

Vinár Község Önkormányzata
9535 Vinár, Köztársaság u. 38.
Tel: 89/342-230 e-mail: hivatal@vinar.hu

Képviselő-testület tagjainak

Helyben

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2026. május 26-án (kedden) 18.00 órai kezdettel

nyilvános ülést tart, melyre meghívom.

Az ülés helye: Nemesszalók, Fő utca 10.
Közösségi Ház

N a p i r e n d:

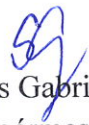
1. Összefoglaló jelentés az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzéséről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
2. Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működtetéséről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
3. Az önkormányzat 2025. évi zárszámadása
Előadó: Sipos Gabriella polgármester
4. Beszámoló a jegyző 2025. évi adóztatási tevékenységéről
Előadó: Sipos Gabriella polgármester
5. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátása
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
6. Az önkormányzat bölcsődei feladatellátási kötelezettségének vizsgálata
Előadó: Sipos Gabriella polgármester

7. A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézményének házi segítségnyújtásra vonatkozó 2025. évi beszámolója
Előadó: Sipos Gabriella polgármester
8. Községi Színtér 2026. évi Szolgáltatási Tervének elfogadása
Előadó: Sipos Gabriella polgármester

Vinár, 2026. május 16.

Tisztelettel,




Sipos Gabriella
polgármester

Vinár Község Önkormányzata

2025. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően **Vinár Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)** és az általa alapított és irányított költségvetési szervek vonatkozásában **külső szakértő bevonásával** történt a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése. A Jegyző által kialakított belső ellenőrzés függetlensége mind funkcionálisan, mind szervezetileg, mind pedig a feladatot tekintve biztosított volt.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását, módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzésre a jóváhagyott 2025. évi Belső ellenőrzési terv alapján került sor, melynek teljesítéséről a Bkr. alapján jelen, 2025. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

Jelen, 2025. évi összefoglaló éves jelentés a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizált Pénzügyminisztérium által kiadott útmutató és a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével került összeállításra.

Összességében megállapítható, hogy a belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött. A lefolytatott vizsgálatok során kisebb hiányosságok kerültek feltárásra, amelyek alapján a vizsgált területek szabályozottsága korrigálható.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat és az általa alapított vagy irányított költségvetési szervek működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzések tárgya a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, amely a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően,

az Önkormányzat 2025. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján teljesült.

A beszámolási időszakban nem volt Bkr. módosítás, a korábbi években kialakított és alkalmazott dokumentálási és eljárási rend szerint történt a belső ellenőrzés.

I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelőseivel.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A 2025. évi belső ellenőrzési terv teljesítéséről a melléklet ad tájékoztatást.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítéséről függelék ad tájékoztatást.

2025. évre áthúzódó ellenőrzés nem volt.

2025. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2025. évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezet, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

1./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat működését biztosító Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, mivel önálló belső ellenőrzési egység kiépítése, vagy belső ellenőr teljes munkaidőben történő foglalkoztatása nem lenne gazdaságos, ezért a Jegyző – az Önkormányzat döntése alapján – a belső ellenőrzési feladatellátást külső szolgáltató bevonásával biztosította.

A külső szolgáltatónál a belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, s az Áht-ban meghatározott engedéllyel rendelkeznek.

A külső szolgáltató több belső ellenőri regisztrációval rendelkező és kétévenkénti továbbképzési kötelezettségét teljesítő belső ellenőrt foglalkoztat.

A belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőrzésben közreműködők 2025. évben kötelező továbbképzés teljesítésére nem voltak kötelezettek.

Mindezek mellett a belső ellenőrzést végzők teljesítették az éves mérlegképes könyvelő továbbképzést is, illetve számos online szakmai konferencián vettek részt.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 15. § (3) bek. szerinti szakmai gyakorlattal rendelkezik.

1./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2025. évben teljeskörűen biztosított volt, mivel az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem került bevonásra.

A funkcionális függetlenség megsértésének esete, illetve összeférhetetlenségi eset nem fordult elő. A tevékenység ellátásra befolyásoktól és konfliktusoktól mentesen került sor.

A belső ellenőr jogai és kötelességei a Bkr. -ben előírtak szerint érvényesültek és teljesültek, figyelemmel a biztonsági előírásokra és a munkarendre.

A külső szolgáltatás jellegéből eredően az egyes ellenőrzések során kollegiális érintettség nem merült fel.

Az operatív működésbe a belső ellenőr nem került bevonásra.

1./2./c) Összeférhetetlenségi esetek

2025. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

1./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2025. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

I./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya a Hivatal irattárába kerül.

A belső ellenőrzés iratanyagának megőrzése, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű és biztonságos tárolása a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint biztosított.

A külső ellenőrzések nyilvántartása a Jegyző feladata.

I./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő véleményezés, állásfoglalás rendje kialakult, amelynek legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

2025. évben is rendszerezések voltak a külső szolgáltató által emailben megküldött hírlevelek, amelyek az aktuális feladatokra, a főbb jogszabályváltozásokra és a jó gyakorlatra hívták fel a figyelmet.

A belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenység írásba foglalására nem került sor.

A külső szolgáltatóként ellátott belső ellenőrzésből eredően a belső ellenőrzési vezető a Hivatal belső kapcsolattartási formáiban (értekezletek, bizottsági részvétel) nem vesz részt. A feladatellátáshoz szükséges információk megismerése, adatokhoz való hozzáférés a Jegyzővel és a pénzügyi területen dolgozókkal történő folyamatos kapcsolattartás révén biztosítottak.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A vizsgálatok eredményeként megfogalmazott javaslatok elfogadottsági szintje százszázalékos. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az

utóvizsgálat szükségességét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt. Az ajánlások és javaslatok nyilvántartására nem működik adatbázis rendszer.

Kiemelt megállapítás a 2025. évi ellenőrzések lefolytatását követően nem került megfogalmazásra, mivel nem volt olyan megállapítás, amely olyan tényre mutatott volna rá, amely megakadályozta volna, hogy az Önkormányzat alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, s nem tárt fel olyan helyzetet, amelyben a kockázati kitettség jelentős.

II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Mötv. alapján rendeleti szinten elfogadott.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzatot érintően nem szabályszerűen működtetett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje. A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje nem teljesszerűen kialakított.

3. Kontrolltevékenységek

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. A jövőben az ellenőrzések a negatívumok megszüntetésére irányulnak. A MÁK felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisan csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

II./3. Az intézkedési tervek megvalósítása

2025. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslat nem került megfogalmazásra.

Az ellenőrzési megállapítások megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések meghozatalához.

2025. évben az Önkormányzatnál a Magyar Államkincstár részéről került sor külső ellenőrzésekre.

„Az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2024. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése” és a „Falugondnoki szolgáltatás jogcím hatósági ellenőrzése” tárgykörökben lefolytatott ellenőrzések nyomán intézkedési terv készítésére köteles javaslat nem került megfogalmazásra.

Kelt: Szombathely, 2026. február 13.

Készítette:



.....
belső ellenőrzési vezető

**Vinár Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2025. évben lefolytatott ellenőrzések bemutatása**

1. függelék

Tárgy	Cél	Típus	Megállapítás / Intézkedési terv készítésére köteles javaslat
Vinár Község Önkormányzata vonatkozásában a személyi juttatások főkönyvi könyvelésének vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a személyi juttatások főkönyvi nyilvántartása megfelelő-e.	pénzügyi ellenőrzés	A személyi juttatások kiemelt előirányzaton elszámolandó kiadásokkal kapcsolatos számfejtési és az ehhez kapcsolódó kifizetőhelyi feladatok ellátása központosított illetményszámfejtés útján, illetve az abból történő adatszolgáltatás alapján történik. A Kincstár és a központosított illetményszámfejtés körébe tartozó szervezetek legalább negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig kötelesek egymással egyeztetni a kincstári könyvelési értesítő és a szervezet részletező nyilvántartásaiban szereplő adatok közötti esetleges eltéréseket, mely gyakorlat bevezetését javasoljuk. A KIRA és az ÖNFRNET rendszerekből érkező adatok átemelésére, megjelenítésére és azok automatikus feldolgozására az ASP KASZPER modulban a (97102) KIRA-ÖNFRNET adatok feldolgozása menüpont került kialakításra. A menüpont célja a személyi juttatás/közteher/TB/CST, valamint az önkormányzati támogatások könyvelésének elősegítése és automatizálása, melyet a Hivatal nem alkalmaz. Az Önkormányzat bérkönyvelésének és a megfelelőlegzett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások könyvelésének gyakorlata megfelel a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendeletben foglalt előírásoknak.
Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált			

		területről, illetve folyamatokról összességében: Az ellenőrzés megfelelő minősítést ad a vizsgált területnek, mivel a megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében, nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az Önkormányzat bérkönyvelésének és a megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások könyvelésének gyakorlata megfelel a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendeletben foglalt előírásoknak. Csekély jelentőségű és alacsony kockázatú/hatású megállapítás: 1. A Hivatal nem alkalmazza az ASP bérkönyveléshez rendelkezésre álló menüpontját.
		Intézkedési terv készítésére köteles javaslat megfogalmazására nem kerül sor.

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott dr. Bán Zsófia, a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben Vinár Község Önkormányzatánál gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az

alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Mőtv. alapján rendeleti szinten elfogadott.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzatot érintően nem szabályszerűen működtetett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje. A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje nem teljeskörűen kialakított.

3. Kontrolltevékenységek

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, az esetenként kialakult hibák a belső ellenőrzés által korrigálhatók. A Magyar Államkincstár felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel. A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam köteles részt venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Nemesszalók, 2026. február 13.



.....

dr. Bán Zsófia
jegyző



.....

Sipos Gabriella
polgármester

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2025. májusi ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2025. évi zárszámadása
Előadó: Sipos Gabriella polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetését a 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelettel hagyta jóvá a Képviselő-testület.

Az Önkormányzat költségvetésének 2025. évben történt alakulásáról az alábbi tájékoztatást adom:

Vinár Község Önkormányzatának eredeti előirányzata **41 109 893Ft**, mely módosult **69 957 552 Ft-ra**.

A bevételek általános értékelése:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről cím alatt könyveltük:

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 478 953 Ft
---	---------------

Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	8 787 475 Ft
--	--------------

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 582 965 Ft
--	--------------

Elszámolásból származó bevétel (szociális étkeztetés elszámolása)	169 720 Ft
--	------------

Felhalmozási célú támogatások bevételei	20 169 165 Ft
--	----------------------

MFP Járdafelújítás	9 999 998 Ft
--------------------	--------------

MFP Kommunális eszközbeszerzés	10 169 167 Ft
--------------------------------	---------------

Közfoglalkoztatás támogatása	8 322 492 Ft
-------------------------------------	---------------------

Felelős állattartás elősegítése pályázat	486 995 Ft
---	-------------------

Közhatalmi bevétel	2 161 968 Ft
---------------------------	---------------------

Iparűzési adó	2 094 562 Ft
---------------	--------------

Késedelmi pótlék	67 406 Ft
------------------	-----------

Működési bevételek tartalmazzák:	2 722 363 Ft
---	---------------------

Szolgáltatások ellenértéke	342 000 Ft
----------------------------	------------

Közvetített szolgáltatások ellenértéke (telefondíj)	158 074 Ft
---	------------

Tulajdonosi bevételek (épület és közterület bérleti díjak)	122 410 Ft
---	------------

Ellátási díj (szociális étkeztetés)	1 597 960 Ft
-------------------------------------	--------------

Egyéb működési bevételek	501 919 Ft
--------------------------	------------

Pénzmaradványunkat igénybe vettük, ami 4 111 308 Ft volt.

