményes átadás-átvételt követően kiállítja a jelen szerződés 2. pontjában vállalt munkáról a teljesítésigazolást a Vállalkozó számára.

4.8. Valamely épületrész eltakarása előtt a Vállalkozó köteles 2 munkanappal előbb értesíteni a Megrendelőt. Az ellenőrzés során a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melynek mellékletét képezik a meglévő állapotról készült fotók. Ha a Megrendelő ezen értesítés ellenére az ellenőrzés elmulasztja, a beépített részt utóbb csak akkor ellenőrizheti, ha annak költségeit a Vállalkozónak megtéríti.

4.9. Felek megállapodnak, hogy a Kivitelezésből eredően keletkezett bontási vagy építési törmelék, illetve veszélyes hulladék jogszabályoknak megfelelő elhelyezése, valamint Vállalkozó saját felvonulási jellegű létesítményeinek kivitelezése és bontása, és ebből adódóan a terület megtisztítása a Vállalkozó kötelessége.

Vállalkozó köteles a napi munkák után olyan mértékű takarítást végezni és az építőanyagokat úgy tárolni, hogy az a létesítmény üzemeltetésében ne okozzon fennakadást. Vállalkozó az idevonatkozó Baleset Védelmi Előírásokat köteles betartani, és a jelen szerződésben rögzített kivitelezés helyén a Vállalkozó által alkalmazott dolgozókkal betartatni.

4.10. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

4.11. Vállalkozó jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése érdekében közreműködőt (alvállalkozót) jogosult igénybe venni, azok tevékenységéért úgy felel, mint a sajátjáért, Vállalkozó az



igénybevétel előtt köteles a Megrendelőt tájékoztatni. a Vállalkozó kötelessége a közreműködők összehangolt munkavégzéséhez szükséges szerződések megkötése, azok munkavégzéséhez szükséges feltételek megteremtésére, és a közreműködők tevékenységeinek koordinálására. A közreműködők tevékenységét a Vállalkozó folyamatosan ellenőrzi, az általuk végzett részmunkákat átveszi, és azok ellenértékét kifizeti. A Vállalkozó köteles a közreműködőkkel kötött szerződésekben — jelen szerződésben foglaltaknak megfelelő — szerződési biztosítékokat, szankciókat kikötni és a közreműködő szerződésszegése esetén velük szemben a jogkövetkezményeket érvényesíteni.

4.12. A Vállalkozó az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 39/A § (5) bekezdésére tekintettel nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződésben vállalt kivitelezési munkák elvégzésének a megrendelt minőségben saját költségén történő teljesítéséhez szükséges fedezettel rendelkezik. Az Étv. 39/A § (6) bekezdésére tekintettel Vállalkozó jelen szerződésben foglalt kötelezettsége maradéktalan teljesítésről benyújtott végszámla teljes körű kiegyenlítésére csak akkor jogosult, ha a kötelezettsége teljesítésében részt vevő közreműködő követelésének kiegyenlítését hiánytalanul igazolja, függetlenül azok fizetési határidejétől.

4.13. Vállalkozó a munkák elvégzésre vállalt kötelezettsége mellett kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy jótállási, garanciális, szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz. Vállalkozó az által elvégzett munkákra 12 hónap jótállást vállal, amelynek kezdete a munkák műszaki átadás-átvételének napja. Vállalkozó az általa elvégzett munkákra időközben felmerülő hibákat saját költségén köteles kijavítani.

4.14. A Felek a feladat teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni, amelynek biztosítása érdekében a Felek kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatosan kapcsolatot tartanak.

4.15. Titoktartás: a Felek kötelezik magukat arra, hogy sem ők, sem a megbízottaik nem fognak a másik fél előzetesen megkért írásos engedélye nélkül harmadik személynek e szerződés tartalmával kapcsolatosan (ide értve a mellékleteket is) információt adni. A szerződés tartalmát üzleti titokként kezelik. Mindazonáltal a Felek egyetértenek abban, hogy az információk közlésére vonatkozó szerződési rendelkezés nem tiltja, hogy a szükséges mértékben bármely állami szerv, más hatóság, vagy a jelen szerződés felei és/vagy azok részvényesei (tulajdonosai) között folyó peres, vagy más jogi eljáráshoz (ellenőrzésekhez) kért információt valamelyik szerződő fél közölje.