Államháztartáson belüli megelőlegezés címen mindösszesen 981 981 Ft-ot kaptunk

Kiadások 2025. évben

Önkormányzati igazgatási tevékenysége teljesített kiadás **17 331 248 Ft** volt.

Ebből tiszteletdíjra 8 949 650 Ft, külső személyi juttatások – reprezentáció 319 173 Ft-ot, járulékra 338 563 Ft-ot, dologi kiadásokra 3 068 444 Ft-ot fizettünk ki az alábbi részletezés szerint:

• Üzemeltetési anyagok beszerzése	353 191 Ft
• Informatikai szolgáltatások (internet, telefon)	103 065 Ft
• Közüzemi díjak	931 982 Ft
• Karbantartási díjak (tűzoltókész.jav.,telefonjav.)	98 268 Ft
• Közvetített szolgáltatások	93 593 Ft
• Szakmai tev. segítő szolgáltatások (adatvédelmi fel.,műszaki tanácsadás)	103 444 Ft
• Egyéb szolgáltatások (tűzvédelmi ell., bankköltség, stb.)	736 535 Ft
• Biztosítás	96 039 Ft
• Egyéb dologi kiadások (autópályadíj)	108 976 Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	443 351 Ft

GEMARA SK tagdíjra 50 000 Ft-ot fizettünk. Pápakörnyéki Önkormányzatok Társulásának 69 324 Ft tagdíjat fizettünk. KAVICS Alapítványnak 54 750 Ft-ot adtunk át. Fix-Pont részére 12 850 Ft-ot fizettünk házi segítségnyújtás címen.

EFOP 3.9.2 pályázatból visszafizettünk 2 048 269 Ft-ot.

Közös Hivatal részére az első félévben 249 090 Ft működési hozzájárulást utaltunk.

Iskolai diáknapot 25 000 Ft-tal támogattuk. Nemesszalók Község Önkormányzata részére a 83 670 Ft szennyvízbérleti díjat átutaltuk.

Visszafizettünk 312 965 Ft-ot közművelődési bértámogatást, mivel nem foglalkoztatunk művelődési szakembert. A visszafizetés kamata 34 500 Ft volt.

Klímaszerelés (2 db hivatal és orvosi rendelő) 650 000 Ft- ba került.

Településrendezési terv ez évre fennmaradó részét, 1 065 000 Ft-ot is kifizettük.

Temető fenntartására 432 265 Ft- ot fordítottunk dologi kiadásokra, az alábbi részletezés szerint alakultak:

• Üzemeltetési anyagok beszerzése (virágok, virágföld, murva, üzemanyag)	163 893 Ft
• Közüzemi díjak	22 713 Ft
• Bérleti díjak (konténer bérlet)	37 485 Ft
• Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	37 720 Ft
• Egyéb szolgáltatások	88 638 Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	81 816 Ft

Közfoglalkoztatás ellátása **7 374 997 Ft**-ot költöttünk, melyből a munkabér 6 257 713 Ft, járulékai 406 754 Ft-ot tett ki.

Üzemeltetési anyagra (elsősegély doboz, védőszemüveg, kapa, munkaruha, munkavédelmi eszközök) 214 920 Ft-ot költöttünk.

Munkaeszközöket vásároltunk, többek között gyepszellőztetőt is közfoglalkoztatás támogatás keretein belül biztosított forrásból 495 610 Ft értékben.

A közvilágítási feladatok ellátása 1 690 745 Ft-ba került a községnek.

Településfejlesztési projektek és támogatásuk címen **20 240 409 Ft-**ot könyveltünk.

Magyar Falu Program keretében a Köztársaság járda 25-45 sz. közötti, újabb szakaszának felújítását 10 036 340 Ft-ért megvalósítottuk.

Műszaki ellenőri szolgáltatások 34 900 Ft-ba kerültek.

Kommunális eszközöket is beszereztünk 10 169 169 Ft értékben újabb nyertes pályázatnak köszönhetően.

Községgazdálkodási szolgáltatás címen kifizetett kiadás **884 731 Ft**, - diákmunkára 436 200 Ft-ot, járulékokra 56 705 Ft-ot fizettünk ki.

Dologi kiadás 391 826 Ft, az alábbiak szerint:

• Üzemeltetési anyagok (lámpa, benzin)	121 387 Ft
• Közüzemi díjak	63 881 Ft
• Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	59 646 Ft
• Egyéb szolgáltatások	74 388 Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	72 524 Ft

Háziorvosi alapellátás 1 078 564 Ft-ba került, amelyből

• Üzemeltetési anyagok	17 993 Ft
• Közüzemi díjak	777 476 Ft
• Szolgáltatások teljesítése	55 810 Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	227 285 Ft

Fogorvosi ellátás szakfeladaton, fogászati hozzájárulás címen kifizettünk **222 720 Ft-ot**.

Könyvtári szolgáltatásokra kifizettünk mindösszesen **257 595 Ft-ot**.

Ebből megbízási díjra 230 613 Ft-ot, járulékaire 26 982 Ft-ot.

Közművelődési szolgáltatások címen kifizettünk összesen **3 387 341 Ft-ot**.

Reprezentációs költségre 260 955 Ft-ot könyveltünk, járulékra 114 357 Ft-ot.

Dologi kiadásként könyveltünk 2 954 819 Ft-ot, az alábbi részletezés szerint:

• Üzemeltetési anyagok	445 022 Ft
• Közüzemi díjak	740 006 Ft
• Bérleti díjak	27 000 Ft
• Karbantartási, kisjavítási díjak	20 500 Ft
• Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	24 294 Ft
• Egyéb szolgáltatások	1 280 773 Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	417 224 Ft

Létrát vásároltunk 57 210 Ft-ért.

Szociális étkeztetésre kifizetett összeg **2 012 356 Ft** volt.

Falugondnoki szolgáltatás kifizetett összege **7 407 263 Ft**, melyből a munkabér 4 490 859 Ft, járulékai béren kívüli juttatás - cafeteria 400 000 Ft, járulékai 705 164 Ft, dologi kiadás 1 637 240 Ft, mely az alábbiak szerint alakult:

• Üzemeltetési anyagok	675 024 Ft
• Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	281 297 Ft
• Egyéb szolgáltatások (biztosítások)	57 660 Ft
• Biztosítási díjak	365 052 Ft
• Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	258 207 Ft

A falubuszra 4 db gumikereket vásároltunk, ami szereléssel együtt 174 000 Ft-ba került.

Egyéb szociális pénzbeni ellátások címen **810 500 Ft** települési segélyt nyugdíjas napi étkezés 270 500 Ft, települési támogatások (beiskolázási támogatás 80 000 Ft, nyugdíjasok támogatása 80 000 Ft, közüzemi támogatások 360 000 Ft, egy személy részére adott támogatás 20 000 Ft) 540 000 Ft -ot fizettünk ki.

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése **908 375 Ft** volt.

Vinár, 2026. május 12.



Sg
Sipos Gabriella
polgármester

Vinár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2026. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete

Vinár Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadásáról

[1] Vinár Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadásának célja, hogy áttekintést nyújtson a 2025. évre vonatkozóan meghatározott feladatokra biztosított költségvetési keretek felhasználásáról, a rendelkezésre álló eszközök és források alakulásáról, továbbá bemutassa a rendelkezésre álló vagyron változását, az eredménykimutatást, valamint a költségvetési maradványt oly módon, hogy a közpénzekkel való gazdálkodás áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető legyen.

[2] Vinár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

2. §

(1) Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtását

- a) 63 882 096 Ft teljesített bevétellel,
 - b) 63 130 734 Ft teljesített kiadással
- hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a 2025. évi költségvetési maradványt 4 936 276 Ft-ban hagyja jóvá.

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat pénzügyi mérlegét a 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület a felújítási kiadások előirányzatának teljesítését a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület a beruházási kiadások előirányzatának teljesítését a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület a céljelleggel juttatott támogatások teljesítését a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról szóló kimutatást a 8. melléklet és a 9. mellékletben részletezettek szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület a pénzeszközök változását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

(1) A képviselő-testület 2025. évben több éves kihatással járó döntést nem hozott.

(2) A Képviselő-testület a 2025. évi költségvetési évre nem tervezett olyan fejlesztési célt, amely alapján Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

(3) A Képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat 2025. december 31. napján adósságállománnyal nem rendelkezik.

5. §

Hatályát veszti Vinár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Vinár Község Önkormányzata 2016. évi zárszámadásáról szóló 7/2017. (V.25.) önkormányzati rendelet.

6. §

Hatályát veszti Vinár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Vinár Község Önkormányzata 2017. évi zárszámadásáról szóló 3/2018. (V.28.) önkormányzati rendelet.

7. §

Hatályát veszti a Vinár Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadásáról szóló 5/2019. (V.30.) önkormányzati rendelet.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sipos Gabriella sk.
polgármester

dr. Bán Zsófia sk
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése előírja az önkormányzatok számára, hogy

„A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.”

Az Áht. rendelkezik továbbá arról, hogy a zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul milyen tartalmú mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

A törvényi rendelkezésnek eleget téve készült el az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát állapítja meg.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat 2025. évi költségvetése kiadásainak és bevételeinek főösszegét, a módosított maradvány összegét, megoszlását tartalmazza.

A 3. §-hoz

Az önkormányzati rendeletben bemutatott mérlegek és kimutatások mellékletek szerinti részletezését tartalmazza.

A 4. §-hoz

Az adósságállománnyal és adósságot keletkeztető ügylettel kapcsolatos tájékoztatást tartalmazza.

Az 5–8. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai az önkormányzati rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásának lényeges társadalmi, gazdasági hatásai nincsenek. Költségvetési hatása, hogy a rendelet-tervezet meghatározza a 2025. évben teljesített bevételeket és kiadásokat.

Környezeti és egészségi következményei:

Az önkormányzati rendelet-tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozás többlet adminisztrációs terhet nem jelent.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján a zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása kötelező. Megalkotásának elmaradása esetén Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. § szerint az önkormányzatok részére járó egyes állami támogatások folyósítását az Áht-ban meghatározottak szerint felfüggesztik.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Fentiekben meghatározott feltételek a rendelet alkalmazásához szükséges mértékben rendelkezésre állnak.

Vinár Község Önkormányzata
2025. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. táblázat

forintban

A			B	C	D
1.	Bevételi jogcím		2025. évi		
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2.	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	27 100 064	30 019 113	30 019 113
3.	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 095 744	18 478 953	18 478 953
4.	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
5.	1.3.	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása			
6.	1.4.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 421 355	8 787 475	8 787 475
7.	1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 582 965	2 582 965	2 582 965
8.	1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
9.	1.7.	Elszámolásból származó bevételek		169 720	169 720
10.	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	5 198 400	8 809 487	8 809 487
11.	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
12.	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
13.	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
14.	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
15.	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 198 400	8 809 487	8 809 487
16.	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
17.	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		20 169 165	20 169 165
18.	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
19.	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
20.	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
21.	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
22.	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		20 169 165	20 169 165
23.	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
24.	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 715 000	2 255 557	2 161 968
25.	4.1.	Magánszemélyek jövedelemadója			
26.	4.2.	Idegenforgalmi adó			
27.	4.3.	Iparüzési adó	1 700 000	2 135 745	2 094 562
28.	4.4.	Talajterhelési adó			
29.	4.5.	Gépjárműadó			
30.	4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
31.	4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	15 000	119 812	67 406
32.	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 249 425	3 610 941	2 722 363
33.	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		61 000	
34.	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	456 000	456 000	342 000
35.	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		310 152	158 074
36.	5.4.	Tulajdonosi bevételek	343 000	602 797	122 410
37.	5.5.	Ellátási díjak	1 450 425	1 690 425	1 597 960
38.	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
39.	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
40.	5.8.	Kamatbevételek			
41.	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
42.	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
43.	5.11.	Egyéb működési bevételek		490 567	501 919
44.	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
45.	6.1.	Immateriális javak értékesítése			
46.	6.2.	Ingatlanok értékesítése			
47.	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
48.	6.4.	Részesedések értékesítése			
49.	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
50.	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
51.	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
52.	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
53.	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
54.	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
55.	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
56.	8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
57.	8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
58.	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
59.	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
60.	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	36 262 889	64 864 263	63 882 096
61.	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
62.	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
63.	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64.	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
65.	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
66.	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
67.	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
68.	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

69.	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
70.	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 846 804	4 111 308	4 111 308
71.	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 846 804	4 111 308	4 111 308
72.	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
73.	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		981 981	981 981
74.	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		981 981	981 981
75.	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
76.	13.3.	Betétek megszüntetése			
77.	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
78.	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79.	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
80.	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
81.	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
82.	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83.	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	4 846 804	5 093 289	5 093 289
84.	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	41 109 693	69 957 552	68 975 385

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

1.	A		B	C	D
	Kiadási jogcím		2025. évi		
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2.	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	38 522 322	42 579 131	40 483 405
3.	1.1.	Személyi juttatások	19 292 384	21 369 161	21 345 162
4.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 421 937	1 648 526	1 648 526
5.	1.3.	Dologi kiadások	15 101 751	14 614 575	13 821 079
6.	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 723 775	1 723 775	540 000
7.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	982 475	3 223 094	3 128 638
8.	1.6.	- az 1.5-ből: Előző évi elszámolásból származó befizetések	312 965	312 965	312 965
9.	1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
10.	1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
11.	1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
12.	1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	382 760	2 549 339	2 513 203
13.	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
14.	1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
15.	1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
16.	1.14.	- Kamattámogatások			
17.	1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	286 750	360 790	302 470
18.	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	750 000	22 747 911	22 647 329
19.	2.1.	Beruházások	750 000	12 711 571	12 610 989
20.	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
21.	2.3.	Felújítások		10 036 340	10 036 340
22.	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
23.	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
24.	2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
25.	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
26.	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
27.	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
28.	2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
29.	2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
30.	2.12.	- Lakástámogatás			
31.	2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
32.	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	928 996	3 722 135	
33.	3.1.	Általános tartalék	928 996	3 722 135	
34.	3.2.	Céltartalék			
35.	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	40 201 318	69 049 177	63 130 734
36.	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
37.	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
38.	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39.	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
40.	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
41.	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
42.	6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
43.	6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44.	6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
45.	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	908 375	908 375	908 375
46.	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
47.	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	908 375	908 375	908 375
48.	7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
49.	7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
50.	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
51.	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
52.	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
53.	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
54.	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
55.	9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	908 375	908 375	908 375
56.	10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	41 109 693	69 957 552	64 039 109

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1	A	B	C	D
	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-3 938 429	-4 184 914	751 362
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	3 938 429	4 184 914	4 184 914

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

A			B		C	D	E		F	G	H
Bevételek							Kiadások				
1.	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés		2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés		
3.	Önkormányzatok működési támogatásai	27 100 064	30 019 113	30 019 113	Személyi juttatások		19 292 384	21 369 161	21 345 162		
4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 198 400	8 809 487	8 809 487	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 421 937	1 648 526	1 648 526		
5.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások		15 101 751	14 614 575	13 821 079		
6.	Közhatalmi bevételek	1 715 000	2 255 557	2 161 968	Ellátottak pénzbeli juttatásai		1 723 775	1 723 775	540 000		
7.	Működési bevételek	2 249 425	3 610 941	2 722 363	Egyéb működési célú kiadások		982 475	3 223 094	3 128 638		
8.	5-ből EU-s támogatás				Tartalékok		928 996	3 722 135			
9.	Működési célú átvett pénzeszközök										
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	36 262 889	44 695 098	43 712 931	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)		39 451 318	46 301 266	40 483 405		
16.	Hány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	4 846 804	5 093 289	5 093 289	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása						
17.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 846 804	5 093 289	5 093 289	Likviditási célú hitelek törlesztése						
18.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése						
19.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
20.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése						
21.	Hány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása						
22.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése						
23.	Értékpapírok bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszavizetése		908 375	908 375	908 375		
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	4 846 804	5 093 289	5 093 289	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)		908 375	908 375	908 375		
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	41 109 693	49 788 387	48 806 220	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)		40 359 693	47 209 641	41 391 780		
26.	Költségvetési hiány:	3 188 429	1 606 168	-	Költségvetési többlet:		-	-	3 229 526		
27.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:		750 000	2 578 746	7 414 440		

forintban !

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

A		B	C	D	E	Kindások			forinban	
Bevételek									G	H
Megnevezés		2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	750 000	12 711 571	12 610 989		
4.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
5.	Felhalmozási bevételek				Felújítások		10 036 340	10 036 340		
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
7.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások					
8.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		20 169 165	20 169 165						
9.										
10.										
11.										
12.										
13.					Tartalékok					
14.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		20 169 165	20 169 165	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	750 000	22 747 911	22 647 329		
15.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
16.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése					
17.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
18.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
19.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése					
20.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
21.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése					
22.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai					
23.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
24.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
25.	Értékpapírok kibocsátása									
26.	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
27.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)					
28.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		20 169 165	20 169 165	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	750 000	22 747 911	22 647 329		
29.	Költségvetési hiány:	750 000	2 578 746	2 478 164	Költségvetési többlet:	-	-	-		
30.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-		

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

forinban							
	A	B	C	D	E	F	G
1.	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII.31-ig	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Összes teljesítés 2025. XII.31-ig
2.	Járdafelújítás Köztársaság utca 25-45. szám	10 036 340	2025	10 036 340	10 036 340	10 036 340	10 036 340
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.	ÖSSZESEN:	10 036 340		10 036 340	10 036 340	10 036 340	10 036 340

Beruházási kiadások előirányzata felújításokként

forintban !						
	A	B	C	D	E	F
	Beruházás	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2025. XII.31-ig	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés
						Összes teljesítés 2025. XII.31-ig
1.						
2.	Kommunális eszközbeszerzés	10 169 169	2025	10 169 169	10 169 169	10 169 169
3.	Településrendezési terv	1 065 000	2025	1 065 000	1 065 000	1 065 000
4.	Klíma	650 000	2025	650 000	777 480	650 000
5.	Iétra	57 210	2025	57 210	30 312	57 210
6.	Közfoglalkoztatás eszközbeszerzés	495 610	2025	495 610	495 610	495 610
7.	4 db autógumi falubuszra	174 000	2025	174 000	174 000	174 000
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.	ÖSSZESEN:	12 610 989		12 610 989	12 711 571	12 610 899
						12 610 989

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forintban				
1.	A	B	C	D
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2.	1. Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	27 100 064	30 019 113	30 019 113
3.	1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 095 744	18 478 953	18 478 953
4.	1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
5.	1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 421 355	8 787 475	8 787 475
6.	1.4. Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása			
7.	1.5. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 582 965	2 582 965	2 582 965
8.	1.6. Működési célú költségvetési támogatások és keg. Támogatások			
9.	1.7. Elszámolásból származó bevétel		169 720	169 720
10.	2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	5 198 400	8 809 487	8 809 487
11.	2.1. Elvonások és befizetések bevételei			
12.	2.2. Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
13.	2.3. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
14.	2.4. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
15.	2.5. Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 198 400	8 809 487	8 809 487
16.	2.6. 2.5.-ből EU-s támogatás			
17.	3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
18.	3.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
19.	3.2. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
20.	3.3. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
21.	3.4. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
22.	3.5. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23.	3.5.-ből EU-s támogatás			
24.	4. Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 715 000	2 255 557	2 161 968
25.	4.1. Magánszemélyek jövedelemadói			
26.	4.2. Idegenforgalmi adó			
27.	4.3. Iparüzési adó	1 700 000	2 135 745	2 094 562
28.	4.4. Talajterhelési díj			
29.	4.5. Gépjárműadó			
30.	4.6. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
31.	4.7. Egyéb közhatalmi bevételek	15 000	119 812	67 406
32.	5. Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 249 425	3 610 941	2 722 363
33.	5.1. Készletértékesítés ellenértéke		61 000	
34.	5.2. Szolgáltatások ellenértéke	456 000	456 000	342 000
35.	5.3. Közvetített szolgáltatások értéke		310 152	158 074
36.	5.4. Tulajdonosi bevételek	343 000	602 797	122 410
37.	5.5. Ellátási díjak	1 450 425	1 690 425	1 597 960
38.	5.6. Kiszámlázott általános forgalmi adó			
39.	5.7. Általános forgalmi adó visszatérítése			
40.	5.8. Kamatbevételek			
41.	5.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
42.	5.10. Biztosító által fizetett kártérítés			
43.	5.11. Egyéb működési bevételek		490 567	501 919
44.	6. Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
45.	6.1. Immateriális javak értékesítése			
46.	6.2. Ingatlanok értékesítése			
47.	6.3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
48.	6.4. Részesedések értékesítése			
49.	6.5. Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
50.	7. Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
51.	7.1. Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
52.	7.2. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
53.	7.3. Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
54.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
55.	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		20 169 165	20 169 165
56.	8.1. Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
57.	8.2. Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
58.	8.3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		20 169 165	20 169 165
59.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
60.	9. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	36 262 889	64 864 263	63 882 096
61.	10. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
62.	10.1. Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
63.	10.2. Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64.	10.3. Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
65.	11. Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
66.	11.1. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
67.	11.2. Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
68.	11.3. Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
69.	11.4. Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
70.	12. Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 846 804	4 111 308	4 111 308
71.	12.1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 846 804	4 111 308	4 111 308
72.	12.2. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
73.	13. Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		981 981	981 981
74.	13.1. Államháztartáson belüli megelőlegezések		981 981	981 981
75.	13.2. Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
76.	13.3. Betétek megszüntetése			
77.	14. Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
78.	14.1. Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79.	14.2. Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
80.	14.3. Külföldi értékpapírok kibocsátása			
81.	14.4. Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
82.	15. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83.	16. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	4 846 804	5 093 289	5 093 289
84.	17. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	41 109 693	69 957 552	68 975 385

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forintban					
	A		B	C	D
1.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés

Kiadások					
		A	B	C	D
1.	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	38 522 322	42 579 131	40 483 405
2.	1.1.	Személyi juttatások	19 292 384	21 369 161	21 345 162
3.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 421 937	1 648 526	1 648 526
4.	1.3.	Dologi kiadások	15 101 751	14 614 575	13 821 079
5.	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 723 775	1 723 775	540 000
6.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	982 475	3 223 094	3 128 638
7.	1.6.	- az 1.5-ből: -Előző évi elszámolásból származó befizetések	312 965	312 965	312 965
8.	1.7.	-Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9.	1.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
10.	1.9.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
11.	1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
12.	1.11.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	382 760	2 549 339	2 513 203
13.	1.12.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
14.	1.13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
15.	1.14.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
16.	1.15.	- Kamattámogatások			
17.	1.16.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	286 750	360 790	302 470
18.	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	750 000	22 747 911	22 647 329
19.	2.1.	Beruházások	750 000	12 711 571	12 610 989
20.	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
21.	2.3.	Felújítások		10 036 340	10 036 340
22.	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
23.	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
24.	2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
25.	2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
26.	2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
27.	2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
28.	2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
29.	2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
30.	2.12.	- Lakástámogatás			
31.	2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
32.	3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	928 996	3 722 135	
33.	3.1.	Általános tartalék	928 996	3 722 135	
34.	3.2.	Céltartalék			
35.	4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	40 201 318	69 049 177	63 130 734
36.	5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
37.	5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
38.	5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39.	5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
40.	6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
41.	6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
42.	6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
43.	6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44.	6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
45.	7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	908 375	908 375	908 375
46.	7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
47.	7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	908 375	908 375	908 375
48.	7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)			
49.	7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
50.	7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
51.	8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
52.	8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
53.	8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
54.	8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
55.	8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
56.	9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	908 375	908 375	908 375
57.	10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	41 109 693	69 957 552	64 039 109
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			1	1	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			3	4	4

**KIMUTATATÁS A 2025. ÉVI
CÉLJELLEGEL NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL**

forintban!