4.16. Az információ szolgáltatására vonatkozó tilalom nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek általában elérhetők a nyilvánosság számára, amennyiben azok nem a szerződés megszegésének eredményeképpen váltak közismertté. Nem vonatkozik továbbá azon információkra sem, amelyek közzétételét valamely jogszabály előírja, illetve azokra sem, amelyek az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló törvény 2011. évi CXII. törvény értelmében a nyilvánosság rendelkezésére kell bocsátani.

4.17. A Vállalkozó köteles a jelen szerződés 3. számú mellékletét képező Átláthatósági nyilatkozat aláírására. Ebben a Vállalkozó nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3 § (1) bekezdés 1. pontjában megfogalmazottak alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést a Megrendelő felmondja, vagy — ha a szerződés teljesítésére még nem kerül sor — a szerződéstől eláll.



5. Kapcsolattartás:

5.1. Megrendelő részéről:

név: Sipos Gabriella polgármester

Tel.: +36 30 846 1189

e-mail: hivatal@vinar.hu

5.2. Vállalkozó részéről:

név: Bartha Gábor

Tel: +36/30/304-0108

e-mail: barantamuvek@gmail.com

A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásokat a Felek, a változást követő 2 munkanapon belül írásba egymásnak bejelentik.

6. A szerződés megszűnése:

6.1. Jelen szerződés 1. pontban meghatározott feladatok teljesítésével megszűnik, illetve közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethető.

6.2. A Megrendelő jogosult a szerződést rendes felmondással írásban felmondani. A felmondási nap 20 nap. Rendes felmondás esetén a Megrendelő köteles a Vállalkozó számára és vállalkozói díj igazolt teljesítésarányos részét megfizetni és a szerződés megszüntetésével okozott kárt megtéríteni, azzal, hogy a kártalanítás a vállalkozói díjat nem haladhatja meg.

6.3. Azonnali hatályú rendkívüli felmondásnak van helye, ha bármelyik fél súlyos szerződésszegést követ el. A Vállalkozó oldaláról súlyos szerződésszegésnek tekinthető különösen a 30 napot meghaladó késedelembe esés, továbbá amennyiben

- a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételtelen nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólított és a határidő eredménytelenül telt el;
- a Vállalkozó ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
- a bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
- a Vállalkozó az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
- a Vállalkozó fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
- a Vállalkozó a végelszámolását az erre jogosult szer elhatározza;
- ha a Vállalkozót az MKIK építőipari kivitelezői nyilvántartásából törölték.

7. Szerződésszegés jogkövetkezményei:

7.1. Amennyiben a Vállalkozó — terhére felróható okból — a szerződésben rögzített határidőre nem készül el, úgy a Megrendelő a késedelem első napját is beleszámítva a bruttó vállalkozói díj 0,5%-a/nap késedelmi kötbérre jogosult, amelyről külön számla kerül kiállításra a Vállalkozó számára.



7.2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a teljesítés a Vállalkozónak felróható okból elmarad, és az a Megrendelő által kitűzött póthatáridőig sem valósul meg, a Vállalkozó a bruttó vállalkozói díj 0,5%-nak megfelelő meghíúsulási kötbért köteles megfizetni. Megrendelő, amennyiben e kötbért érvényesíti, teljesítésért már nem követelheti, a szerződéstől elállhat.

7.3. A kivitelezés hibás teljesítése esetén a megrendelő a késedelmi kötbérrel egyező mértékű kötbérre jogosult mindazon időtartamra vonatkozóan, amely alatt a Vállalkozó a hibát el nem hárítja.

8. Egyéb rendelkezések:

8.1. Amennyiben jelen megállapodás bármely rendelkezése érvénytelen, az nem érinti a megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezés nélkül a megállapodást nem kötötték volna meg. A Felek jóhiszeműen együtt működnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést számukra elfogadható, érvényes rendelkezéssel megfelelően helyettesítsék.

8.2. Jelen szerződésben foglalt bármely jog — nem jogvesztő — késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítésről való lemondást, illetve valamely jog részleges, vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, valamint a fennmaradó jog érvényesítését.

8.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy megismert valamennyi a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges adatot, tényt, információt és jogilag kötelező dokumentumot.

8.4. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba. Amennyiben az aláírásra nem egy napon kerül sor, úgy a hatályba lépés napja az utolsó aláírás napja.

8.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. Vitás kérdések esetén a Felek az Ajkai Járási Bíróság döntése a meghatározó

Jelen szerződés kilenc számozott oldalból áll, három darab számozott mellékletet tartalmaz, négy eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből három példány a Megrendelőt, egy példány a Vállalkozót illeti meg.