	A	B	C	D
1.	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (Ft)	Tényleges (Ft)
2.	Kistérségi támogatás	működési támogatás		69 324
3.	GEMARA	tagdíj	50 000	50 000
4.	Kavics alapítványnak átadott pe	működési támogatás	56 750	54 750
5.	EFOP visszafizetés	visszafizetés		2 048 269
6.	Iskolai Alapítvány diáknapi támogatása	működési támogatás		25 000
7.	KÖH részére átadott támogatás	működési támogatás	249 090	249 090
8.	Fogorvosi hozzájárulás	működési támogatás	230 000	222 720
9.	Nemesszalók Önkormányzat részére átadott díj	működési támogatás	83 670	83 670
10.	Fix-pont	működési támogatás		12 850
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
Összesen:			669 510	2 815 673

VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2025.

forintban

	A	B	C	D	E
1.	ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
			állományi érték		
2.	I. Immateriális javak	01.	2 727 789	3 781 125	
	II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.			
3.	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	140 570 481	135 604 517	
	1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	44 575 969	35 008 267	
4.	1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	10 771 594	10 401 318	
	1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	89 002 306	85 973 933	
5.	1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	3 779 388	4 220 999	
	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	1 982 603	8 782 824	
6.	2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	264 324	208 979	
	2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
7.	2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	1 718 279	8 573 845	
	2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
8.	3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
	3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
9.	3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
	3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
10.	3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
	4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.		7 966 410	
11.	4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
	4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
12.	4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
	4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
13.	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
	5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
14.	5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
	5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
15.	5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
	III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	300 000	300 000	
16.	1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	300 000	300 000	
	1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
17.	1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
	1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
18.	1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	300 000	300 000	
	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
19.	2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
	2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
20.	2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
	2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

21.	3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
	3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
22.	3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
	3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
23.	3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
24.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	153 030 086	163 628 939	
	I. Készletek	46.			
25.	II. Értékpapírok	47.			
	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
26.	I. Lekötött bankbetétek	49.			
	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	339 250	169 475	
27.	III. Forintszámlák	51.	4 516 502	5 273 680	
	IV. Devizaszámlák	52.			
28.	C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	4 855 752	5 443 155	
	I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	30 267	222 472	
29.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	857 603	959 276	
	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	6 000	6 000	
30.	D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	1 759 526	2 053 404	
	I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
31.	II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.			
32.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	285 087	219 102	
33.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	159 930 451	171 344 600	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2025. év

Adatok: forintban!

	A	B	C
1.	FORRÁSOK	<i>Sorszám</i>	<i>állományi érték</i>
2.	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	88 365 540
3.	II. Nemzeti vagyon változásai	02.	6 874 619
4.	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	1 651 927
5.	IV. Felhalmozott eredmény	04.	26 761 359
6.	V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
7.	VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-7 420 016
8.	G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	116 233 429
9.	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
10.	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
11.	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	512 879
12.	H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	1 494 860
13.	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
14.	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	53 616 311
15.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	171 344 600

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

	A	B
1.	Megnevezés	Összeg (Ft)
2.	Pénzkészlet 2025. január 1-jén	4 855 752
3.	• Bankszámlák egyenlege	4 516 502
4.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	339 250
5.	Bevételek (+)	68 975 385
6.	Kiadások (-)	64 033 109
7.	Egyéb korrekciós tételek (+;-)	-500 879
8.	Záró pénzkészlet 2025 . december 31-én	5 443 155
9.	• Bankszámlák egyenlege	5 273 680
10.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	169 475



Vinár Község Önkormányzata

9535 Vinár, Köztársaság u. 38.

☎: 89 342-230

e-mail: hivatal@vinar.hu

Beszámoló a 2025. évi helyi adóztatási tevékenységről

I. A helyi adókról általában

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval, gazdaságsszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzat Képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza törvényi keretek között. A települési önkormányzatok alapvető feladata a helyi közszolgáltatások biztosítása a helyi sajátosságok és igények figyelembevételével, mindez elengedhetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodásának megteremtését. Ennek egyik eszköze a helyi adók rendszere.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban Htv.) 1. § (1) bekezdése alapján e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be. A helyi adóztatásnak három eleme van: a vagyoni típusú adók, a kommunális adók és a helyi iparüzési adó. A képviselő-testület a helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni. A Htv. jelentősen korlátozza az önkormányzatok kedvezmény-, mentesség-nyújtási lehetőségét.

A helyi adóztatás során az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban Art.) foglalt szabályok szerint jár el az adóhatóság. Az eljárás során az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban Air.), az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017 (XII.28.) Kormányrendelet, valamint a végrehajtási eljárások során az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (továbbiakban Avt.) és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (továbbiakban Vht.) szabályait is figyelembe kell venni. Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi jogszabályok: Htv., a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban Gjt.) és végrehajtási rendeletek tartalmazzák.

A szabályozás tekintetében 2015. január 1-től jelentős változás történt, a Htv. felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzatok képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén a korábbi helyi adók mellett települési adókat is bevezethet. Olyan települési adót vezethet be, amelyet vagy amelyeket más törvény nem tilt. Bármely adótárgyra megállapíthat települési adót, feltéve, hogy azt nem terheli törvényben szabályozott közteher, és a települési adónak nem lehet alanya szervezet, továbbá vállalkozó.

Az önkormányzati adóhatóság ellátta az önkormányzat, a hivatal működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is elvégezte (adók módjára behajtandó köztartozások, közigazgatási eljárási illetékek beszedése, adó- és értékbizonyítványok készítése stb.).

A helyi adók szerepe az önkormányzat működőképességének megőrzésében, valamint a fejlesztési források előteremtésében az utóbbi években jelentősen megnövekedett.

A helyi adóztatás kulcsfontosságú az önkormányzatok számára, mert **ez biztosítja a gazdasági önállóságukat és a helyi közszolgáltatások pénzügyi fedezetét**. A központi állami támogatások mellett a helyi adók jelentik azt a közvetlen forrást, amellyel a települések szabadon gazdálkodhatnak.

A helyi adóztatás fő előnyei és szerepe

- **Pénzügyi autonómia:** Növeli a település függetlenségét a központi költségvetéstől
- **Helyi fejlesztések:** Fedezetet nyújt az utak, parkok és intézmények felújítására
- **Közzolgáltatások fenntartása:** Biztosítja az óvodák, szociális és kulturális intézmények működését
- **Kiszámítható tervezés:** Stabil és kiszámítható bevételi forrást jelent a költségvetésben
- **Elvonhatatlan forrás:** A beszedett adó teljes egészében az adott településé marad
- **Rugalmas adópolitika:** Az adók mértékét a helyi sajátosságokhoz lehet igazítani
-

Vinár község tekintetében, az egyetlen bevételi forrás a helyi adók közül, az iparüzési adó.

II. A helyi adók rendszere

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény alapján az adóhatósági feladatokat a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadóban 2021. január 1-jétől az állami adóhatóság látja el.

2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben (2020. december 31-ig terjedő időszak adókötelezettségének megállapítása, ezen időszak adójának beszedése, végrehajtása, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapítása) az adóhatósági feladatokat - a Gjt. 2020. december 31-ig hatályos szövege alapján - továbbra is az illetékes Önkormányzati Adóhatósága végzi. A befolyó bevétel a központi költségvetést illeti meg.

A 2023. évi adótörvény-változásokat tartalmazó, egyes adótörvények módosításáról szóló 2022. évi XLV. törvényt 2022. november 23-án hirdették ki. A helyi iparüzési adó tekintetében az Új szabályozás egyféle egyszerűsített adóalap megállapítási módszert kínál fel a kisvállalkozók számára. Az Új módszer egyik leginkább adminisztrációt könnyítő előnye, hogy a kisvállalkozónak bevallás benyújtása nélkül évente ugyanazt az összeget kell megfizetnie, amíg adóalapsávot nem vált. Továbbá megszűnt 2023. január 1-jével az általány adózás iparüzési adó tekintetében.

III. A hivatal adóügyi ügyintézői által elvégzett feladatok

Az adónyilvántartások vezetése a Magyar Államkincstár által térítésmentesen biztosított, országosan használt Application Service Providing (ASP) adó szoftver segítségével történik.

Az ügyfelek tájékozódását segíti a Magyar Államkincstár honlapján elérhető, általa üzemeltetett rendszer, amelyen valamennyi település helyi adóira vonatkozó szabályozás megtalálható. Emellett a települések honlapján a helyi adórendeletek és ügymenet leírások is megtalálhatóak. Az adóigazgatásban alkalmazott nyomtatványok (bevallások, bejelentések) szintén a honlapon elérhetőek. Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózók részére az E-önkormányzat portálon az önkormányzat által rendszeresített adónyomtatványok megtalálhatók.

Az ügyintézési feladatai közé tartoznak a bevallási/befizetési határidőkre való felhívás, negyedéves jelentések elkészítése a pénzügyi ügyintézők részére, a bevallások/változás bejelentések feldolgozása, az adóév indításához, illetve zárásához kapcsolódó feladatok elvégzése, emellett a felszólítások, részletfizetés és méltányossági kérelmek kezelése.

Az önkormányzati adóhatóság támogató és hiánypótló eljárásokkal segítette a helyi adók vonatkozásában az egyes kötelezettségeket mulasztókat, legyen ez bevallás, adatbejelentés elmulasztása vagy adófizetés elmaradása.

Ki kell emelni a személyes adatok védelmét és az adótitok fontosságát, a hivatali eljárás során a dolgozókat a tudomásukra jutott adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

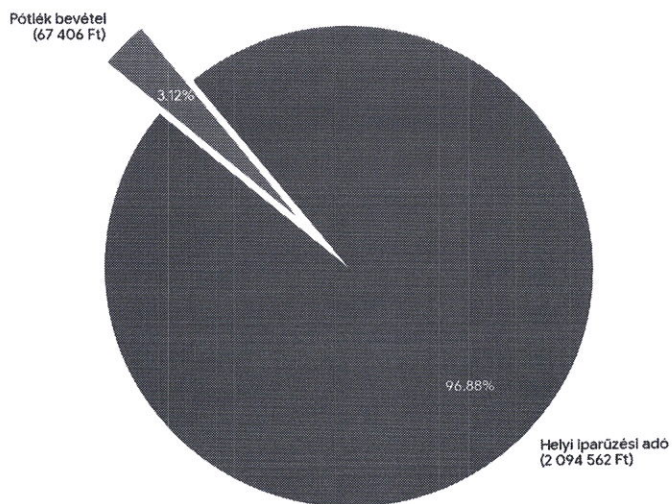
Az adóigazgatási feladatokat 1 fő látta el a településen 2025-ben, mely kiterjedt az adóztatási és végrehajtási feladatokon túl az adó- és értékbizonyítványok, adóigazolások elkészítésre is. 2025. évben adóügyben 67 db főszám és 188 db alszám keletkezett. 2025. évben 3 db adó- és értékbizonyítványt és 1 db adóigazolást állítottunk ki.

IV. Iparüzési adó alakulása Vináron:

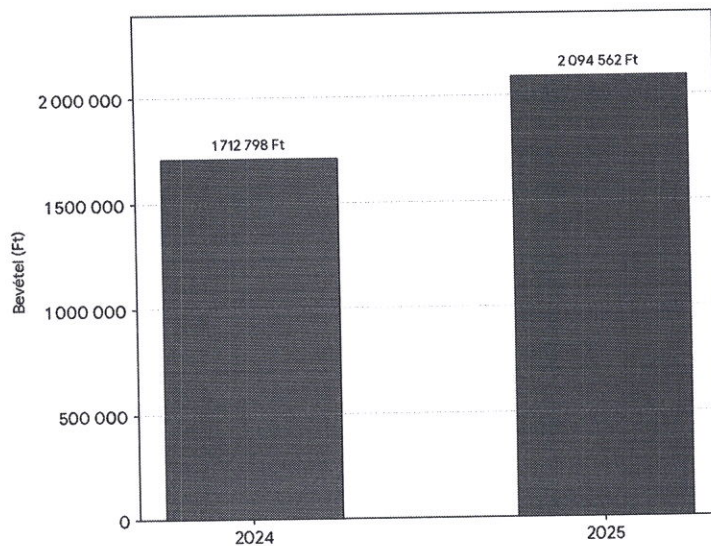
A bevételek megoszlása számszerűen a következő 2025-ben

- **Helyi iparüzési adó: 2 094 562 Ft (a bevételek 96,88%-a)**
- **Pótlék bevétel: 67 406 Ft (a bevételek 3,12%-a)**

Vinár bevételeinek megoszlása (2025)



Vinár Helyi Iparüzési Adó bevételei
(2024 vs. 2025)



A grafikonon jól látható a pozitív trend: a bevételek a 2024-es **1 712 798 Ft**-ról 2025-re **2 094 562 Ft**-ra emelkedtek, ami **22,29%-os növekedést** jelent a községnek.

Gépjárműadó

A gépjárműadó tekintetében a 2020. év jelentős változást hozott. A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a vészhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020.(IV.6.) Korm.rendelet 4.§-a a Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 37. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a települési önkormányzat által beszedett gépjárműadónak a települési önkormányzat költségvetését megillető %-os mértékétől, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 83/A. §-ában foglalt gépjárműadó megosztási kötelezettségtől történő eltérő szabályrendszert állapít meg. A Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint Kvtv 37. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottaktól eltérően a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzatot az általa **2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg. 2020. január 1-től a gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti meg.**

Talajterhelési díj

A talajterhelési díj sajátos díjtétel, mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. Törvény állapítja meg. A díj fizetésére kötelezett fogyasztók névsorát a fogyasztott vízmennyiség kimutatásával egyidejűleg a Vízszolgáltató mutatja ki az adóhatóság felé a **tárgyévét követően.**

V. Kintlévőségek kezelése

Önkormányzatunk adópolitikájának és pénzügyi stabilitásának alapvető feltétele a kivetett adó pontos és határidőre történő beszedése. Az önkéntes jogkövetés elmaradása esetén az adóhatóságnak törvényi kötelessége fellépni a felhalmozódott adóhátralékokkal szemben, egyrészt a költségvetési egyensúly fenntartása, másrészt a kötelezettségeiket pontosan teljesítő adózókkal szembeni méltányosság megőrzése érdekében.

Az adóévi kintlévőségek kezelése során hatóságunk fokozatos, a jogszabályi előírásoknak és a fokozatosság elvének megfelelő intézkedési láncolatot alkalmazott.

2025. évben nem volt szükség végrehajtási cselekmény indítására.

2026. évben az ügyintéző továbbra is folytatja az esetlegesen kimutatott hátralékok behajtását. A kintlévőség-kezelési tevékenységünk fókuszában továbbra sem a szankcionálás, hanem a bevételek realizálása áll, ami közvetlen fedezetet biztosít a település működtetésére és fejlesztési céljaira.

VI. Összegzés és jövőbeni feladatok

A beszámolási időszak adatai alapján megállapítható, hogy az önkormányzat adóügyi tevékenysége és a helyi vállalkozások gazdasági teljesítménye stabil alapot biztosított a település működéséhez. A helyi iparüzési adóbevételek pozitív alakulása közvetlenül hozzájárul önkormányzatunk fejlesztési céljainak megvalósításához és a közszolgáltatások színvonalának megőrzéséhez.

A jövőbeni feladatok tekintetében a helyi adóhatóság elsődleges célja a meglévő adópotenciál megőrzése, valamint a partnerségen alapuló, ügyfélbarát adóztatási gyakorlat fenntartása. A szűkös saját bevételek miatt fokozottan támaszkodunk a hazai és európai uniós pályázati lehetőségekre a település fejlesztése érdekében. A tudatosan tervezett gazdálkodás és a hatékony feladatellátás a nehezebb időszakokban is garantálja kistépelésünk önállóságát és a fenntartható fejlődés alapjait.

Vinár, 2026. május 20.

dr. Bán Zsófia sk.
jegyző

Átfogó értékelés

Vinár Község Önkormányzata
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2025. évi végrehajtásáról

Készítette: Szalóky Ágnes köztisztviselő
dr. Bán Zsófia jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. melléklete alapján a települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

- 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.**
- 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:**
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
- 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**
- 5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).**
- 6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**
- 7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).**

A Gyvt. célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyekben általános elsőfokú hatóságként jár el a települési önkormányzat jegyzője, illetve a gyámhivatal.

A települési önkormányzat jegyzője a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít, megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását, ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

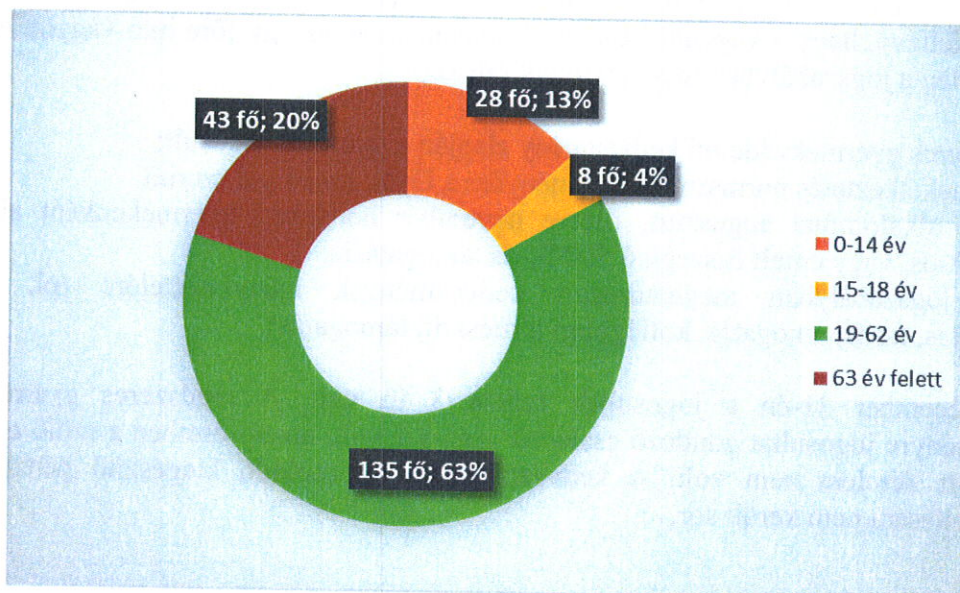
Önkormányzatunk a költségvetés által biztosított keretei között a gyermekvédelmi törvényben előírt kötelező feladatokon túl is támogatja a családokat, gyermekeket.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Vinár község állandó lakossága 2025. december 31-én 214 fő.

A település demográfiai mutatói alapján, a gyermekvédelmi szempontból is kiemelt 0-18 év közötti korosztály 36 fő, amely 16,82 %-át jelentette a község lakosságának.

Vinár népességének megoszlása 2025. december 31-én az alábbi:



A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – egyéb feltételek fennállása esetén – a szünidei gyermekétkeztetésnek, a pénzübeli támogatásnak, a Gyvt.-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevétele.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, valamint a nagykorú gyermek kérheti. A jogosultságot a jegyző 1 év időtartamra állapítja meg, ha a feltételeknek megfelel.

A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) a szociális vetítési alap összegének a 245%-át (69 825 Ft), ha
- aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
- ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- b) a szociális vetítési alap összegének 225%-át (64 125 Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg a jogszabályban meghatározott értéket.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján a gyermek jogosult:

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére a Gyvt. szabályai szerint
- évi két alkalommal augusztus, illetve november hónapban gyermekenként alapösszegű 6 000 Ft-os, vagy emelt összegű 6 500 Ft-os támogatásra
- külön jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevétele (pl. tankönyv-támogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatás).

2025. december 31-én a jogosultak száma 3 fő volt. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultat gondozó családok száma 1 volt, amely esetben a szülő egyedülálló. Elutasított kérelem nem volt. A kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzübeli ellátás megállapítására nem került sor.

2025. augusztus és november hónapokban 1 család 3 gyermeke összesen 36 000 Ft pénzbeli támogatásban részesült, melyet teljes egészében visszaigényelhettünk az állami költségvetésből.

A Gyvt.-ben nem szabályozott, az önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása. Az Önkormányzat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelővel együttműködve írja ki a pályázatot. 2025-ben egyetlen pályázat sem került benyújtásra.

Az önkormányzat támogatja a köznevelési intézménybe járó gyermekek tanévkezdését az önkormányzati rendelet feltételei szerint. A támogatás összege gyermekenként 10 000 Ft. 2025-ben 5 család 10 fő gyermekére való tekintettel nyújtott támogatást az önkormányzat.

Természetben nyújtott ellátások

A gyermekétkeztetés az óvodai ellátással, valamint az iskolai napközi igénybevételével megoldott.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermek részére ingyenesen kell biztosítani a gyermekétkeztetést, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

- a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A szünidei étkeztetésről minden szünetet megelőzően levélben tájékoztatást kapnak a jogosultak, az igénybevétel módjáról, helyéről és időpontjáról.

Szünidei étkeztetésre a településen 2025-ben nem volt igény.

Családvédelmi koordináció – hozzátartozók közötti erőszak

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény alapján a jegyző családvédelmi koordinációs szervként a hozzátartozók közötti erőszak megelőzéséhez kapcsolódó feladatot ellátó intézmények és személyek jelzésére vagy a bántalmazott bejelentésére intézkedik. 2025-ben nem érkezett ilyen jellegű bejelentés, jelzés.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

2025. évben a település vonatkozásában a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért (KAVICS) Család- és Gyermekjóléti Szolgálatát látta el a családsegítés feladatait.

A szolgálat a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó 5 településen 1 fő családgondozóval végzi a családgondozást.



A család- és gyermekjóléti szolgálat 2025. évi munkájáról készült beszámoló a jelen előterjesztésem mellékletét képezi.

A gyermekek napközbeni ellátása

A településen óvoda és iskola nem működik. A gyermekek napközbeni ellátása a Gyermek Jézus Katolikus Óvoda Marcalgergelyi Tagóvodájában, illetve a Nemesszalóki Általános Iskolában biztosított.

A gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti gondozása feladat ellátása megszervezhető helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

2025. évben átmeneti gondozást igénylő gyermekelhelyezés nem vált szükségessé.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2025-ben a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal átfogó ellenőrzést tartott a gyámhatósági feladatok ellátásával kapcsolatosan. Az ellenőrzést a Kormányhivatal a 2024. évre vonatkozóan az alábbi ügýtípusokban keletkezett ügyiratok alapján végezte:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállásának megállapítása,
- a nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele tekintetében
- a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevének megállapítása,
- a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez hozzájárulás,
- az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak a megállapítása.