Felek a jelen szerződést, annak elolvasása és közös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Árajánlat
2. számú melléklet: Ajánlati tervdokumentáció

Kelt: Vinár - Dátum: 2025. 09. 22.



személyesen ellenjegyzem: *Buhm' Gábor*

Az arányos jogkövetkezmény megállapításakor az eljárásban közreműködők figyelembe vették, hogy a Kedvezményezett nem teljesítette teljes mértékben „A fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek bővítése, öko-tudatosság fejlesztése céljából szervezett programokon való részvétel” műszaki-szakmai eredmény célértékét, amely esetében az elmaradás 5,5%-os. A Rendelet 1. mellékletének 65.4.c pontja alapján indokolt a felmerült költség elmaradás arányában való csökkentése. Ezen felül a megállapított súlyos projektmenedzseri hiányosságok miatt indokolt a Kedvezményezett által foglalkoztatott projektmenedzser költségének korrekciója. A projektmenedzser kötelezettségzegése miatt ugyanis szükségtelen költségek merültek fel. A szabálytalansággal okozott pénzügyi érdeksérelem egyedi módon nem számszerűsíthető, hiszen a projektmenedzser nem tételes elszámolás alapján kapta meg díját. Emiatt az eljárásban közreműködők a szabálytalanság súlyával arányos átalánykorrekciót állapítottak meg. Figyelemmel arra, hogy az indikátorok és a műszaki-szakmai eredmények a projekt megvalósításának legfontosabb mutatói, illetve arra, hogy a Kedvezményezett a 15 mutatóból 12 esetben késedelmesen nyújtotta be a szükséges alátámasztó dokumentumokat, indokolt a projektmenedzserrel kapcsolatban felmerült teljes költség 10%-os korrekciója. Az eljárásban közreműködők a Kedvezményezett javára értékelték, hogy a projektmenedzser a projekt megvalósításának folyamatában végig részt vett és egyéb kötelezettségeit teljesítette.

Tájékoztatom, hogy a Rendelet 166. § (1) bekezdése alapján szabálytalansági döntéssel szemben, - ha az jogszabálysértő, támogatási szerződésbe vagy felhívásba ütköző- egy alkalommal

jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő.

A jogorvoslati kérelmet a szabálytalansági döntés közlésétől, azaz jelen tájékoztató levél kézhezvételétől számított 10 napon belül, az indokok megjelölésével, írásban terjesztheti elő az alábbi címen

**Nemzeti Fejlesztési Központ
Emberi Erőforrás, Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési Programok
Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság
EFOP-KEHOP-IKOP Ellenőrzési Főosztály
Szabálytalanságkezelési Osztály I.
1539 Budapest, Pf.: 684.**

A Rendelet 197.§ (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felhívom szíves figyelmét arra, hogy a jogorvoslati kérelem előterjesztésére postai úton van lehetősége.

Jogorvoslati kérelmében kérem jelölje meg hivatkozási számként a jelen tájékoztató levélben közölt szabálytalansági eljárás azonosító számát.

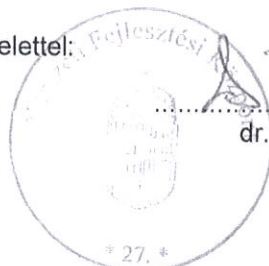
Felhívom figyelmét arra, hogy a jogorvoslati kérelemben meg kell jelölni az alább felsoroltakat, mert ezek hiányában a jogorvoslati kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasítható:

- a kérelmező (és képviselőjének) nevét, székhelyét (lakóhelyét), a kérelmezői jogosultságot alátámasztó tényeket;
- a projekt címét és a szerződés azonosítóját;
- a megsértett jogszabályi, vagy a támogatási szerződésben meghatározott rendelkezést, illetve a megsértett pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglalt előírást;
- a kérelem indoklását alátámasztó egyéb tényeket, illetve körülményeket.

Felhívom szíves figyelmét, hogy szabálytalansági döntésben meghatározott jogkövetkezmény érvényesítése - a kifizetések felfüggesztésére vonatkozó döntést ide nem értve - a jogorvoslati eljárás lezárásáig, illetve megszüntetéséig nem kezdődik meg.

Budapest, 2025. év 11 hó 16 nap

Tisztelettel:



dr. Bicsák Krisztina