A Kormányhivatal megállapította, hogy a Jegyző a vizsgált ügyekben többnyire a vonatkozó anyagi és eljárási jogi jogszabályi előírásokra figyelemmel járt el. A feltárt szabálytalanságok jellemzően eljárási hibák voltak, amelyek többségében a döntés érdemét nem érintették. Egy esetben, a családi jogállás rendezésére irányuló eljárás esetén a mulasztás felügyeleti intézkedés keretében történő orvoslása vált szükségessé.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A feladatok folyamatos, magas színvonalú ellátásához elengedhetetlen feltétel a folyamatos továbbképzés.

A hatékony együttműködés fenntartása, a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok munkakapcsolatának még szorosabbra fűzése, folyamatos információ áramlás megteremtése. Feladatként jelentkezik a helyettes szülői hálózat fejlesztése, családok átmeneti otthona vagy hajléktalan szálló kialakítása főleg kistérségi szinten a települések összefogásával.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Nemesszalók, Marcalgergelyi és Vinár községek közös bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepcióval rendelkeznek, melyet 2006. évben a képviselő-testületek elfogadtak.

A koncepció főbb szempontjai többek között: célkitűzések rövid, közép, illetve hosszú távra, prioritások, a megvalósítás eszközei, a gyermek és fiatalkori bűnözés csökkentése, ifjúságvédelem, droghasználat és kábítószer-bűnözés csökkentése, családon belüli erőszak megelőzése, idős egyedül élők fokozott védelme, áldozattá válás megelőzése, a megélhetési

bűnözés, követendő magatartások népszerűsítése, a megelőzés hatékony kommunikálása és a rendőrséggel való együttműködés.

Gyermek és fiatalkorú bűnelkövetés a településen nem volt, családon belüli erőszakkal érintett gyermekekről nincs tudomásunk.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A községben civil szervezetként a helyi Polgárőrség és a Magyar Vöröskereszt működik, akik a szabadidő hasznos eltöltésében segítik a fiatalokat.

A fentiek alapján összegzésképpen megállapítható, hogy a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi hatósági és szolgáltatási feladatait hatékonyan, a lakosság érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályoknak megfelelően ellátta 2025. évben. Célunk, hogy a család-és gyermekjóléti szolgáltatás egyre inkább épüljön be a lakosság mindennapjaiba, mint egyfajta segítségnyújtás, figyelembe véve az egyéni igényeket és elvárásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Vinár, 2026. április 27.

dr. Bán Zsófia sk.
jegyző



Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
8513 Mihályháza, Jókai u. 2. • Tel: 89/348-586 • E-mail: csaladsegito@kavicsalapitvany.hu

Iktatószám: *320LG/118-51 8026*

Tárgy: Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Vinár Község Képviselő Testületének

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg.

Hivatkozva a fenti jogszabályban foglaltakra mellékelten megküldöm a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. éves tevékenységéről szóló beszámolót.

Az érintett év folyamán a település vonatkozásában a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjóléti Szolgálat látta el a családsegítés feladatait.

Szeretném megköszönni az önkormányzat és a képviselőtestület elmúlt évben tanúsított segítségét és bízom benne, hogy a jövőben is hatékonyan és eredményesen tudunk együttműködni a családok érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

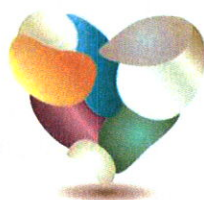
Mihályháza, 2026.04.15.

Tisztelettel:


Györfy Viktória
intézményvezető

KÖZJÓLÉTI ALAPÍTVÁNY A VIDÉKI CSALÁDOKÉRT CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT 2025. ÉVI BESZÁMOLÓ

VINÁR ELLÁTÁSI TERÜLETÉN



KAVICS
ALAPÍTVÁNY

Készítette:

Varga István Ervinné

családsegítő

Győrfy Viktória

intézményvezető

2026.

Fenntartó adatai

Fenntartó neve: Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért
2018.01.01-től kezdődően

A család-és gyermekjóléti szolgálat székhelye:
8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Beszámolónkat a KSH adatok alapján készítettük el, az annak megfelelő táblákat használtuk.

A szolgálat munkájával kapcsolatos információk – ügyfélfogadási rend, családsegítő személye, elérhetőségeink – az 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ alapján a hivatalok hirdetőtábláin megtalálhatóak.

A családsegítő a hét öt napján munkaidőben telefonon elérhető, így ügyfélfogadási időn túl is rendelkezésére áll a rászorulóknak.

Munkaidőn túl a krízishelyzetbe került családok részére telefonos tanácsadással készenléti szolgálatot működtet a Család- és Gyermekjóléti Központ Pápa, melynek elérhetőségét minden hivatalba eljuttattuk, melyet jól látható helyen, a bejárat ajtón kell kifüggeszteni.

Szolgálatunk a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. tv. előírásának és ellátási területünknek megfelelően Pápa Járás területén 17 településen működtetett veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert.

A településen végzett gyermekvédelmi és családsegítői tevékenység bemutatása

A település demográfiai mutatói:

Lakosságszám összesen: 214 fő
Ebből a 0-18 éves korosztály száma: 36 fő

Település	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62=<	Összesen:
Vinár	7	6	13	7	19	36	41	41	44	214 fő

A szolgálat munkáját bemutató adatok 2025-ben

Együtműködési megállapodás alapján gondozott családok száma: **2 család (4 fő).**

Együtműködési megállapodás alapján	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62=<	Összesen	családok száma
férfi				2						2 fő	
nő							2			2 fő	
összesen				2			2			4 fő	2 család

Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása	0
Összesen	3

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmazott adat!)

A táblázat tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában.

Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
	a	b	c
Köznevelési intézmény	4	0	0
Gyermekevédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	1	0	0
Összesen	5	0	0
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmazott adat)	3	0	0

2025. évben a település vonatkozásban 5 jelzés érkezett. Négy alkalommal a köznevelési intézmény küldött jelzést, a két alapellátásban gondozott családdal kapcsolatban. Ezek a családgondozások az év folyamán megszüntetésre kerültek.

A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal is továbbított egy jelzést a védelembe vétel alatt álló kiskorúval kapcsolatban. A védelembe vétel felülvizsgálatát az idei évben kezdeményezte a gyermek törvényes képviselője.

A településen a jelzőrendszer tagjai az általuk nyújtott információkkal nagyban segítették munkánkat. A jelzések megalapozottak voltak, mindegyikre történt intézkedés a szolgálat részéről. Minden esetben az esetjelző részére írásban megtettük az intézkedésekre vonatkozó visszajelzésünket.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ kimondja, hogy a Gyvt. 17.§ (5) bekezdése alapján a gyerekjóléti szolgálat a jelzőrendszer tagjaival **esetmegbeszélést** tart tevékenységük összehangolása érdekében. Az esetmegbeszélés történhet **esetkonferencia**, illetve **szakmaközi megbeszélés** keretében.

Az esetkonferencia egy adott család ügyében tartott megbeszélés, a család és a családdal foglalkozó szakemberek bevonásával történik.

Esetkonferenciára

Vinár területén nem került sor.

Esetmegbeszélés:

10 alkalommal történt.

Esetkonzultációt nem tartottunk a településen.

Jelzőrendszeri megbeszélésekre a jelzőrendszeri tagokkal az éppen aktuális témának megfelelően került sor. Havi rendszerességgel beszéltünk az orvossal, védőnővel, az önkormányzat képviselőivel. Figyelemmel kísértük a lakosság felől érkező jelzéseket is.

A családsegítők minden hónapban, illetve szükség szerint folyamatosan szakmai megbeszélést tartanak a szakmai vezetővel. Az esetmegbeszélések 10 alkalommal történtek, ebből 4 alkalommal esetfeldolgozások voltak.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata a településeken a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése. Ennek egyik pillére a jogszabályban előírt **évente 6 alkalommal szervezett szakmaközi megbeszélés**. Szolgálatunk a 2025. évben 6 alkalommal vett részt, vagy szervezett szakmaközi megbeszélést.

A járás területén ezek a megbeszélések az év során folyamatosan zajlottak, egy-egy szakmacsoport részvételével.

Szakmaközi megbeszélések száma: 6 alkalom

1. 2025.01.03.

Téma: A jelzőrendszer működésében bekövetkezett jogszabályi változások ismertetése

2. 2025.02.11.

Téma: Veszélyeztetettség és veszélyeztetés fogalma, annak megszüntetésre irányuló munka.

3. 2025.03.13.

Téma: Jelzőrendszer működtetése, a családsegítés problémáinak átbeszélése.

4. 2025.09.22.

Téma: Kapcsolódási pontok a családsegítők és a házi segítségnyújtók munkájában.

5. 2025.09.29.

Téma: Veszélyeztetettség a bölcsődében, jelzőrendszerei feladatok

6. 2025.10.21.

Téma: Hatékony együttműködés a házi segítségnyújtók és a családsegítő munkatársak között.

A szakmaközi megbeszéléseken cél az aktuális változások átbeszélése, illetve valamilyen informatív szolgáltatás vagy lehetőség bemutatása volt. A szakmaközi megbeszélések témáiban hangsúlyt fektettünk a gyermekvédelmi protokollok ismertetésére és az információ frissítésére.

Együttműködési megállapodás alapján szociális tevékenységben érintett kiskorúak

(0-17 évesek) száma a kapcsolatfelvétel módja szerint:

Kapcsolatfelvétel módja	Gyermekek száma	Ebből (a-ból): azon gyermekek száma, akikre vonatkozóan a 235/1997 Korm. Rendeletben meghatározott „Gyermekeink védelmében” c. adatlap kitöltésre került (veszélyeztetettség okán)
	a	b
Jelzőrendszer által kezdeményezett	2	2

Összesen	2	2
-----------------	----------	----------

Jelzőrendszer által kezdeményezett kapcsolatfelvételt követően két gyermek esetében a Gyermkeink Védelmében című adatlap kitöltésre került.

2025-ben veszélyeztetett kiskorúak

Okok	Az érintett gyermekek száma a veszélyez- tetettség fő oka szerint	Ebből jogerős hatósági intézkedés- ben érintett gyermekek száma
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma	3	1
Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni) ebből:	0	
szülők, család életvitele (szenvedélybetegségek, antiszociális viselkedés	0	
nevelési probléma	1	1
gyermek elhanyagolása	0	
családi konfliktus	0	
Magatartási főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan) ebből:	0	
tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb	1	0
Egészségi főcsoport összesen (ebből):	0	
magatartás- vagy tanulási zavar	1	0
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek	2	
Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én	1	1

Az idei évben három családot gondoztunk. Egy esetben nevelési probléma merült fel, melynek következtében védelembe vételre került sor. A másik családban magatartási problémák és igazolatlan iskola mulasztás miatt került sor a családgondozásra. Ez a család 2025. évben költözött a településre.

1.14. A szolgálatnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai:

2025. évben a településen nem volt bántalmazott és elhanyagolt gyermek.

Zárt adatkezelésben végzett ügyintézés nem történt a községben.

Pszichológushoz, pszichiáterhez irányítást nem kezdeményeztük.

Hatósági intézkedést (azonnali ideiglenes hatályú elhelyezést) védelembe vételt ebben az évben nem kezdeményezett.

Pszichiáterhez irányítás nem történt.

Veszélyeztetett kiskorúak száma 2025. december 31-én: 1 fő.

Szabadidős programok

Szolgálatunk minden évben felajánlja a falunapokon, gyermeknapokon és egyéb helyi rendezvényeken való közreműködést minden ellátotti település számára évente egy alkalommal. 2025. évben a település nem tartott igényt erre a szolgáltatásra.

Adományok közvetítése

Szolgálatunk a 2025. évben adománygyűjtő akcióban vett részt. Munkatársaink a Penny Marketben gyűjtöttek tartós élelmiszereket, édességet, tisztító- és tisztálkodó szereket. Az ellátási területünkön tevékenykedő vállalkozókat is felkerestük az idei évben azzal a szándékkal, hogy támogassák kezdeményezésünket és segítsék a rászoruló családokat. Több településről kaptunk felajánlásokat melyeket karácsony előtt ki is vittünk az arra rászoruló családoknak.

Malomsok település ruha- és játék adomány gyűjtést szervezett a 2025. évben is, melyet a családsegítők más településen élő gondozott családjaikhoz juttattak el.

Karácsony előtt több magánszemély tartós élelmiszer adományt ajánlott fel szolgálatunknak, hogy szebbé tegyék a rászoruló családok ünnepét.

A gyűjtőakcióknak és adományoknak köszönhetően:

- Az év folyamán szükség szerint ruha- és tartós élelmiszer adományban részesültek a gondozás alatt álló családjaink, de a hozzánk forduló nem gondozás alatt álló személyeknek is segítséget nyújtottunk.

Jelzőrendszer által visszaküldött adatok értékelése

Az önkormányzat által szolgáltatott adatok

Lakosságszám: 214 fő

Ebből 0-18 éves korosztály száma: 36 fő

Önkormányzat által nyújtott támogatások:

Rendkívüli települési támogatás, köznevelési intézménybe járó gyermekek támogatása, nyugdíjasok támogatása, közüzemi díj támogatás, temetési támogatás, lakhatási támogatás, egészségügyi támogatás, ápolási támogatás

Hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs a településen.

Házi segítségnyújtásban részesülők száma: 12 fő

Szociális étkeztetésben részesülők száma: 9 fő

Szünidei gyermekétkeztetésben nem részesül senki a településen.

Az önkormányzat nem tett esetjelzést szolgálatunk felé.

A felnőtt lakosság tekintetében jellemző problémák: dohányzás, anyagi problémák.

Kezdeményezések a településen, ami átfogóan az egész falu közösségi érdekeit szolgálja:

Nőnap, húsvéti rendezvény, májusfa kitáncolás, falunap, tábor, őszköszöntő, borverseny, bortalálkozó, Mikulás, traktoros felvonulás, karácsony, idősök napja.

Javaslatot a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer hatékonyabb működésével kapcsolatban nem fogalmazott meg a település önkormányzata.

Egészségügyi szolgáltatók beszámolója

Területi védőnő

	2025-ben
Várandós anyák száma december 31-én:	2 fő
0-35 hónapos kisgyermek száma december 31-én:	5 fő
Veszélyeztetett fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos kisgyermek:	0 fő
Szociálisan fokozott gondozást igénylő kisdetek száma:	0 fő
Körzetben nyilvántartott 3-6 éves gyermek:	0 fő
Szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 évesek száma.	0 fő
Jelzések a család-és gyermekjóléti szolgálat felé	0

Körzeti orvos beszámolója

Az orvos által ellátott 0-18 éves korú gyermekek jellemzően légzőszervi betegségek, vírus infekciók a jellemzőek.

18 és 40 év között jellemző krónikus megbetegedés: légzőszervi betegségek, diabetes, hypertonia, vírus infekciók.

60 év felett légzőszervi betegségek, diabetes, hypertonia, ISZB vírus infekciók.

Elhanyagolásra, illetve bántalmazásra utaló jeleket egy esetben sem tapasztalt.

Az ellátott településen a gyermekkori kötelező védőoltások beadatásának megtagadását, együttműködési problémákat a szülőkkel nem tapasztalt.

Felnőtt lakosság körében legjellemzőbben dohányzás, anyagi problémák, időskori izoláció, mozgáskorlátozottság, élethelyzetből adódó kirekesztődés.

Rendvédelmi szervek beszámolója

Pártfogó felügyelő

Vináron 1 fiatal áll pártfogó felügyelet alatt.

Pártfogoltaknak havi rendszerességgel van jelentkezési és beszámoló kötelezettségük. A pártfogó felügyelő célzott beszélgetésekkel segíti elsajátítani a társadalom által elvárható felelősség és kötelességtudatot.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai közül rendszeres a kapcsolat a Család és Gyermekjóléti Központtal, szolgáltatókkal, oktatási intézményekkel, az Alkohol- és Drogsegély Ambulanciával, a Veszprém Vármegyei Gyermekvédelmi Központtal, gyámhatóságokkal, rendőrkapitányságokkal, büntetés-végrehajtási intézetekkel, közérdekű munkavégzés kapcsán

munkáltatókkal, foglalkoztatási osztályokkal. Illetékesség változás esetén más megyék pártfogó felügyelőivel. A kapcsolattartás formája: írásban, elektronikus úton, és személyes konzultációkkal.

A legjellemzőbb problémák a térségben az elhanyagolás, anyagi problémák, magatartás problémák, pszichés problémák, indulatkezelési problémák, szenvedély betegségek.

A pártfogó felügyelő javaslatok a családok életvezetési tanácsokkal való ellátása, pénzbeosztási problémák átbeszélése, segítése sok esetben lenne célravezető. Fiatalok esetében nagyon fontos lehet a célok megfogalmazása, azok nyomon követése, valamint az érdeklődésüknek megfelelő szabadidős tevékenység megtalálása.

A fiatalok számára jó hatással lehet a személyiség-fejlesztő tréningben való részvétel, amely mind a saját maguk megismerését (érzelmi és erkölcsi fejlődését), mind a másokkal való konfliktusmentes együttélést szolgálja.

Körzeti megbízott

Gyermekek ügyében rendőrségi intézkedés nem volt. A gyermekek, fiatalok körében a körzeti megbízott nem tapasztalt problémát.

Problémaként a felnőttek körében kisebb súlyú közlekedési szabálysértések fordultak elő.

Jellemző kábítószer a járásban a biofü, piko, speed, de a településen nem tudnak kábítószerrel való visszaélésekről.

2025. évben a település vonatkozásban a körzeti megbízott nem tett jelzést.

Javaslatot az észlelő - és jelzőrendszer működésével kapcsolatban nem fogalmazott meg.

Nevelési-oktatási intézmények

Óvoda

A községben nem működik köznevelési intézmény a gyermekek a szomszédos Marcalgergelybe járnak óvodába, iskolába pedig Nemesszalókra.

Gyermek Jézus Katolikus Óvoda Marcalgergelyi Tagóvoda
Vinárról 3 gyermek jár jelenleg az óvodában.

Hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	0
Halmozottan hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	0
Sajátos nevelési szükségletű gyermekek száma	0
Fejlesztésben részesülők száma:	0
Logopédiai ellátásban részesülők száma	2
Szeptemberben iskolát kezdett gyermekek száma:	2
Tanköteles korú óvodában maradt gyermekek száma	0
Családlátogatások száma:	0

Az intézmény nem akadálymentesített.

Tapasztalataik szerint az óvodába bekerülő gyermekek jellemzően magatartási problémákkal küzdenek.

Az óvodában működő prevenció célzatú programok:

1. Lépten- nyomon környezettudatosságra nevelés
 2. Gyermekjóléti Központ óvodai szociális segítő érzékenyítő programjai, foglalkozásai
- Az év során nem tettek jelzést a család- és gyermekjóléti szolgálat felé.

Az intézményben gyermekvédelmi felelős nem tevékenykedik.

Tapasztalataik szerint az óvodába bekerülő gyermekek jellemző problémái, hogy alul szocializáltak, hiperaktívak, figyelem- koncentráció problémásak, beszédfejlődés terén nagyon sok probléma van.

Javaslatként a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer hatékonyabb működésével kapcsolatban megfogalmazta, hogy szükség esetén rendszeres információ csere, közös probléma megoldás a célravezető.

Iskola

A településről a **Nemesszalók Általános Iskolába** 11 gyermek jár.

Alsó tagozatos gyermekek száma: 4 fő

Felső tagozatos gyermekek száma: 7 fő

Hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	0
Halmazottan hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	0
Sajátos nevelési szükségletű gyermekek száma	1
Napközisek száma	4
Tanulósobát igénybe vevők száma	3
Fejlesztésben részesülők száma:	1
Házirend megsértése miatt tartott fegyelmi tárgyalások száma	0
16. életévét betöltő, 8. osztályt be nem fejező gyerekek száma	0

Az iskolában nincs szakképzett ifjúságvédelmi felelős, de pedagógiai asszisztens alkalmaznak.

2025. évben az iskola nem tett jelzést, sem szóban, sem írásban a településen élő gyermekek vonatkozásában.

Gyermekvédelmi tevékenység során a pedagógusok által feltárt, a gyermeket veszélyeztető problémaként magatartási problémákat jelölték meg.

Jelzőrendszeri beszámoló összegzése

A kérdőívek értékelései alapján megállapítható, hogy a gyermekkorú populáció esetében a legjellemzőbb problémák légzőszervi betegségek, vírus fertőzések.

Elhanyagolásra, illetve bántalmazásra utaló jeleket egy esetben sem tapasztaltak a településen. Az óvoda véleménye szerint a bekerülő gyermekek jellemző problémái, hogy alul szocializáltak, hiperaktívak, figyelem- koncentráció problémásak, beszédfejlődés terén nagyon sok az elmaradás.

Az iskola a gyermeket veszélyeztető problémaként magatartási problémákat jelölt meg. Drog fertőzöttséget a körzeti megbízott és a háziorvos sem jelzett.

A településen élő gyermekek helyzetének javítására érkezett javaslat

A családok életvezetési tanácsokkal való ellátása, pénzbeosztási problémák átbeszélése, segítése sok esetben lenne célravezető. Fiatalok esetében nagyon fontos lehet a célok megfogalmazása, azok nyomon követése, valamint az érdeklődésüknek megfelelő szabadidős tevékenység megtalálása. A fiatalok számára jó hatással lehet a személyiség-fejlesztő tréningek.

való részvétel, amely mind a saját maguk megismerését (érzelmi és erkölcsi fejlődését), mind a másokkal való konfliktusmentes együttélést szolgálja.

Szolgálatunk tapasztalata a jelzőrendszer és a családsegítő szolgálat együttműködéséről

- Az aktív együttműködés során továbbra is célunk a jelzési aktivitás erősítése, az együttműködés hatékonyságának fokozása.
- A családok egyre több és összetettebb problémával jelennek meg a rendszerben, mely komplex szakértelmet igényel, szükséges a több szakember együttműködése a problémák megoldására, enyhítésére.
- Minden jelzőrendszeri tag felelőssége, hogy minden alkalmat megragadjon arra, hogy személyre szabottan vagy átfogó cselekvési terv részeként a családokat a helyes irányba tereljük, egészséges társadalmat építve ezzel.
- Családsegítő munkatársaink a jövőben is folyamatosan, nem csak a problémás és aktuális esetek mentén igyekeznek felkeresni a jelzőrendszeri tagokat, intézményeket.
- Szolgálatunk tapasztalata, hogy a jelzőrendszeri tagok segítőkészek, tájékoztatják egymást, történnek probléma megoldások a szolgálat bevonása előtt. Napi szintű kommunikáció van a részt vevők között. Felelős magatartás tapasztalható a közösség minden tagja irányába.
- A preventív munkában az együttműködést minden szereplő fontosnak tartja.
- Lényegesnek tartjuk a személyes és telefonos kapcsolat tartást a jelzőrendszer tagjaival.

Mihályháza, 2026.02.13.



Vinár Község Polgármestere
9535 Vinár, Köztársaság u. 38.
☎: 89 342-230

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3) bekezdésének a) pontja szerint az a települési önkormányzat, amelynek területén tízezernél több állandó lakos él, bölcsődét köteles működtetni.

Ugyanezen szakasz (3a) bekezdése szerint ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább **öt gyermek tekintetében igény jelentkezik**, vagy **a település – jogszabályban meghatározottak szerint megállapított – 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról** a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján. A Gyvt. 42. § (2) bekezdése szerint bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 34. §-a előírja, hogy ha a települési önkormányzat nem biztosít bölcsődei ellátást, – Gyvt. 94. § (3a) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében –

- a) minden év március 1-jéig a helyben szokásos módon felhívást tesz közzé arról, hogy a szülő vagy más törvényes képviselő április 15-éig jelezheti a települési önkormányzat felé a bölcsődei ellátás biztosítása iránti igényét, és
- b) minden év március 31-éig megvizsgálja, hogy a Központi Statisztikai Hivatal adott év január 1-jei adatai alapján

a település 3 év alatti lakosainak száma meghaladja-e a negyven főt.

A helyben szokásos módon közzétett felhívásra Vináron egy szülő sem jelezte, hogy gyermeke részére igényelné a bölcsődei ellátását.

A Központi Statisztikai Hivatal 2026. január 1-jei adatai alapján a település 3 év alatti lakóinak száma 8 fő.

Fentiekre tekintettel az önkormányzat 2026. évben bölcsődei ellátás biztosítására nem kötelezett.

Kérem a Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Vinár, 2026. május 18.



Sg
Sipos Gabriella
polgármester

Határozati javaslat

Vinár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Vinár Község Önkormányzatának a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (3a) bekezdésében foglalt, a bölcsődei ellátásra vonatkozó feladat-ellátási kötelezettségét megvizsgálta és megállapítja, hogy a bölcsődei ellátás megszervezésére az önkormányzat 2026. évben nem kötelezett.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Gabriella polgármester



PÁPAKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK FELADATELLÁTÓ INTÉZMÉNYE

e-mail: papakornyeki.intezmeny@pofet.hu

telefon: +3689 510 340 fax: +3689 321 137

cím: 8500 Pápa, Csáky L. u. 12.

Ikt.sz.: SZ 150/2026.

Tárgy: Házi segítségnyújtás 2025. évi beszámoló

Ügyintéző: Szijártóné Adorján Márta

Vinár Község Önkormányzat

Képviselő-testülete

9534 Vinár

Köztársaság u. 45.

Tisztelt Képviselő testület!

Mellékelten küldöm, a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézményének házi segítségnyújtásra vonatkozó 2025. évi beszámolóját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolónkat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Munkájukat és együttműködésüket köszönöm.

Pápa, 2026.04.22.

Tisztelettel:

Svasticsné Hegedüs Henriett
intézményvezető

BESZÁMOLÓ

A társadalom demográfiai változásai, az időskorú lakosság arányának növekedése és az életkilátások javulása fokozott felelősséget rónak a szociális ellátórendszerre. A jogszabályi előírásokkal összhangban kiemelt cél, hogy az időskorú és egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek minél hosszabb ideig saját otthonukban, megszokott környezetükben részesülhessenek szükségleteiknek megfelelő ellátásban.

A házi segítségnyújtás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján kötelezően biztosítandó szociális alapszolgáltatás, amely két fő tevékenységi formában valósul meg: szociális segítség és személyi gondozás.

Vinár település esetében a házi segítségnyújtás feladatait a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulásában részt vevő települések megállapodása alapján a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye biztosítja.

A szolgáltatás célja, hogy az ellátott személyek számára biztosítsa az önálló életvitel fenntartását, életminőségük javítását, valamint fizikai, mentális és szociális szükségleteiknek megfelelő támogatást saját otthonukban.

A szolgáltatás tartalma

A 2025. év során biztosított házi segítségnyújtás főbb elemei:

1. Személyi gondozás:

Az ellátottak életkorának, egészségi állapotának megfelelően segítségnyújtás a mindennapi tevékenységekben, különösen a tisztálkodás, öltözködés, étkezés, mobilitás és alapvető ápolási feladatok területén.

2. Szociális segítség:

Háztartási jellegű tevékenységek támogatása (takarítás, mosás, bevásárlás, tüzelő előkészítése), valamint a mindennapi életvitelt segítő feladatok ellátása.

3. Egészségügyi állapothoz kapcsolódó gondozási feladatok:

Gyógyszeradagolás támogatása, alapvető egészségügyi megfigyelés, valamint szükség esetén betegápolási tevékenységek.

4. Kísérés és ügyintézés segítése:

Egészségügyi intézményekbe, gyógyszertárba, valamint egyéb szükséges ügyintézési helyszínekre történő kísérés.

A szolgáltatás céljai

- az önálló életvitel támogatása saját otthonban,
- az ellátottak életminőségének javítása,
- a szociális biztonság erősítése,
- a társas kapcsolatok fenntartásának elősegítése, az elszigetelődés megelőzése.

Ellátási adatok

A 2025. évben intézményünk 30 településen összesen 157 fő részére biztosította a házi segítségnyújtást. Valamennyi ellátott személyi gondozási szükséglet alapján részesült szolgáltatásban.

Vinár település vonatkozásában a 2025. évben sem érkezett ellátási kérelem, így a szolgáltatás igénybevételére nem került sor.

Térítési díj

A szolgáltatás intézményi térítési díja a fenntartó döntése alapján, 2025. január 1-től március 31-ig 500 forint volt óránként, majd április 1-től december 31-ig az intézményi térítési díj 100 forintra csökkent. A térítési díj korábbi évekhez viszonyított csökkenése az ellátás igénybevételének mértékére nem gyakorolt érdemi hatást.

Elérhetőség és igénybevétel

Az intézmény folyamatosan biztosítja a szolgáltatás gyors és rugalmas elérhetőségét. A beérkező kérelmek feldolgozása rövid határidővel történik annak érdekében, hogy a segítségnyújtás a lehető leghamarabb megkezdődhessen.

Prevenációs tevékenység

A szolgáltatás során együttműködünk a rendvédelmi szervekkel és társintézményekkel, különös tekintettel az időskorúak védelmét szolgáló bűnmegelőzési programokra és tájékoztatásokra.

Nehézségek, kihívások

- szakképzett munkaerő hiánya és utánpótlási nehézségek,
- munkaerő-fluktuáció a szociális szektorban,
- az ellátás igénybevételének halogatása a lakosság részéről, ami arra vezethető vissza, hogy az érintettek szégyenérzetet társítanak annak igénybevételéhez,
- késői ellátásba vonás, amikor már intézményi ellátás válna szükségessé,

Összegzés

A házi segítségnyújtás a szociális alapszolgáltatások egyik meghatározó eleme, amely hozzájárul az ellátottak otthonukban történő biztonságos és méltó életviteléhez. A szolgáltatás a 2025. évben is jelentős szerepet töltött be az idősek és rászorulóik támogatásában.

Intézményünk ezúton tájékoztatja a Tisztelt Képviselő-testületet a 2025. évi szakmai tapasztalatokról, és kéri a beszámoló elfogadását. Köszönjük az együttműködést és a támogatást.

Pápa, 2026. 04. 22.

Szijártóné Adorján Márta

vezető gondozó

Svasticsné Hegedüs Henriett

intézményvezető

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026.
Település neve	Vinár
A település állandó lakónépessége	229 fő
A közösségi alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi színtér
Közművelődési közösségi színtér neve	Vinár Község Közösségi Színtere
Közművelődési intézmény székhely címe	9534. Vinár, Köztársaság utca 38.

2026. ÉVI SZOLGÁLTATÁSI TERV, Vinár							
Közművelődési alapszolgáltatások Kult. 76.§(3)	Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet						
	A községi tevékenység						
A községi tevékenységek	Községi tevékenység megnevezése	Községi tevékenység célja	A községi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja	A községi tevékenységben részvevők tervezett száma (fő)	Községi tevékenység helyszíne, helyszínei	A községi tevékenységben a hely lakosság részvételi módja	
A közművelődési alapszolgáltatások biztosításában közreműködő dolgozókkal kapcsolatos kiadások							
a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlesztésük segítése, a közművelődési tevékenységének és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása							
	Nőnap rendezvény	Ünnepek kultúrájának gondozása, átöröklése	2026-03-07	40	Községi színtér	Részvevőként Látogatóként	
	Március 15-ei ünnepség	Ünnepek kultúrájának gondozása, átöröklése	2026-03-15	50	Online tér	Látogatóként	
	Húsvét váró ünnepség	Ünnepek kultúrájának gondozása, átöröklése	2026-04-04	40	Községi színtér	Részvevőként Látogatóként	
	Májusfa állítás	Ünnepek kultúrájának gondozása, átöröklése	2026-05-01	10	Faluház udvara	Részvevőként Látogatóként	
	Anyák napi ünnepség	Ünnepek kultúrájának gondozása, átöröklése	2026-05-03	50	Községi színtér	Részvevőként Látogatóként	

	Gyermeknap	Ünnepek kultúrájának gondozása, átöröklése	2026-05-23	40	Játszóter/ Községi szintér	Résztevőként Látogatóként
	Májusfa kitáncolás	Ünnepek kultúrájának gondozása, átöröklése	2026-05-31	10	Faluház udvara	Résztevőként Látogatóként
	Falunap	Helyi kulturális értékek átöröklése	2026-07-04	300	Községi szintér	Résztevőként Látogatóként
	Államalapítás ünnepe	Ünnepek kultúrájának gondozása, átöröklése	2026-08-20	100	Online tér	Látogatóként
	Őszköszöntő	Ünnepek kultúrájának gondozása, átöröklése	2026-09-14	60	Faluház udvara	Résztevőként Látogatóként
	1849-10-06-os megemlékezés	Ünnepek kultúrájának gondozása, átöröklése	2026-10-06	50	Online tér	Látogatóként
	1956. 10. 23-i megemlékezés	Ünnepek kultúrájának gondozása, átöröklése	2026-10-23	50	Online tér	Látogatóként
	Halloween	Helyi lakosokat hívó játék, Ünnepek kultúrájának gondozása, átöröklése	2026-10-30	50	Játékosként, nézőként, közterület	Résztevőként Látogatóként
	Idősek napja	Hagyományos közösségi értékek ápolása	2026-10-17	45	Községi szintér	Résztevőként Látogatóként
	Advent első vasárnapja	Ünnepek kultúrájának gondozása a helyi szokások alapján	2026-11-29	50	Faluház/ közterület	Résztevőként Látogatóként
	Karácsonyi ablakkalendárium játék	Helyi lakosokat hívó játék, Ünnepek kultúrájának gondozása, átöröklése	2026. 12.01-től 2026.12. 24-ig	24+ 100	Játékosként-saját lakás. nézőként-közterület/ online tér.	Résztevőként Látogatóként

	Advent második vasárnapja	Ünnepek kultúrájának gondozása a helyi szokások alapján	2026-12-06	45	Faluház/ Közszerűlet	Résztvevőként Látogatóként
	Advent harmadik vasárnapja	Ünnepek kultúrájának gondozása a helyi szokások alapján	2026-12-13	40	Faluház/ Közszerűlet	Résztvevőként Látogatóként
	Advent negyedik vasárnapja	Ünnepek kultúrájának gondozása a helyi szokások alapján	2026-12-20	30	Faluház/ Közszerűlet	Résztvevőként Látogatóként

Ellátott alapszolgáltatások	A helyi közművelődés támogatása során kötelező alapszolgáltatás a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.
Felelős vezető neve	Sipos Gabriella Polgármester
Kitöltő neve és beosztása	Sipos Gabriella
Kitöltő telefonszáma	+36-30/846-1189/
Kitöltő e-mail címe	kranitzne.siposgabi@gmail.com

Jóváhagyási záradék

Vinár település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2026. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közösségi szintér telephelyén a hirdető táblára jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.